

# 자 치 행 정 국

---

- 총 괄
- 2003 주요업무 추진실적
- 2004 업무여건 및 중점시책
- 2004 주요업무 추진계획

**부 록** '04 주요사업비 내역

# I. 총 관

## ☐ 지난 1년간 자치시정을 선도하는 지원부서로서

- 감동을 주는 민본행정 구현을 위하여 공직사회의 잘못된 행정관행과 관우위적인 행태를 개선하면서 변화와 개혁의 선도적 역할 수행
- 시민과 함께 열린시정을 추진하고, 자주재정 확충과 투명한 회계 운영으로 성숙한 자치문화를 정착시키는데 최선을

## ☐ 주요 성과로는

- 「좋은 직장만들기」 운동으로 정감이 넘치는 활기찬 근무분위기 조성
- 시민과 함께하는 「금요민원실」 운영 등 대화를 통한 민의수렴으로 열린행정 실천
- 민원편의시책을 확대하여 고객감동의 민원봉사행정 구현
- 지방세 납부 Web mail안내 등 납세편의 세정운영과 공평과세 정착
- 복식부기 도입 등 투명한 재정관리와 시민이 즐겨찾는 청사환경 조성

## ☐ 아쉬운 점은

- 인사적체 심화에 따른 기대감 상실로 공직분위기 침체
- 대화행정 노력에도 불구하고 각계각층의 폭넓은 시민 참여가 다소 미흡

## ☐ 앞으로 우리의 과제는

- 봉사·투명·경영행정을 위한 개혁과제 발굴 추진 및 지방화 대전선언 실천
- 공무원 사기진작을 통한 근무의욕고취 및 일할 맛 나는 직장분위기 조성
- 민선3기의 가시적 성과를 위하여 시민참여를 확대해 나가면서 고품질의 행정서비스 제공과 시민의 삶의 질 향상 시책 지속 추진

## Ⅱ. 2003 主要業務 推進實績

---

1. 생동감 넘치는 새로운 공직문화 조성
2. 공정하고 투명한 인사제도 운영
3. 민본행정을 선도할 전문인력 양성
4. 기록정보자료의 보존·활용체계 구축
5. 시민본위의 자치행정 구현
6. 시민 자율의 선진시민운동 전개
7. 고객감동의 민원행정서비스 실천
8. 유비무환의 지역방위태세 확립
9. 자주재정 확충과 신뢰세정 구현
10. 투명하고 효율적인 회계 운영
11. 시민이 즐겨찾는 청사환경 조성

# 1. 생동감 넘치는 새로운 공직문화 조성

## ① 「좋은 직장 만들기」 실천으로 활기찬 근무분위기 조성

- 7개분야 56개 실천과제 선정 ⇒ 7개분야 52개과제 정상추진

주요	· 권위주의 행태개선 : 시장전용 E/V운영개선, 출장시 직원동행 자제 등
완료	· 내부행정 행태개선 : 정례조회 폐지, 행사참석표 배부 폐지 등
사업	· 상징운동 등 기타 : 화장실 격언·명언록 부착, 명상의 시간 갖기 등

## ② 건전한 여가선용 및 심신 재충전 기회 확대

- 가정의 경조사에 가족과 함께 할 수 있도록 「가정친화 의무휴가제」 운영 / 183명
- 취미와 적성을 살릴 수 있도록 직장 동호인클럽 지원 / 8개클럽 3,250천원
- 공무원과 가족의 여가선용을 위한 휴양시설 확대운영 / 10 → 17개구좌(230명 이용)
- 공무원 사기진작을 위한 해외배낭연수 실시 / 7개팀 32명

## ③ 보람있는 근무여건 조성

- 생일을 맞은 직원에게 축하와 함께 교양도서 전달 / 860명
- 공무원 및 자녀 학자금 지원 / 보성장학금 14명, 학자금대부 790명
- 공직자 칭찬 릴레이 운동 전개 / 칭찬사례 128건

## ④ 공직 내부결속과 정감있는 새로운 공직관행 정립

- 현업부서 및 6급이하 직원대상 「정담의 마당」 운영 / 79회 1,235명
- 근무분위기 쇄신을 위한 「직원화합 워크숍」 개최('03. 3) / 50개팀 1,580명
- 당직근무제도 개선 / 당직사령 직급하향, 인원축소(△1명), 당직공모제(4회 46명)
- 대전시티즌 경기관람권 직장협의회 제공 / 1,700매(간부친목회비 구입)

## 2. 공정하고 투명한 인사제도 운영

### ① 「인사 직소청원제」 운영으로 청탁관행 개선

- 인사관련 고정·애로사항 청취를 위한 「인사상담실 운영」 / 21회 26명
- 시 홈페이지 인사교류 희망게시판 운영으로 인사관련 의견수렴 / 88건

### ② 투명한 인사제도 정착

- 승진임용시 다면평가 대상 확대 운영 / 5급 승진 ⇒ 5·6급 승진(47명)
- 선호·격무부서 직위공모대상 확대 지정 / 교육고시 → 감사, 인사, 환경, 교통 등

