

1995년도

# 행정사무 감사결과 보고서

1995. 12.

의 회 운 영 위 원 회

## 목 차

1. 감사의 목적
2. 감사의 기간
3. 감사실시 대상
4. 감사반의 편성
5. 감사일정 및 장소
6. 감사결과
  - 가. 주요감사 실시내용
  - 나. 시정 및 처리요구사항

## '95년도 행정사무감사결과

### 1. 목 적

'96년도 예산안심사 및 지방의회의 의정활동을 위하여 지방자치법 제36조 및 대전광역시 의회 행정사무감사 및 조사에 관한 조례에 의거 의회사무처의 행정 전반에 대한 감사를 실시하여 의회사무처 운영실태를 파악하고 의정활동 보좌에 최선을 다 하도록 함으로 민의의 산실인 지방의회가 바르게 운영될 수 있도록 하기 위함.

### 2. 기 간

1995. 11. 25.

### 3. 실시대상

| 위원회 선정 대상기관 | 본회의 승인 대상기관 |
|-------------|-------------|
| 의 회 사 무 처   |             |

#### 4. 감사반 편성

| 대상기관  | 감사위원장          | 감사위원   | 보 조 직 원   |
|-------|----------------|--|---|
| 의회사무처 | 김 광 희<br>(7 명) | 이 병 찬<br>김 동 근<br>이 은 규<br>김 성 구<br>박 행 자<br>최 진 문 | 전문위원 : 박 상 도<br>직 원 : 한 인 규<br>박 병 현<br>속 기 사 : 2 명 |

#### 5. 감사일정 및 장소

| 일 시        | 감사대상  | 감 사 장 소   | 비 고 |
|------------|-------|-----------|-----|
| '95.11.25. | 의회사무처 | 내무위원회 회의실 |     |

## 6. 감사결과

### 가. 주요감사 실시내용

| 소관부서   | 사 항 별         | 주 요 내 용   |
|--------|---------------|---|
| 총무담당관실 | 홍보기능강화        | · 홍보기구신설 필요성과 추진상황  |
|        | 전문가 활용        | · 고문변호사 활용 실태<br>· 전문가 활용할 수 있는 방안  |
|        | 사무처 직원        | · 사무처직원에 대한 해외연수실시 현황과 계획   |
|        | 사기 및 업무<br>연찬 | · 일용직원들의 사기진작 대책<br>· 자료실 이용실태  |
| 의사담당관실 | 의안 제출         | · 부의안건 공고 이행실태는<br>· 부의안건의 제출과 의원에게 배부상의 문제점은<br>· 제출자료가 충실하게 이루어 질수 있도록 촉구 |
|        | 공무원 출석<br>답변  | · 회기중 집행부 공무원의 불출석 대책은  |
|        | 청원 진정         | · 청원진정의 접수처리 실태는  |
|        | 속기 업무         | · 컴퓨터 속기로 대체시 문제점은  |

#### 나. 시정 및 처리 요구사항

- 의회 홍보기능을 강화할 수 있도록 공보계 신설을 적극 추진하여 주시고, 의정활동보좌 전문인력을 확충하여 주시기 바랍니다.
- 고문변호사 활용이 활성화될 수 있도록 전 의원에게 알려 주고, 의정활동 추진에서 발생하는 전문성 확보를 위하여 의회내에 교통, 환경, 경제 등 전문가로 위촉된 자문위원단을 구성하여 운영해 주시기 바랍니다.
- 사무처 직원들의 전문향상을 위하여 해외연수 자체계획 또는 집행부의 해외연수 실시시 분야별로 협조하여 연수할 수 있는 방안을 강구하기 바랍니다.
- 부의안건에 대한 사전공고 및 제출기일 이행을 촉구하고 의원에게 안건이 미리 배부되어 사전검토 할 수 있도록 하고 시에서 제출한 요구자료에 대하여도 충실히 작성될 수 있도록 촉구하여 주시기 바랍니다.
- 회기중 답변하여야 할 소관 집행부 공무원의 참석여부를 미리 파악하여 위원회 개최에 차질이 없도록 할 것.