

대전광역시만인산푸른학습원 운영조례 일부개정 조례안

의안 번호	253
----------	-----

제출연월일 : 2007. 10. 29.

제 출 자 : 대전광역시장

1. 제안이유

대전광역시만인산푸른학습원의 시설사용료 면제기준을 명확히하고 식비의 징수 근거를 마련하는 등 일부 조항을 현실에 맞게 정비하려는 것임.

2. 주요내용

가. 연수생 선정기준을 구체적으로 정함(안 제3조).

나. 식비의 징수 및 반환 근거를 마련하고 시설사용료 면제 대상자를 명확히 함(안 제4조).

3. 참고사항

가. 관계법령 : 「지방자치법」

나. 예산조치 : 별도조치 필요없음

다. 합 의 : 해당없음

라. 기 타

(1) 신·구조문 대비표 : 별첨

(2) 규제심사 : 규제 신설·폐지 등 없음

(3) 입법예고 : 2007. 9. 14. ~ 10. 4. / 접수 의견 없음

대전광역시만인산푸른학습원 운영조례 일부개정 조례안

대전광역시만인산푸른학습원운영조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제1조를 다음과 같이 한다.

제1조(목적) 이 조례는 대전광역시만인산푸른학습원의 관리·운영에 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조제1항중 “만인산의 휴양림”을 “대전광역시만인산자연휴양림(이하 “휴양림”이라 한다)”으로, “학습원”을 “대전광역시만인산푸른학습원(이하 “학습원”이라 한다)”으로, “시장에게 보고하여 승인을 얻어야 한다”를 “대전광역시시장의 승인을 얻어야 한다”로 한다.

제3조제1항중 “각 호의 1”을 “각 호의 어느 하나”로 하고, 같은 조 같은 항제5호를 다음과 같이 한다.

5. 그 밖에 생명의 숲 등 원장이 자연환경 학습과 산림체험을 위하여 공익적으로 필요하다고 인정하는 자

제4조제1항중 “교육비”를 “교육비 및 식비”로 한다.

제4조제3항중 “각호의 1”을 “각 호의 어느 하나”로 하고, 같은 조 같은 항제5호를 다음과 같이 한다.

5. 그 밖에 생명의 숲 등 공용 또는 공익적 목적으로 원장이 필요하다고 인정하는 자

제6조중 “원장이 정하는 바에 따라”를 “원상복구 또는”으로 한다.

제7조제3항 단서를 삭제한다.

제8조중 “시장”을 “대전광역시시장”으로 한다.

별표 1에 제3호를 다음과 같이 신설한다.

3. 식비

구 분	중학생 이하	고등학생 이상	비 고
식 비	2,500원	3,500원	※ 사용자가 질 높은 식단을 요구하는 경우 사용자와 협의하여 따로 정할 수 있다.

별표 2 3.교육비란 다음에 4. 식비란을 다음과 같이 신설한다.

구 분	반 환 기 준 등
4.식 비	<p><학습원의 사정에 의하여 취소하는 경우></p> <ul style="list-style-type: none"> -사용일 7일전까지 취소하는 경우 : 전액환급 -사용일 전일까지 취소하는 경우 : 전액환급 및 10% 배상 -사용일 이후 취소하는 경우 : 사용한 일수만큼 일할 계산한 나머지 환급 및 환급금의 10% 배상 <p><사용자의 사정에 의하여 취소하는 경우></p> <ul style="list-style-type: none"> -사용일 2일전까지 취소하는 경우 : 전액환급 -기타의 경우 : 미 환급

제명 “대전광역시만인산푸른학습원운영조례”를 “대전광역시만인산푸른학습원 운영조례”로 한다.

별지 제1호서식 및 별지 제2호서식중 “대전광역시만인산푸른학습원운영조례”를 각각 “「대전광역시만인산푸른학습원 운영조례」”로 한다.

부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

신 · 구조문대비표

현행	개정안
<p>제1조(목적) 이 조례는 보건휴양과 자연학습의 공간을 제공하며, 산림체험과 심신단련을 통하여 인성 배양과 자아실현의 기회를 마련하여 건전한 생활기풍을 진작하는데 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.</p> <p>제2조(휴양림관리 및 운영계획) ①대전광역시만인산푸른학습원장(이하 “원장”이라 한다)은 만인산의 휴양림 관리계획 및 학습원 운영계획을 수립하되 휴양림 관리계획은 3년마다, 운영 계획은 매년도 연수개시 1월전에 수립하여 시장에 게 보고하여 승인을 얻어야 한다.</p> <p>② (생략)</p> <p>제3조(연수생선정) ①연수생은 다음 각호의 1에 해당하는 자로서 자치구청장, 각급 기관장 또는 10명이상의 단체나 집단의 대표자가 신청한 자 중에서 원장이 선정한다.</p> <p>1. ~ 4. (생략)</p> <p>5. 기타 원장이 필요하다고 인정하는 자</p> <p>② ~ ③ (생략)</p> <p>제4조(연수비의 징수 및 반환 등) ①원장은 연수생에 대하여 시설사용료와 위탁학습시 교육비(이하 “연수비”라 한다)를 사전에 징수하여야 한다.</p> <p>② (생략)</p>	<p>제1조(목적) 이 조례는 대전광역시만인산푸른학습원의 관리·운영에 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.</p> <p>제2조(휴양림관리 및 운영 계획) ①----- ----- --대전광역시만인산자연휴양림(이하 “휴양림”이라 한다)----대전광역시만인산푸른학습원(이하 “학습원”이라 한다)---- -----대전광역시장의 승인을 얻어야 한다.</p> <p>② (현행과 같음)</p> <p>제3조(연수생선정) ①----- 각 호의 어느 하나----- ----- ----- 1. ~ 4. (현행과 같음)</p> <p>5. 그 밖에 생명의 숲 등 원장이 자연환경 학습과 산림체험을 위하여 공익적으로 필요하다고 인정하는 자</p> <p>② ~ ③ (현행과 같음)</p> <p>제4조(연수비의 징수 및 반환 등) ①----- -----교육비 및 식비----- ----- ② (현행과 같음)</p>