### ③ 인사의 예측 가능성과 투명성 확보

- 직급별 결원직위 사전 공개 / 승진심사 7일전(4회)
- 5급이하 승진후보자 순위 및 경력·교육평정결과 개별 통보 / 2회 1,997명

## 3. 민본행정을 선도할 전문인력 양성

### ① 행정의 생산성과 서비스수준 향상을 위한 공직자 특별교육

- 4급이상 간부공무원 특별연수('03. 5) / 시본청·사업소 80명
- 공직자 직장교육 초빙강사 다양화 / 충남·북도지사, 헌법재판소 재판관 등
- 조직 활성화를 위한 여성공직자 특별연수('03. 7) / 시본청·사업소 320명

### ② 개인의 능력개발을 위한 교육프로그램 운영

- 사이버외국어 위탁교육 / 235명
- 어학 스터디그룹 지원 / 39명
- 직원 능력개발비 지원 / 102명
- 방송통신대학 등록금 지원 / 25명
- 직무교육 / 258개과정 666명
- 직무 「청강연수제」 운영 / 15명

## 4. 기록정보자료의 보존·활용체계 구축

### ① 장기 보존문서의 광화일화로 보존성과 활용도 제고

- 영구·준영구 문서 전산화 / 6,281권 1,460천면
- 인·허가 문서 전산화 / 3,012건, 102천면

### ② 「자료관」을 시민에게 유익한 행정서비스 장소로 제공

- 행정자료실내 인터넷 카페, 여성자료코너 설치 운영
- 행정자료·각종도서, 시청각자료를 확충, 시민의 학습·문화공간으로 자리매김
  - ※ 소장자료 36천권(39% 증가), 이용인원 31천명(39.1% 증가)
- 표준자료관리시스템 구축 / 행정자료실 KolasⅡ

## 5. 시민본위의 자치행정 구현

### ① 시·구정간 상호 연계성 유지 및 협조체제 구축

- 시장 자치구 연두 방문 / 보고·당부 위주 → 열린 대화의 장 운영
  - ※ 구청장 간담회, 부구청장 회의 정례화(매월 간부회의 종료후) 운영
- 시·구간 공무원 인사교류 활성화 / 4회 117명

### ② 주민자치센터 운영의 활성화

- 전문강사 자원봉사자 D/B구축(992명) 및 인력 POOL관리로 활용률 제고
- 동사무소 「Silver 행정도우미」 제 운영 / 동별 1일 1~2명(912명)
- 동별 특성에 맞는 다양한 프로그램 보급 운영 / 363개시설 577개 프로그램

### ③ 시민 생활행정서비스 개선

- 생활불편사항 신속 발굴·신고체계 정립 등 7대시책 추진
- 자치구별 실정에 맞는 개선대책 추진 / 14종, 1,826건 정비
- 「10대 생활민원시설물 일제정비 주간」 설정 운영 / 3. 17~3. 22(6일간)
- 「동 지역담당관제」 운영, 생활불편사항 수시 제보 처리 / 79개동 158명  
※ 4. 7부터 운영 ⇒ 생활불편사항 제보 122건, 건의 및 의견제시 83건
- 통·반장 웹메일서비스 시스템 구축 추진 / 통장 2,210명 대상 / 11.1개통

### ④ 새로운 주민등록 관리시스템 구축 및 인감 전산화

- 주민등록 업무체계 일제정비 / 동→구 중심 재구축(1~9월)  
※ 새로운 주민등록시스템 전국 온라인 실시 : 9. 15부터
- 인감증명 전국 온라인 발급 시행 / 3. 26부터
- 인감담당 공무원 교육 실시 : 대전, 충·남북, 500명 / 10. 28 대강당

### ⑤ 시민과 시장이 만나는 「정례 대화의 날」 운영

- 집단 및 지역민원사항을 청취 갈등해소 및 조정·해결  
※ 운영실적 : 77회 / 시장 직접대화 20회, 실·국장 지정 대화 40회, 현장대화 17회  
추진상황 : 159건 접수, 완결 76건(48%), 진행 45건(28%), 불가 38건(24%)
- 시민이 직접 문제해결에 참여하는 「열린 시정의 場」 구축  
※ 총 482명 참여(직접참여 396, 유관기관 등 관계전문가 56, 의원17, 시민단체 13)

### ⑥ 행정서비스현장 운영 내실화로 민본행정실천

- 행정서비스현장 추진 활성화를 위한 워크숍 개최 / 2회(담당공무원 120명)
- 시본청의 기존현장(11개)과 신규제정 현장(12개)을 「통합현장」으로 제정  
- 공무원 의견수렴(5. 31~6. 9), 시민의견수렴(6. 10~17), 현장심의위원회(6. 18)
- 행정서비스현장 고객만족도 조사 : '03. 8. 6 ~ 8. 12 (7일간)

## 6. 시민 자율의 선진시민운동 전개

### ① 시민 「질서·청결」운동 전개

- 단체별 책임거리 지정 시민 계도 및 환경정화활동 전개 / 30개단체, 30개 구역  
※ 구별 6개구역 지정, 책임거리별 30명씩 참여 매주 화·금요일 활동전개
- 푸른대전 만들기 「생명의 나무 심고 가꾸기 운동」추진 / 30개단체 참여  
※ 매주 토요일 「나무심고 가꾸기의 날」 운영 / 1,800그루 식재

### ② 비영리 민간단체 육성 지원

- 2002사업 종합평가 및 2003지원사업에 대한 효율적인 추진방안 모색  
※ 비영리민간단체 관계자 등 150명 참여 평가결과 및 우수사례 발표, 발전방안 토론 등
- 공익사업 선정위원회 구성, 2003공모사업 심사 선정·지원 / 70개사업, 313백만원

