

第7回市議會定期會

主 要 業 務 報 告

地方公務員教育院

報 告 順 序

- '91 主要業務推進状況 3

- '92 主要業務推進計画 9

'91 主要 業務 推進 狀況

○ 公務員 教育 訓練

○ 主要 業務 推進 實績

'91 主要業務推進實績

1. 公務員教育訓練

〈總評〉

- 地方化 時代를 主導해 나갈 公務員의 "知力化, 行動의 變化, 倫理觀의 確立" 에 教育目標를 두고
- 總18個課程 1,414名을 計劃하여 21個課程 1,973名(139%)을 教育시킴
- 變化하는 行政與件을 克服하면서 住民奉仕에 最善을 다하는 意志涵養에 盡力

○ 얻어진 果實

- 教育生에게 市傘下事業場을 視察시켜 市政의 生動感을 體得케 하고 "쓰레기 줄이기. 下水道에 쓰레기 안버리기. 水道물 마음놓고 마시기."를 對市民 生活化 指導
- 컴퓨터教室의 勤務時間外 開放으로 公務員의 事務自動化 處理 能力 向上 - 276 名
- 教育對象者에게 入校前 研究課題를 賦與 提出케 하므로써 研究하는 行政意志를 培養
- 內務部에서 主催한 教官 講義 競演大會에 參加하여 入賞

○ 아쉬었던 事項

- 教育施設과 環境의 劣惡으로 勉學 雰圍氣 脆弱
- 教材內容에 比하여 教育期間이 짧은 課程이 있어 熟練教育未洽
 - ┌ 新規任用 候補者班 : 4週(32科目)
 - └ 中堅行政 實務者班 : 3週(23科目)

○ 앞으로 改善해야할 課題

- 教育資源 不足課程의 統合運營
 - ┌ 9級과 7級 新規任用候補者班
 - └ 電算器機操作班과 電算行政班
- 教育의 必要性이 적은 洞事務長 施策班을 廢止
- 全體 公務員에게 經濟의 現實과 克服方案을 周知시켜야 할 時點이므로 地域經濟班을 廢止하고 全體 課程 共히 經濟教育을 實施
- 教育課程中 期間내에 教材內容을 受容치 못하는 新規任用 候補者班과 中堅行政實務者班의 教育期間을 延長
 - ┌ 新規任用候補者班 : 4週→5週
 - └ 中堅行政實務者班 : 3週→4週
- 教材內容이 理論體系로 編輯된 新規 및 初級班 共通教材를 實務와 聯關된 事例中心의 體系로 改編

2. 主要業務推進實績

○ 教育訓練 實績

教育計劃	推進實績	進度	備考
○ 計 : 18個課程 1,414 名	21個課程 1,973 名	139%	
○ 基本教育:8個課程 690 名	8個課程 768 名	111%	
○ 專門教育:6個課程 412 名	6個課程 406 名	98%	
○ 施策教育:2個課程 152 名	2個課程 150 名	99%	
○ 特別教育:2個課程 160 名	5個課程 649 名	406%	

○ 追加教育狀況

- 9級 新規任用候補者班 教育 : 1回 - 80名
- 土地關聯 不條理 剔抉을 위한 教育 : 2回 - 216名
- 幹部公務員(係長以上) 電算技術 培養을 위한 教育 : 6回 - 176名
- 社會福祉專門要員에 대한 素養教育 : 1回 - 95名

○ 教官研鑽 活動

- 教官 研修 教育 : 4回 - 36名(自體 : 2回 - 30名)
- 教官 豫行 講義 : 3回 - 23名
- 優秀教官 海外研鑽 : 2回 - 2名
- 內務部 教官講義 競演大會 出戰 : 3位 入賞

○ 市政研究發表大會

○ 課題 附與

.時間：'91.7.

