

大田直轄市物品管理條例中改正條例案

議案 番號	514
----------	-----

提出年月日：1994. 11.

提 出 者：大田直轄市長

1. 提案理由

現行 大田直轄市 物品管理條例中 備品區分基準, 官署當經費 物品稟議要求, 不用品賣却 鑑定評價基準 및 物品管理 法定帳簿의 縮小등을 調整하여 處理節次를 簡素化하고 行政能率을 圖謀하고 자함.

2. 主要骨子

가. 官署當經費로 物品을 買入・修理・製造코자하는 경우는 物品稟議要求書 作成이 省略토록된 但書 條項을 削除함 (案 第8條)

나. 現行 不用品賣却 鑑定評價基準이 帳簿上 取得 價格이 單價 5百萬元以上으로 되어 있으나 이를 帳簿上 取得價格이 單價 1千萬元以上으로 함 (案 第17條 第4項)

다. 物品管理 法定帳簿中 消耗品 台帳 삭제(案 第24條 第1, 2項)

라. 現行 備品基準이 內容年數 1年未滿 일지라도 取得單價가 5 萬元以上の 物品으로 되어 있으나 이를 內容年數 1年未滿 일지라도 取得單價가 10萬元 以上の 物品으로함 (案 別表 1)

3. 參考事項(關聯法規)

○ 地方自治法

第134條(財産의 管理 및 處分) 地方自治團體의 財産은 法令 또는 條例에 의하지 아니하고는 이를 交換, 讓與 貸與하거나 出資 또는 支給의 手段으로 사용할 수 없다.

○ 地方財政法

第100條(物品의 處分等) ①地方自治團體의 長은 使用 또는 處分할 必要가 없거나 使用 또는 處分할 수 없는 物品이 있을 때에는 그 物品에 대하여 不用의 決定을 하여야 한다.

②地方自治團體의 長은 第1項의 規定에 의하여 不用의 決定을 한 物品으로서 賣却하는 것이 불리하거나 不適當하다고 認定되는데 또는 賣却할 수 없는 物品이 있을 때에는 이를 廢棄할 수 있다.

③物品은 賣却을 目的으로 한것이거나 不用의 決定을 한것이 아니면 이를 賣却할 수 없다.

대전직할시 조례 제 호

대전직할시물품관리조례중개정조례안

대전직할시물품관리조례중 다음과 같이 개정한다.

제8조중 단서 규정을 삭제한다

제17조 제4항중 “장부상 취득가격이 5백만원”을 “장부상 취득가격이 1천만원”으로 한다.

제24조 제1항중 제4호를 삭제하고 제5호를 제4호로 하며, 제2항중 “소모품대장”을 삭제한다.

『별표 1』의 품종구분 기준란중 (1)비품 ②를 다음과 같이 한다.
② 내용년수가 1년미만일지라도 취득단가가 10만원이상의 물품

부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

신 · 구조문 대비표

현	행	개	정	안
제8조(물품매입등의 요구) 물품을 매입·수리·제조할 필요가 있을 때에는 주관과장은 물품출납원을 거쳐 경리관에게 규칙이 정하는 물품매입·수리·제조품의요구서에 의하여 요구하여야 한다. 다만, 관서당경비로 물품을 매입·수리·제조코자 하는 경우에는 그러하지 아니하다.	제8조(물품매입등의 요구) 물품의 매입·수리·제조할 필요가 있을 때에는 주관과장은 물품출납원을 거쳐 경리관에게 규칙이 정하는 물품매입·수리·제조품의요구서에 의하여 요구하여야 한다.	제8조(물품매입등의 요구) 물품의 매입·수리·제조할 필요가 있을 때에는 주관과장은 물품출납원을 거쳐 경리관에게 규칙이 정하는 물품매입·수리·제조품의요구서에 의하여 요구하여야 한다.		
제17조(불용품의 매각) ①~③ (생략) ④불용품을 처분하는 때에는 시가를 참작하여 그 매각가격을 결정하여야 한다. 다만, 제3항 각호의 규정에 따른 총량중 물품당 장부상 취득가격이 단가 5백만원 이상인 물품에 대하여는 영 제96조 제2항의 규정에 의한 감정업을 영위하는 법인(이하 “감정기관”이라 한다) 감정평가액을 참작하여야 한다. ⑤~⑧ (생략)	제17조(불용품의 매각) ①~③ (생략) ④불용품을 처분하는 때에는 시가를 참작하여 그 매각가격을 결정하여야 한다. 다만, 제3항 각호의 규정에 따른 총량중 물품당 장부상 취득가격이 단가 5백만원 이상인 물품에 대하여는 영 제96조 제2항의 규정에 의한 감정업을 영위하는 법인(이하 “감정기관”이라 한다) 감정평가액을 참작하여야 한다. ⑤~⑧ (생략)	제17조(불용품의 매각) ①~③ (현행과 같음) ④ ----- ----- ----- -----장부상 취득가격이 단가 1천만원 ----- ----- ----- ⑤~⑧ (현행과 같음)		
제24조(물품출납원의 장부) ①물품출납원은 규칙이 정하는 서식에 의거 다음의 장부를 비치하고 정리하여야 한다. 1. 물품수입 및 출납원장 2. 비품출납 및 운용카드 3. 물품카드 등록부 4. 소모품대장 5. 도서대장	제24조(물품출납원의 장부) ①물품출납원은 규칙이 정하는 서식에 의거 다음의 장부를 비치하고 정리하여야 한다. 1. 물품수입 및 출납원장 2. 비품출납 및 운용카드 3. 물품카드 등록부 4. 소모품대장 5. 도서대장	제24조(물품출납원의 장부) ① ----- ----- ----- 1. ----- 2. ----- 3. ----- <삭 제> 4. (현행 제5호와 같음)		

현	행	개	정	안
<p>② 분임물품출납원은 제1항의 규정에 의한 장부증 비품출납 및 운용카드, <u>소모품대장, 도서대장</u>을 비치하여야 하며 제11조의 2의 규정에 의한 정수물품에 대하여는 비품출납 및 운용카드에 정수물품이란 고무인을 찍어야 한다.</p> <p>【별표1】 물품의 품종상태 구분</p> <p>○ 물품의 종류(생략)</p> <p>○ 품종구분 기준</p> <p>(1) 비품 - ① 내용연수가 1년 이상의 물품으로서 소모성 물품에 속하지 아니하는 물품</p> <p>② 내용연수가 1년미만 일지라도 취득단가가 <u>5만원</u>이상의 물품</p> <p>③ 기타 지방자치단체장이 지정한 물품</p> <p>(2) 소모품(생략)</p>		<p>② ----- ----- <u>도서대장</u> ----- ----- -----</p> <p>【별표1】 물품의 품종상태 구분</p> <p>○ 물품의 종류(현행과 같음)</p> <p>○ 품종구분 기준</p> <p>(1) 비품 - ① ----- ----- ----- ② ----- -----<u>10만원</u> ----- ----- ③ ----- -----</p> <p>(2) 소모품(현행과 같음)</p>		