### ③ 시민이 앞장서는 대전사랑운동 전개

- 대전시티즌살리기 범시민운동 전개 / 시민걷기대회, 연간 회원권 팔아주기(102백만원) 등
- 대전사랑 시범학교 지원(30개교, 28백만원), 수범사업 추진(13개단체, 43백만원)
- 자립기반 구축을 위한 대전사랑운동기금 조성 / 목표액 30억원(2억원 조성)

### ④ 체계적인 자원봉사 활동 지원

- 자원봉사 협력학교 지정 운영 및 현판설치 / 25개교, 운영비 25백만원 지원
- 시민참여 확대를 위한 자원봉사대축제·박람회 개최 / 10. 6~10, 5개구 8,000명 참석
- 자원봉사팀 조직운영으로 봉사활동 수요에 능동적 대처 / 894팀 26,446명
- 자원봉사센터 홈페이지 정비 및 자원봉사자 D/B화로 활용도 제고
- 자원봉사서비스 이용편의 제고를 위한 특수전화번호(1365) 확대 설치 / 5개구
- 자원봉사 기본 및 전문교육 실시 / 3회 196명
- 시민참여 확대를 위한 자원봉사활동 홍보 / 사진전시회 2회, 소식지발간 3회



## 7. 고객감동의 민원행정서비스 실천

### ① 민원편의시책 확대 운영

- 유기한 민원사무처리기간 단축 / 52종 민원 (평균 13.1일 → 8.4일)
- 현장민원 「시간예약제」 추진으로 민원인 대기불편 해소 / 46종
- 여권민원 처리기간 단축, 「만료예고제」 실시 / 처리기간 3~4일 ⇒ 2~3일, 예고: 15,906건
- 노약자·장애인을 위한 여권발급 「speed-서비스코너」 운영 / 320건

### ② 민원공무원 친절도 향상

- 시 방문민원인 대상으로 서비스 만족도 설문조사·공표 / 1회 200명
- 청각·언어장애인 민원편의 제공을 위한 사이버수화교육 / 민원공무원 95명
- 민원행정서비스 마인드 제고를 위한 자기진단 실시 / 민원실 공무원(월12회)

## 8. 유비무환의 지역방위태세 확립

### ① 유사시 신속한 대응태세 완비

- 통합방위협의회 운영 활성화, 생활민방위 교육훈련 강화(42천명)
- 방사능 누출대비 행동모델 개발 구상제휴 / 원자력연구소 등 7개기관
- 전국단위 민방위 시범훈련 실시 / 21개기관, 1,500명 참여

### ② 비상 대응능력 제고

- 선진민방위체제 확립을 위한 「민방위행정 발전 세미나」 개최 / 100명
- 부녀통대장 병영체험 실시 / 50명, 노후사이렌 교체 및 확충 / 5개소

### ③ 자매결연 「양만춘함」과 교류 확대

- 모범 청소년 함상 수련활동 / 42명
- 양만춘함 순항 훈련 위문 / 2003년 10월

## 9. 자주재정 확충과 신뢰세정 구현

### ① 지방세수의 안정적 확충과 공평과세 정착

#### 지방세 징수현황

- 세 수 목 표 : 7,217억 원 ⇒ 2003. 9월까지 6,039억 원 징수(83.7%)
- 전년 동기(5,692억원) 대비 ⇒ 347억원(6.1%) 증가

- 탈루·은닉세원 발굴 / 법인(428개)세무조사, 취약분야 일제조사 등 6,648백만원 추징
- 자금통제 강화 등 효율적인 자금관리로 이자수입 증대 / 9,730백만원
- 종합토지세 과표 합리적 조정으로 과표현실화 추진 / 시평균 3.0%↑

### ② 강력한 체납액 정리대책 추진

- 지방세·세외수입 체납액 일제정리기간 설정 운영 / 2회, 17,447백만원
- 자동차세 「체납차량 번호판 영치의 날」 운영(월1회) / 2,234대 1,536백만원
- 상습·고액체납자 공매처분과 관허사업·신용정보 제한 등 제재조치 강화

### ③ 세외수입원의 누수 없는 관리

- 표준화 S/W개발로 세외수입 체계적으로 전산관리 / 부과·징수 및 체납·결손 등
- 세외수입 확충을 위한 연구기획단 구성 운영 / 11명(공무원, 전문가)

### ④ 납세편의시책 확대 시행으로 징수율 제고

- 수수료 부담이 없는 「신용카드 납부제도」 시행 / LG카드사 제휴
- 「인터넷납부제도」 확대 시행 / 하나은행·농협 → 전 시중은행
- 지방세 납부 Web mail 안내 실시 / 7월부터

## 10. 투명하고 효율적인 회계운영

### ① 계약관리 전산화 및 지출업무 투명성 제고

- 국가종합전자조달시스템(G2B) 도입 전자입찰 시행 / 22건 2,660백만원  
※ 부정당업자 제재 통보, 계약실적 보고 등 활용 예정
- 「인터넷 입금통보제」 운영 / 휴대폰으로 채주에게 입금결과 통지(1,770건)
- 시본청 7개회계 대상 「지출절차 간소화」 / 주관과 추산제도 폐지