.對象：5個 區廳

.區別賦與課題

. 쓰레기 分離 收去의 效率的 管理를 위한 汎市民 參與方案	東 區
. 低所得 住民의 自活基盤 造成 方案	中 區
. 大田EXPO '93 對比를 위한 效率的인 市街地 整備 方案	西 區
. 開發制限區域의 效率的 管理 및 利用 方案	儒城區
. 編入地域等 疎外地域 對策	大德區

○ 研究方法：區廳別 自體研究團 構成 研究

○ 發表대회 개최

. 時 間：'91.11.29

. 參加者：各區 研究團 및 市,區關係公務員 187名

. 發表者：各區 副區廳長

. 審 查：教育院 出講教授中 5名

○ 施 賞

. 最優秀 ——大德區

. 優 秀 ——中區, 儒城區

. 獎 勵 ——東區, 西 區

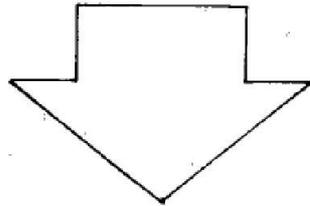
'92 主要 業務 推進 計劃

- 職 務 教 育
- 特 殊 施 策 教 育
- 生覺하며일하는公務員像定立
- 所 要 豫 算 總 括(案)

'92 教育訓指標

教育目標

- 地方公務員의 資質向上 및 職務 遂行 能力 提高
- 地方化 時代를 主導해 나갈 專門行政人 養成
- 自由民主 理念의 高揚 및 바람직한 公職倫理 涵養



基本方針

- 行政의 專門化, 科學化趨勢에 알맞는 教育課程 編成運營
- 講義式 量的教育에서 參與式 質的教育으로 轉換
- 公職倫理 涵養을 위한 精神教育 充實
- 大田 EXPO '93 을 對備한 外國語 能力 培養
- 日傭雜級職員 教育으로 行政의 死角地帶 一掃
- 公益團體 任職員의 市政參與 및 實務能力 提高

變動 役軍 養成

'92 教育訓練計劃

- 總括：19個課程——1,683名
 - 職務教育：11個課程——913名
 - 特殊施策教育：8個課程——770名

1. 職務教育

課程別		區分	教育對象	教育期間	期當人員	教育回數	總人員	
合計			11個課程			15	913	
小計			7個課程			9	630	
新規任用候補者班			7-9級 新規任用候補者	4週	80	2	160	
基本 教育	行政 實務者班	中堅班	6-7級 行政,電算,司書,化工職等	3週	70	2	140	
		初級班	8-9級 行政,電算,司書,化工職等	3週	70	1	70	
		技能行政班	技能職	3週	100	1	100	
	稅政實務者班			6級以下 稅政業務擔當者	3週	50	1	50
	都市行政實務者班			6級以下 行政,土木,建築職等	3週	70	1	70
	保健實務者班			6級以下 保健,看護,藥務,環境職等	3週	40	1	40
	小計			3個課程			5	206
專門 教育	財務行政班		6級以下 監查,企劃,豫算,稅政,會計分野	2週	40	1	40	
	電算行政班		電算業務擔當 行政職,其他 6級以下	2週	42	3	126	
	英語基礎教育班		6級以下 一般職	4週	40	1	40	
	施策教育		洞長	3日	77	1	77	

2. 特殊施策教育

課程別	區分	教育對象	教育期間	期當人員	總人員
小計		8個課程		11	770
初級幹部養成班		7級行政職 試驗選拔	12週	1	40
日語基礎教育班		6級以下 一般職	4週	1	40
女性公職者班		6級以下 女性公務員	1週	2	200
幹部養成教育班		地方6級 行政職	4週	1	40
社會福祉要員班		社會福祉 專門要員	1週	1	50
公益團體實務者班		補助團體 職員	2日	1	40
行政補助要員班		日備 雜級職(行政補助員)	1週	2	200
環境管理要員班		環境管理要員	5日	2	160

가. 初級幹部要員 養成課程

○ 젊은 새싹 公務員을 專門行政人으로 養成하여 變化하는 行政需要에 能率的 對處

○ 方針

- 職務關係 法規, 豫算, 會計, 文書, 電算 등 基本知識의 精銳 教育
- 發展指向的인 積極的 思考力과 創意力을 向上시켜 實踐的이고 進取的인 強靱한 行政力 培養

○ 推進計劃

- 對象 : 7級 公務員(試驗 選拔)
- 人員 : 1回 40名
- 期間 : 12週 (3個月)
- 內容 : 職務遂行 專門教育

나. 日語基礎教育課程

○ 行政의 國際化 趨勢와 "大田 EXPO '93" 開催 對備 外國語 能力 培養

○ 方 針

- 會話 教育에 重點을 두고
- 講讀 作文能力을 同時 培養

○ 推進計劃

- 對象 : 市.區.洞의 6級 以上 公務員
- 人員 : 1回 40名
- 期間 : 4週
- 內容 : 基礎 生活 會話, 講讀
 - 素養教育 : 教育院
 - 會話教育 : 東亞學院