현행	개정안
<p>③다음 각호의 1에 해당하는 자에게는 연수비중 시설사용료를 면제한다.</p> <p>1. ~ 4. (생략)</p> <p>5. 기타 원장이 필요하다고 인정하는 자</p> <p>④ (생략)</p> <p>제6조(변상책임) 연수생이 고의 또는 과실로 학습원의 시설이나 비품을 파손 또는 망실하였을 때에는 원장이 정하는 바에 따라 변상하여야 한다.</p> <p>제7조(타기관등의 자체교육) ① ~ ② (생략)</p> <p>③학습원의 시설물을 사용하는 피교육기관은 원장이 통보하는 시설사용료를 납부하여야 한다. 다만, 원장이 필요하다고 인정하는 경우에는 사용료의 일부 또는 전부를 면제할 수 있다.</p> <p>④ (생략)</p> <p>제8조(위탁관리) 시장은 학습원 운영시설을 그 설치목적에 맞도록 수행할 수 있는 자에게 위탁관리할 수 있다.</p>	<p>③---- 각 호의 어느 하나-----</p> <p>-----</p> <p>1. ~ 4. (현행과 같음)</p> <p>5. 그 밖에 생명의 숲 등 공용 또는 공익적 목적으로 원장이 필요하다고 인정하는 자</p> <p>④ (현행과 같음)</p> <p>제6조(변상책임) -----</p> <p>-----</p> <p>----- 원상복구 또는 -----</p> <p>제7조(타기관등의 자체교육) ① ~ ② (현행과 같음)</p> <p>③-----</p> <p>-----</p> <p>----- <단서삭제> -----</p> <p>④ (현행과 같음)</p> <p>제8조(위탁관리) 대전광역시장-----</p> <p>-----</p> <p>-----</p>

현행		개정안																			
<div>[별표 1]</div> <div>연수비(제4조제2항 관련)</div> <div>1. ~ 2. (생략)</div> <div><신설></div>		<div>[별표 1]</div> <div>연수비(제4조제2항 관련)</div> <div>1. ~ 2. (현행과 같음)</div> <div>3. 식비</div> <table><tr><th>구분</th><th>중학생 이하</th><th>고등학생 이상</th><th>비고</th></tr><tr><td>식비</td><td>2,500원</td><td>3,500원</td><td>※ 사용자가 질 높은 식단을 요구하는 경우 사용자와 협의하여 따 로 정할 수 있다.</td></tr></table>		구분	중학생 이하	고등학생 이상	비고	식비	2,500원	3,500원	※ 사용자가 질 높은 식단을 요구하는 경우 사용자와 협의하여 따 로 정할 수 있다.										
구분	중학생 이하	고등학생 이상	비고																		
식비	2,500원	3,500원	※ 사용자가 질 높은 식단을 요구하는 경우 사용자와 협의하여 따 로 정할 수 있다.																		
<div>[별표 2]</div> <div>연수비 반환기준(제4조제4항 관련)</div> <table><tr><th>구분</th><th>반환기준 등</th><th>비고</th></tr><tr><td>1.~3.</td><td>(생략)</td><td></td></tr><tr><td><신설></td><td></td><td></td></tr></table>		구분	반환기준 등	비고	1.~3.	(생략)		<신설>			<div>[별표 2]</div> <div>연수비 반환기준(제4조제4항 관련)</div> <table><tr><th>구분</th><th>반환기준 등</th><th>비고</th></tr><tr><td>1.~3.</td><td>(현행과 같음)</td><td></td></tr><tr><td>4.식비</td><td><학습원의 사정에 의하여 취소하 는 경우> -사용일 7일전까지 취소하는 경우 : 전액환급 -사용일 전일까지 취소하는 경우 : 전 액환급 및 10% 배상 -사용일 이후 취소하는 경우 : 사용 한 일수만큼 일할 계산한 나머지 환급 및 환급 금의 10% 배상 <사용자의 사정에 의하여 취소하 는 경우> -사용일 2일전까지 취소하는 경우 : 전액환급 -기타의 경우 : 미 환급</td><td></td></tr></table>		구분	반환기준 등	비고	1.~3.	(현행과 같음)		4.식비	<학습원의 사정에 의하여 취소하 는 경우> -사용일 7일전까지 취소하는 경우 : 전액환급 -사용일 전일까지 취소하는 경우 : 전 액환급 및 10% 배상 -사용일 이후 취소하는 경우 : 사용 한 일수만큼 일할 계산한 나머지 환급 및 환급 금의 10% 배상 <사용자의 사정에 의하여 취소하 는 경우> -사용일 2일전까지 취소하는 경우 : 전액환급 -기타의 경우 : 미 환급	
구분	반환기준 등	비고																			
1.~3.	(생략)																				
<신설>																					
구분	반환기준 등	비고																			
1.~3.	(현행과 같음)																				
4.식비	<학습원의 사정에 의하여 취소하 는 경우> -사용일 7일전까지 취소하는 경우 : 전액환급 -사용일 전일까지 취소하는 경우 : 전 액환급 및 10% 배상 -사용일 이후 취소하는 경우 : 사용 한 일수만큼 일할 계산한 나머지 환급 및 환급 금의 10% 배상 <사용자의 사정에 의하여 취소하 는 경우> -사용일 2일전까지 취소하는 경우 : 전액환급 -기타의 경우 : 미 환급																				