### ② 지역업체 보호육성 시책 추진

- 공사** 지역제한입찰 확행 등 지역업체 수주기회 확대 / 34건 2,815백만원  
※ 지역제한이상 공사 입찰공고시 지역업체와 47%이상 공동도급 명시
- 용역** 각종 용역 발주시 관내 용역기관 최대 활용 / 20건 2,730백만원
- 물품** 물품구매시 지역생산품 최우선 구매 / 1,200건 4,016백만원

### ③ 복식부기시스템 도입으로 책임재정 실현

- 시범기관 지정운영 / 복식회계 시스템 구축, 표준화 용역계약 체결
- 복식부기에 의한 자산조사 / 유·무형 및 투자자산, 사회간접시설 등

## 11. 시민이 즐겨찾는 청사환경 조성

### ① 광장 편의시설을 정비·보완, 가족단위 쉼터공간으로 제공

- 건강증진을 위한 황토볼길 조성 / 길이 40M, 폭 1.5M
- 한국의 꽃, 전통작물, 계절별 꽃 식재 / 27종, 56,000본

### ② 여유향간을 시민의 문화·체험학습 공간으로 제공

**일 반**  
**전시회**

'03. 10  
127 회

**공 연**  
**행 사**

'03. 10  
254 회

**체 험**  
**학 습**

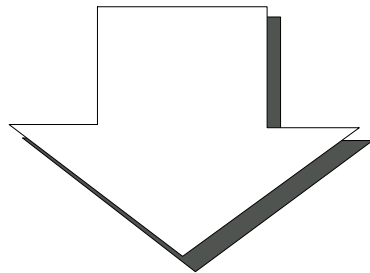
'03. 10  
18 회

### Ⅲ. 2004 業務與件 및 重點施策

#### 자치행정 여건

- 민선3기 시정의 가시적 성과를 거둘 시기 -

- 삶의 질 향상을 위한 시민의 다양한 욕구 증대
- 제17대 총선에 편승한 집단·지역 이기주의 민원표출 예상
- 주5일 근무제 확대 시행에 따른 행정수요의 변화
- 공무원노조의 출범과 더불어 새로운 공직문화 조성 필요



#### 중점 추진시책

- ① 생동감 넘치는 좋은직장만들기 운동 추진
- ② 감동을 주는 시민본위의 열린 자치행정 구현
- ③ 공명정대한 선거관리와 지역방위역량 강화
- ④ 자주재정 확충과 투명한 회계질서 확립

## IV. 2004 주요업무 추진계획

---

1. 생동감 넘치는 「좋은직장만들기운동」 추진
2. 공정한 인사운영과 창의적인 인재육성
3. 과학적인 기록물 관리시스템 구축
4. 지방화 시대의 선진자치행정 실천
5. 「자원봉사」 저변 확대
6. 지역 방위역량 제고
7. 자주재정 확충과 신뢰세정 구현
8. 시민편의의 투명한 회계운영
9. 시민이 즐겨찾는 쾌적한 청사환경 조성

# 生動感 넘치는 「좋은職場만들기運動」 推進

- 공직자 사기진작을 통한 신바람나는 직장분위기 조성
- 공무원의 자긍심 고취로 감동을 주는 민본행정구현

## ① 피부로 느끼는 사기진작 시책 추진

- 지속적인 사기진작 시책 실천으로 친근감 넘치는 공직풍토 조성

- 공무원 휴양시설 확대 운영 : 27구좌 / 현재 17구좌
- 특별휴가제 실시 : 시정유공자 포상휴가 확대운영
  - ※ 훈·포장 받은 자, 주요업무 성공적 수행 인정자 등
- 해외 배낭 연수 병행실시 : 해외10개팀 50명

⇒ 건전한 여가 선용으로 심신재충전 기회제공

## ② 생동감 넘치는 직장분위기 조성

- 공직자 상호간 존중하고 신뢰받는 공직자상 정립

- 직원화합 워크숍 개최 : 5월중 / 10개 실·국
- 시·자치구 합동체육대회 : 10월중 / 시본청(사업소 포함) 및 5개 자치구
- 칭찬릴레이운동 전개 : 공직자 주변 미담사례 소개 / 시 홈페이지 전용코너 이용
- 직협회원과 간부공무원 정례대화 운영 : 월1회 / 실·국장이상 간부

⇒ 공직자 내부결속과 직장화합분위기 제고

### ③ 사회 변화에 부응하는 공직마인드 제고

#### ○ 행정환경 변화에 부응하고 선도하는 공직자세 정립

- 노부모 봉양공무원 효도관광 : 만 65세이상 노부모봉양 공무원 / 연중, 80명
- 공 직 자 가 족 작 품 공 모 전 : 연1회, 5개분야 / 그림, 서예, 수공예 등
- 친근감있는 구내식당 운영 : 다양한 식단 제공 / 이용자 만족도 조사
- 체 력 단 련 실 확 대 운 영 : 시설확장 이전 · 기구 확충
- 다 양 한 취 미 활 동 전 개 : 활동비 지원, 클럽별 홈 페이지 운영

