

의 안 검 토 보 고

1. 발의 또는 제출자 : 대전광역시장
2. 건 명 : 대전광역시물품관리조례중개정조례안
3. 안건요지 : 별 첨

위 의안에 대한 검토사항을 별첨과 같이 보고합니다.

1996년 11월 일

내 무 위 원 회

전 문 위 원 장 홍



대전광역시물품관리조례중개정조례안

검 토 보 고 서

1996년 11월 일

내무위원회 전문위원

대전광역시물품관리조례중개정조례안

검 토 보 고

본 안건은 1996. 10. 28 대전광역시시장으로부터 제출되어 1996. 10. 28 당 위원회에 회부되었음.

1. 제안이유

현행 소모품의 기준 중에서 “내용연수가 1년 이상으로 취득단가가 3만원이하의 물품으로서 사용에 비례, 소모, 파손되기 쉬운 물품” 인 경우로 되어있으나, 현실에 불합리하여 취득단가를 10만원으로 상향조정하려는 것임.

2. 주요골자

소모품 취득단가를 “3만원”에서 “10만원”으로 함(안 별표 1).

3. 검토의견

- 본 조례안은 현재 소모품의 구분 기준이 내용연수 1년이상으로 취득단가 3만원이하의 소모성 물품으로 되어 있으나
- 취득단가 기준액이 시가액에 비하여 낮게 책정되어 있고 취득 단가 10만원 이상의 물품은 비품으로 관리토록 규정하고 있어 취득단가가 3만원이상 10만원 미만인 물품의 관리가 문제점으로 대두되어 원활한 물품관리를 위하여 취득 단가를 조정하려는 것은 바람직하다고 판단됨.

- 본 조례안을 전반적으로 살펴볼때 취득단가가 10만원이상의 물품은 비품으로, 10만원 이하의 물품은 소모품으로 구분함에

따라 정가 10만원인 물품은 비품과 소모품 상호간 중첩되는바 정확한 취득단가 구분이 필요한 것임.

4. 참고자료

대전광역시 물품관리조례(별지 첨부)

제 7 편 재무 대전광역시물품관리조례

● 대전광역시물품관리조례 [1988. 6. 27
조례 제1651호]

개정 1989. 1. 1 조례 제1774호
개정 1989. 2. 23 조례 제1888호
개정 1990. 5. 11 조례 제2010호
개정 1990. 10. 16 조례 제2052호
개정 1992. 4. 28 조례 제2220호
개정 1995. 1. 19 조례 제2436호

제 1 절 총 칙

제1조 (목적) 이 조례는 대전광역시(이하 “시”라 한다)의 물품의 취득, 보관, 사용, 처분등에 관한 사항을 규정함으로써 물품의 효율적이고 적정한 관리를 도모함을 목적으로 한다.

제2조 (관리책임) ① 시장은 모든 물품을 효율적으로 운영, 관리하여야 한다.

② 시장은 물품관리공무원(이하 “물품관리관”이라 한다)을 지정하고 용도에 따라 그 소관에 속하는 물품관리책임공무원(이하 “물품출납원(분임물품 출납원을 포함한다)”이라 한다)을 지정할 수 있다.

③ 제2항의 규정에 의한 물품관리관과 물품출납원의 지정은 규칙으로 정한다.

제3조 (물품관리관등의 직무) ① 물품관리관은 물품의 관리·청구·검수·반환 수리 기타 출납보관에 관한 사무를 처리한다.

② 물품출납원은 물품관리관의 지휘감독을 받아 물품의 관리에 관한 사무를 처리하고, 분임물품출납원은 물품출납원의 지휘 감독을 받아 물품관리에 관한 사무를 처리한다.

제4조 (관리사무의 위임) 시장은 필요하다고 인정할 경우에는 구청장에게 시소유물품 관리에 관한 사무의 일부를 위임할 수 있다.

제5조 (물품의 분류) 물품의 품종·상태의 구분은 별표 1에 의한다.

제6조 (물품의 정리구분) 물품의 정리구분은 별표 2에 의한다.

제7조 (연도구분) ① 물품의 회계연도는 매년 1월 1일부터 동년 12월 31일에 종료한다.

② 물품출납의 소속연도는 그 출납을 집행한 날이 속하는 연도에 의한다.

제7편 재무 대전광역시물품관리조례

(별표 1)

물 품 의 품 종 · 상 태 구 분

○ 물품의 종류

- (1) 비 품 - 비품이라 함은 그 품질현상이 변하지 않고 비교적 장기간 사용할 수 있는 물품을 말한다.
- (2) 소모품 - 소모품이라 함은 그 성질이 사용함으로써 소모되거나 파손되기 쉬운 물품과 공작물 기타의 구성부분이 되는 것을 말한다.

○ 품종구분 기준

- (1) 비 품 - ① 내용년수가 1년 이상의 물품으로서 소모성 물품에 속하지 아니하는 물품
② 내용년수가 1년 미만일지라도 취득단가가 10만원 이상의 물품<개정 95. 1. 19 조례 제2436호>
③ 기타 지방자치단체장이 지정한 물품
- (2) 소모품 - ① 한번 사용하면 원래의 목적에 다시 사용할 수 없는 물품(예 : 약품, 유류, 수선용 재료 등)
② 내용년수가 1년미만으로서 사용에 비례하여 소모되거나 파손되기 쉬운 물품(예 : 시험용품, 사무용품, 공구 등)
③ 다른 물품의 수리, 완성제작(생산)하거나 시설공사에 투입사용됨으로써 그 본성을 상실하는 물품(예 : 수리용 부속품, 생산원료, 재료 등)
④ 내용년수가 1년 이상으로 취득단가 3만원 이하의 물품으로서 사용에 비례, 소모, 파손되기 쉬운 물품

○ 물품상태 분류기준

- ① 신 품 - 신품 및 신품과 거의 동일한 물품
- ② 중 고 품 - 사용된 물품으로서 수리를 요하지 아니하는 물품
- ③ 요정비품 - 수리하여 사용함이 경제적인 물품
- ④ 폐 품 - 수리하여 사용함이 비경제적인 물품