다. 社會福祉要員課程

- 平素 教育機會가 未洽한 社會福祉要員에 對한 基本素養 涵養
- 庶民層에 對한 奉仕極大化에 寄與

○ 方 針

- 一線 公職者의 基本實務教育 및 對民奉仕姿勢 定立
- 市民의 福祉向上을 위한 責任 役割 意志 涵養
- 社會福祉 理論 및 技倆 培養

○ 推進計劃

- 對象 : 洞 勤務 社會福祉 專門要員
- 人員 : 1回 50名
- 期間 : 1週
- 內容
 - 國·市政 및 公職倫理
 - 社會福祉 實務理論 및 技倆
 - 行政實務(法規, 文書, 民願 處理能力)

라. 行政補助要員 教育課程

- 日庸雜級職의 素養教育으로 行政 基盤 構築
- 行政의 死角地帶 一掃로 住民서비스 高級化

○ 方針

- 公職者로서의 所屬感 附與와 自矜心 鼓吹
- 基礎 行政 實務能力 培養

○ 推進計劃

- 對象：非 定規 事務補助員(日傭職)
- 人員：2回 200名
- 期間：1週
- 內容：基本實務 및 精神教育

마. 環境管理要員課程

- 管理要員의 役割을 教育시켜 使命感과 認定感 賦與
- 産業視察을 通하여 疎外意識 拂拭과 士氣 振作

○ 方針

- 透徹한 公職觀과 奉仕姿勢 確立
- 環境行政의 重要性 認識 提高
- 先進地 見學으로 勞苦 慰勞

○ 推進計劃

- 對象 : 環境管理要員(區.開發公社)
- 人員 : 2回 160名
- 期間 : 5日
- 內容 : 國·市政 및 素養教育
 - ※ 2日 教育, 3日 産業視察

바. 公益團體 實務 課程

○ 補助支援團體 任職員에 對한 國·市政 教育으로
市政의 積極 參與 姿勢 確立

○ 方針

- 市民의 公共福利를 위한 役割 教育
- 公行政과 私行政의 補完的 業務遂行能力 提高

○ 推進計劃

- 對象 : 公益團體 實務要員
- 人員 : 40名
- 期間 : 2日
- 內容 : 國·市政 및 實務教育 (基本素養, 會計實務 等)

사. 新規任用候補者班 教育課程에 人性教育 導入

- 公務員으로서의 自我省察과 人間心理 體得으로 住民管理 能力 培養
- 機關 內部的 人間關係 形成 圓滑로 組織 活性化

○ 對象 : 新規任用候補者班(4週)

○ 期間 : 1泊 2日

○ 人員 : 2回 160名

○ 方法

○ 專門講師 招聘實施

※ 國內 專門 教育 法人 現況

- └ 社團法人 韓國人性開發院
- └ 社團法人 韓國人間教育院

○ 分任編成實施

○ 教育內容 : 自我省察, 生活人 認識, 人間心理 體得 技倆 培養

○ 期待 效果

○ 참된 自我發見 및 相對方을 理解하는 能力 培養

○ 合理的인 問題解決 能力 培養

○ 組織에서의 役割 認識 增大

3. 生覺하며 일하는 公務員像定立

○ 2000年代 福祉行政 遂行 基盤構築을 위한 能力蓄積의 研究雰圍氣 造成

- 市政研究發表大會
 - ．課題賦與：'92. 6月中
 - ．研究方法：區廳別 研究團構成運營
 - ．發表時期：'92. 12月中
 - ．施 賞：最優秀(1),優秀(2),獎勵(2)
- 教官資質向上
 - ．教 官 教 育：4回 - 44名(中央 2回 10名)
 - ．教官豫行講義：2回 - 24名
 - ．教官 大學聽講：5명
- 職務研鑽 事例發表制度 運營
 - ．研修生 入校前 課程賦與：2週以上課程
 - ．優秀事例發表：市政에 反映

4. '92 所要事業費 總括(案)

(單位：千圓)

區 分	計	講師手當	教材貸	其他 經費
總 計	1,891,338	76,620	26,473	1,788,245
人 件 費	403,635			403,635
官署 運營費	181,432			181,432
基 本 經 費	137,747	76,620	26,473	34,654
經常 事業費	39,024			39,024
主要事業費 (土地買入費)	1,129,500			1,129,500