⇒ 양질의 근무환경 조성으로 후생복지 증진

### ④ 시정 현장체험

#### ○ 1일 자원봉사활동으로 민생행정 실현과 봉사행정 구현

- 쓰레기 수거현장 · 가로변 · 하천변 정화작업 : 분기 1회
- 문화재 주변 · 재난 · 재해 위험예상지역 순찰 : 월1회
- 구내식당 일일체험(식기닦기, 잔반처리 등) : 연중
- 청내 주차관리 및 환경미화 체험 : 연중
- 산 불 등 화 재 발 생 시 현 장 출 동 : 수시

⇒ 참여자에 대한 봉사마일리지 적용으로 근평시 인센티브 부여

# 公正한 人事運營과 創意的인 人材育成

- 예측가능하고 합리적인 인사운영으로 투명성과 공정성 확보
- 행정환경 변화에 대처할 수 있는 창의적인 전문행정가 양성

## ① 보직관리기준 우선순위 마련

- 지원부서 우대 보직경로를 사업부서 우대 보직경로로 전환

- 지원부서 장기근무자 : 사업부서 전진 배치
- 전보기준 선정위원회 구성 : 객관적 전보기준 마련
- 교육훈련, 해외연수 이수자 등 필수전문인력 양성
  - 경험·능력발휘토록 일정기간 관련직위 보직

⇒ 순환인사로 민생관련 행정 치중과 다양한 행정경험 유도

## ② 다면평가 및 직위공모 확대

- 다면평가 및 직위공모 확대로 탄력적이고 민주적인 인사 운영

- 공무원 승진임용시 다면평가 확대(5급→4급) / 현행 6·7급 → 5·6급
- 선호·격무부서 직위공모제 확대
  - 민생관련부서 : 주차, 청소, 공해, 하천, 시내버스, 위생
  - 행정지원부서 : 감사, 기획, 총무, 자치행정, 예산

⇒ 승진·전보인사에 대한 공정성 및 객관성 확보



### ③ 공직자 재택근무 시범 운영

- 21세기 정보화 시대에 걸맞는 행정업무의 유연성 확보와 정보통신 기술 활용을 통한 전자시정 구현

- 시 기 : 4월부터 주 1~2일
- 실시업무 : 전 부서대상 시범 재택근무업무 설문선정
  - 결과 분석후 확대 실시
- 대상인원 : 10명 정도(민원소지가 없는 부서 및 장애인공무원 선발)
- 근무방법 : 컴퓨터 등 이용 / 전산망을 통한 전자결재

⇒ **출·퇴근시간 절약 등 자기계발기회 부여**

### ④ 5급 공무원 임용방법 개선

- 2004. 1. 1부터 승진임용시 시험승진방법과 심사승진 방법을 병행 능력과 자질을 갖춘 중견관리자 발탁

- 심사대상자 : 지방공무원 승진임용범위에 해당하는 자(4·3·2배수 등)
- 심 사 선 정 : 3월중
- 시험대상자 : 시험응시 대상 2배수 범위내
- 임 용 방 법 : 심사승진자와 시험승진자를 1명씩 교차 발령
  - 임용전교육 : 시험승진 2주, 심사승진 4주

⇒ **승진임용시 객관성과 공정성 제고**

## ⑤ 변화·창조를 선도하는 특별연수과정 운영

○ 행정서비스 개선 및 고객만족을 위한 패러다임 전환

- 교육대상 : 시·사업소 7급이하 직원 606명
- 교육내용 : 행정문화의 변화에 따른 역할과 책임공유 / 민간위탁교육

⇒ 행정서비스 질을 높이기 위한 사고능력 배양

## ⑥ 직무관련 청강연수 mileage制 운영

○ 행정환경변화에 능동적으로 대처할 전문행정인 육성

- 청강연수 : 포럼, 세미나, 심포지엄, 공청회 등
- 청강기관 : 공공기관, NGO, 대학, 학회, 협회 등
- 운용방향 : 마일리지 점수대별 인센티브 부여

⇒ 다양한 행정수요에 적극적이고 창의적인 사고력 증강

## ⑦ 자기능력개발 교육프로그램 운영

○ 개인의 능력개발을 통한 창의적 사고와 면학분위기 조성

- 방송통신대 재학생 지원·사이버교육(130명)등 평생교육 지원
- 장기적인 인재육성 기회부여(KDI 국제정책대학원 2명, 고급간부 교육권장)
- 직무교육(250개 과정, 564명), 자아개발 재교육지원(60명)

⇒ 외국어 능력 배양등 자기개발 계기 마련

# 科學的인 記錄物 管理시스템 構築

- 행정자료 및 기록물에 대한 체계적이고 과학적인 보존 관리
- 기록정보자료의 안전한 보존과 효율적인 활용체계 구축

## ① 보존문서 과학적 관리 및 기록물 관리시설 보강

- 중요기록물 광화일화 및 항구적 자료관리 기반 구축

- · 장기보존문서, 인허가문서 이미지 전산입력 추진
- · 2개 서고 기능별 재정비 및 시설·장비 보강(이동식 서가·도면함)

⇒ 기록물의 보존성 향상과 보존장비 현대화로 활용도 제고

## ② 사무관리규정, 기록물관리 운영 정착

- 사무관리 및 기록물 관리규정 개정시행 / '04. 1. 1시행

- · 신전자문서 처리요령 정착 / 기안문, 시행문 통합, 문서검색의 자동화
- · 기록물관리체계 정착 / 처리과별 담당자 지정 운영

⇒ 문서처리과정의 투명성과 행정의 능률성 제고

## ③ 디지털시대를 선도하는 행정자료실 운영

- 행정자료실 자료확충 및 시설·장비 보완

- · 행정자료 및 건강·취미·교양·시사성있는 도서 확충
- · 도서분실방지시스템 설치 / 출입구, 자료 탐지기 설치

⇒ 새로운 정보욕구 충족과 유익한 행정서비스 제공

# 地方化 時代の 先進自治行政 實踐

- 다양한 대화 채널 운영 ⇒ 시민욕구에 부응, 시민참여 확대
- 행정가치기준을 주민중심으로 ⇒ 친절봉사, 서비스의식의 체질화

## ① 시민 시정참여 행정 강화

- **금요민원실** 운영은 민원해결+動的 대화채널로 보완·발전
  - 매주 3번째 금요일을 「자치위원과 만남의 날」로 지정, 운영
  - 동별 지역담당관 참석, 각 위원들의 생생한 의견 직접 수렴
  - 자치위원회를 친목위주에서 「지역문제 논의」의 場으로 발전
- **지역담당관제**는 동별로 팀을 구성, 운영 활성화
  - 팀장을 사무관 또는 서기관으로 동별 5명씩 팀 구성 활동
  - 관리운영 프로그램 개발 보급, 주민불편사항 신속한 처리
  - 우수팀에게는 평가를 통해 「해외연수」인센티브 부여
- 「통·반장 웹메일 시스템」가동
  - 각종 시민생활관련 정보의 직접·신속 전파 (단전·단수, 당직병원 등)
  - 시정 현안사항, 시책에 대한 정보 공유, 지역여론 형성
  - 지역문제, 생활민원사항에 대한 직접 여론수렴기능 담당
- 시민의 소리를 귀담아 듣는 “여론 기능” 활성화
  - 구·시·중앙(지역협력관)과 유기적인 협조체계 구축
  - 지역현안에 대한 여론 등 기획 분석·효율적 대처 / 수시

## ② 「행정서비스」 수준을 지속적으로 제고

### ○ 「행정서비스 헌장」을 실천중심으로 전환

- 이행기준 달성도·만족도 평가(수시), 결과 공표와 함께 시책반영
- 우수기관·부서·공무원에 대한 인센티브부여(표창, 해외연수 등)

### ○ 시민감동의 민원 서비스 제공

- 공무원 친절봉사의식 고취 / 서비스교육(민간위탁), 우수기관, 기업 등 교환근무
- 민원편의시책 지속 발굴·확대 / 사이버수화교육, 현장민원 시간예약제 등
- 전자민원처리 시스템 확충 / G4C, 무인민원발급, 사이버상담 등

## ③ 「제1회 자치단체박람회」 참가

### ○ 우리시가 후원하는 자치단체 박람회 참여, 지방화에 기여

- KOTRA 대전무역전시관 주최 / 전국 광역 및 기초자치단체참여('04.3.24~27)
- 문화, 산업 관광 등 지자체 콘텐츠 전시, 종합 교류 기회 마련

#### 대전홍보관

대전의 역사, 문화, 관광, 축제 및 행사 등 소개

#### 특산품관

우리지역의 특산품 및 중소기업제품 등 전시

#### 상 담 관

지역특산품 등에 관심있는 바이어 또는 관람객 상담

※ 전국 150여개 지자체 및 해외 자매도시 참가, 지자체 발전 기대

#### ④ 시민단체와의 「파트너십」 구축

##### ○ 시정동반자로서의 관계 정립

- 시민단체와의 정례 간담회 개최 (분기 1회)
- 주요시정관련 현황소개 및 의견수렴, 시책추진 반영
- 시책 결정과 추진과정에 시민단체 직접 참여 기회 제공

##### ○ NGO에 대한 올바른 이해 증진 프로그램 운영

- NGO의 이해와 민·관 협력 프로그램 교육과정 신설
- NGO관계자와 함께하는 「어울마당」 개최 / 년1회
- 전문가 초빙 공무원 교육 / “NGO의 이해”, “NGO와 바람직한 협력방안”등

#### ⑤ 「제17대 국회의원 선거」의 완벽한 추진

##### 제 17 대 총선 개요

- 선거일 : 2004. 4. 15 (목)
- 우리시 6개 선거구: 동구1, 중구1, 서구2, 유성1, 대덕1

##### ○ 법정 선거 사무의 철저한 준비와 관리

- 주민등록 일제 정비 및 전산시스템 점검·관리
- 선거 담당공무원 집중 교육을 통한 선거 요원화
- 선거 지원단 및 투개표 상황실 설치운영 / D-60일부터

##### ○ 깨끗하고 돈 안드는 공명선거 분위기 정착

- 선관위와 유기적인 공조로 불법 선거운동 차단
- 공무원의 선거중립태세 견지와 공직기강 확립
- 선거 분위기에 편승한 각종 불법·무질서 행위 단속 강화

# 「自願奉仕」底邊 擴大

- 지역공동체 정신 함양과 지역사회 발전을 촉진하는 토양 마련
- 자원봉사에 관한 체계적인 시스템구축으로 자원봉사활동 지원

## ① 「자원봉사 종합관리시스템」 구축

- 자원봉사 관리업무의 통합 포털사이트 개설 / 2월까지
  - 인터넷을 통해 실시간으로 자원봉사 수요·공급 직접 연결
  - 전국 관련 기관·단체 연결, 자원봉사 정보 및 자원을 공유·활용

## ② 「자원봉사 발전협의회」 구성·운영

- 자원봉사 관련 기관·단체간 유기적 연대, 협력 네트워크 구성
  - 워크숍 개최 / 지도층·전문가 등 폭넓은 참여, 활성화 방안 논의
  - 「자원봉사활동지원조례」 제정 ⇒ 시민참여를 적극유도
- ※ 공무원 현장체험 「1일 자원봉사 활동」 실시 ⇒ 참여 분위기 조성

## ③ 「자원봉사 협력학교」 확대 운영

- 학생자원봉사를 지역사회 발전운동과 연계, 생활화 도모
  - 모두 35개교 지정·운영, “아름다운 동네 만들기”등 봉사활동 전개
  - 연말 자원봉사활동 평가를 통해 우수 자원봉사학교 사업비지원

## ④ 「한가족 자원봉사단」 운영

- 가족단위 봉사활동 유도로 올바른 사회가치관 제고
  - 자원봉사 활동 체험 및 가족 구성원 친화력 프로그램 실시
  - 모범 가족 봉사단 발굴 시상, 우수사례 수기 및 사진전시회 개최

# 地域 防衛 力量 提高

- 지역단위 재난예방 및 대처능력 향상으로 생활 민방위 구현
- 민·관·군 비상대비태세 확립으로 지역 안보 역량 강화

## ① 「생활 민방위」 지원체제 확립

- 실생활과 부합되는 재난대비 중심 「생활 민방위」 추진
  - · 재난 발생시 동원체제 정비 / 수방기동대 등 325개대 5,590명
  - · 재해대책 본부와의 지원협조체제 유지 / 통합 실제훈련 실시(년2회)
- 민방위 시설·장비의 효율적인 관리
  - · 「비상급수시설 관리 실명제」 운영, 수질검사 등 집중관리(총257개소)
  - · 방독면 소화기 등 민방위 장비의 단계적 확보

## ② 민방위 교육훈련 내실화

- 민방위 교육훈련 모바일 시스템 구축 활용
  - · 교육전일 문자메세지, E-mail 활용 교육훈련 안내
  - · 구별 1개동씩 단말기 구입, 시범운영후 점차 확대
- 방재 실습교육 시간 확대, 민방위 경보 가청률 증대(99%)

## ③ 현대전에 부합된 전시대비체제 확립

- 민·관·군 합동 전시대비계획 점검·보완
- 충무계획·전시동원물자 D/B화로 시·구간 신속한 동원체제 유지
- 사이버전 대비 정보통신분야의 자체 전시대비 계획 마련



# 自主財政 擴充과 信賴稅政 具現

- 적극적인 세원관리와 징수율 제고로 자주재정 확충
- 공평과세 정착으로 납세자 만족의 신뢰세정 구현

## ① 지방세수의 안정적 확충

- 지방세수의 차질 없는 목표 달성

- 탈루·은닉세원 예방을 위한 정확한 전산과세자료 구축
- 법인세무조사 활동 강화 및 탈루 취약분야 중점 조사
- 자치구 세수증대 실적을 연2회 평가하여 우수기관 인센티브 제공

⇒ 지속적인 지방세수 증대에 대한 관심도 고양 및 징수율 제고

- 강력한 체납액 징수대책 강구로 체납발생 최소화

- 징수대책 강구 및 중점정리기간 설정 운영
- 징수기동팀의 본격 가동으로 강력한 체납처분 실시
- 관허사업, 신용정보제한 등 강력한 행정제재 실시

⇒ 체납액 최소화로 자주재정 확충 및 건전재정 도모

- 세외수입의 지속적인 증대

- 신규수입원 발굴 및 효율적 자금관리로 이자수입 증대
- 세외수입 체납액 일제정리기간 설정 운영으로 체납액 강력 징수
- 무료제공 서비스의 단계적 유료화 추진

⇒ 세외수입 징수율 제고 및 체납액 발생 최소화

## ② 신뢰세정 구현

### ○ 법인세무조사자료 전산화 추진

- 정보화시대에 부응하여 수기방식에서 전산서식 개선
- 세무조사 전산서식 도입 및 시험운영 : 2월중
- 시험운영시 도출된 문제점 보완 : 3월중
- 자치구 전파 및 법인세무조사시 활용 : 4월중

⇒ **복잡한 지방세 세무조사 자료작성에 따른 불편 해소**

### ○ 지방세 수납업무 개선을 위한 Bar-code System 구축

- 시스템 도입으로 오류발생 최소화 / 에러율 3%→0.5%
- 시스템 구축계획 수립 : 2월중
- 시스템 설치 및 지방세 전산프로그램 보완 : 4월중
- 시험운영 및 시행시기 : 5월중

⇒ **정확한 자료판독으로 효율적인 세입처리 및 민원발생 최소화**

### ○ 세외수입 업무편람 발간

- 세외수입은 종류가 많고 수입근거 및 징수형태 등이 다양하여 업무추진의 혼선초래로 체계적이고 종합적인 실무편람 필요
- 추진기간 및 발간시기 : 3 ~ 6월
- 발간부수 : 200부
- 배부대상 : 실·과·소 및 자치구

⇒ **세외수입담당자의 실무능력 향상으로 효율적인 업무추진**

# 市民便宜의 透明한 會計運營

- 회계처리 전산화로 신속하고 투명한 회계업무추진
- 효율적인 예산집행으로 재정지원체계 확립

## ① 물품관리 전산화 추진

- 물품관리의 전산화로 업무의 효율성 제고

- 물품정수 및 보유수 등 관련자료 D/B화
- 정수배정 및 대체취득승인업무 등 전산처리
- 관리전환, 사용전환 및 불용결정업무 등 전산처리

⇒ **정확한 물자관리로 누수행정 방지**

## ② 미집행예산 사전 통고제 운영

- 미집행예산 사전통고로 업무추진 효율성증대

- 비목별 30%이상 예산집행 잔액현황 파악 실·과에 통보
- 집행대상경비의 조기집행 및 불용예산경비의 정리추경 삭감
- 통고시기 : 10월말 현재 기준

⇒ **효율적인 예산집행으로 불용액 최소화**

## ③ 건전하고 투명한 종합적인 재정관리

- 자산·부채 등 종합관리하는 복식부기 회계제도 운영을 통한 재정운영결과의 상세한 공개

- 복식부기 회계관리에 의한 재무제표 생성
- 비교·편익분석으로 재정성과 증대

⇒ **시민에게 신속한 종합 재정정보 제공으로 행정의 신뢰성 제고**

# 市民이 즐겨찾는 快適한 廳舍環境 造成

- 청사건물 주변을 가족단위 시민휴식 공간 장소로 제공
- 다목적 잔디광장을 시민운동·휴식공간으로 이용 활성화

## ① 다목적 잔디광장 등 이용 활성화

- 다목적 잔디광장내 기존 체육시설 등 청사주변 환경개선
  - 족구장, 농구대 바닥을 우레탄으로 개선 이용자의 불편해소
  - 잔디광장 옆 보행공간을 황토볼길과 연계 지압보도조성

⇒ 소나무동산과 연계 시민건강·체력향상에 기여

## ② 시청사 부설주차장 유료화 계획

- 부설주차장 유료화로 효율적인 주차관리 및 교통관리시책에 부응
  - 청사 주변건물 용무차량 출입통제로 민원인 주차 편의제공
  - 대규모 교통유발시설의 부설주차장 유료화시책에 공공기관 솔선수범
  - 상반기 검토후 하반기 시행 : 주차장 유료화 예산 추경확보(170백만원)

⇒ 주차공간의 합리적 이용으로 민원인 편의증진 및 경영수익 도모

## ③ 시민편의의 쾌적한 청사관리

- IBS빌딩에 걸맞는 청사문화 정착 및 시민과 함께하는 청사관리
  - 시민 이용공간 환경개선 및 이용 활성화
    - 전시실 조도개선 및 1·2층 로비 시민문화행사 유치 적극 홍보
    - 청사 외부 계절별 초화류 식재 및 화분 순환 진열
  - 시설 자동제어시스템 운용 철저히 관리예산 절감

⇒ 시청사가 시민과 함께하는 시민의 공간으로 인식 정착유도

## '04 主要事業費 内譯

(단위 :백만원)

분 야 별	사 업 내 용	소요예산
합	계	1,651
생동감넘치는 「좋은직장 만들기운동」 추진	<ul style="list-style-type: none"> <li>공무원 휴양시설 확대운영 250</li> <li>해외 배낭연수 실시 105</li> <li>시·구 자치구 합동체육대회 23</li> <li>직원화합 워크숍 23</li> <li>노부모 봉양공무원 효도관광 20</li> <li>체력단련실 확대 운영 20</li> <li>다양한 취미활동비 지원 10</li> <li>공직자 가족작품 공모전 5</li> </ul>	
공정한 인사운영과 창의적인 인재육성	<ul style="list-style-type: none"> <li>자기능력개발 프로그램 운영 420</li> <li>변화와 창조를 선도하는 특별연수 과정 운영 90</li> </ul>	
과학적인 기록물 관리 시스템 구축	<ul style="list-style-type: none"> <li>기록물 관리시설 보강 61</li> </ul>	
지방화시대의 선진자치 행정 실천	<ul style="list-style-type: none"> <li>자원봉사 관리시스템 구축 87</li> <li>대전 홍보관 등 설치 43</li> </ul>	

분 야 별	사 업 내 용	소요예산
지방화시대의 선진자치 행정 실천	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 우수지역 담당관팀 해외연수</li> <li>· 행정서비스헌장 평가</li> <li>· 민원공무원 서비스 교육</li> <li>· 자원봉사 네트워크 구성</li> <li>· NGO와의 파트너십 구축</li> </ul>	30  15  6  5  3
지역 방위 역량 제고	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 방독면 등 민방위장비 확보</li> <li>· 민방위경보 가청률 확보</li> </ul>	170  80
자주재정확충과 신뢰 세정 구현	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 체납액정리 징수팀가동 (다기능사무기기 구입 등)</li> <li>· 세무조사자료 전산화 추진</li> <li>· 세외수입 업무편람 발간</li> </ul>	32  16  6
시민편의의 투명한 회계운영	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 복식부기 시스템 개발비 등</li> </ul>	76
시민이 즐겨찾는 쾌적한 청사환경 조성	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 체육시설 바닥개선 및 맨발 지압 보도 조성</li> </ul>	55