

資 料

- 第 11回 大田直轄市 議會 臨時會
(3 次 內務委員會)
- 質問內容 : 市民會館 別館 使用現況
- ※ 임헌종 委員 요청문

大田直轄市 市民會館

使 用 現 況 (別館)

☐ 有 償 使 用

(單位:千圓)

區 分 團 體 名	面 積 (M ²)	使 用 料	契 約 日	期 間	法 的 根 據	備 考
(社)大田直轄市 開 發 委 員 會	195	3,302	92.1.	92. 1. 1 — 12. 31	地方 財政法 施行令 第85條 大田直轄市 公有財產 管理 條例 施行 規則 第30條	
(社)韓國 藝總 大田直轄市支會	120	2,712	86.10.	"	"	

☐ 無 償 使 用

團 體 名	面 積 (M ²)	用 途	備 考
市 立 舞 踊 團	294	事務室 및 演習室	
市 立 成 人 合 唱 團	288	"	
市 立 少 年 少 女 合 唱 團	145	"	
市 立 交 響 樂 團	307	"	

●지방재정법시행령(1988.5.7)
[대통령령제12445호전문개정]

개정 1989. 5. 1 대통령령제12692호(건설기술관리시행령)
1989. 8. 18 대통령령제12781호(자가공시및토지평가에관한법률시행령)
1989. 12. 30 대통령령제12870호
1990. 8. 8 대통령령제13063호(농어촌발전특별조치법시행령)
1990. 11. 6 대통령령제13156호

제 1 장 총 칙

제 1 조 (목적) 이 영은 지방재정법에서 위임된 사항과 그 시행에 관하여 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제 2 조 (세입의 회계연도 소속구분) 세입의 회계연도 소속은 다음의 구분에 의한다.

1. 납기가 정하여져 있는 수입은 그 납기말일이 속하는 연도. 다만, 그 납기소속의 회계연도내에 납입고지서를 발부하지 아니한 때에는 그 납입고지서를 발부한 날이 속하는 연도
2. 수시수입으로서 납입고지서를 발부하는 것은 그 납입고지서를 발부한 날이 속하는 연도. 다만, 수시수입으로서 기본수입에 부수되는 수입은 그 기본수입이 속하는 연도
3. 수시수입으로서 납입고지서를 발부하지 아니하는 것은 그 영수한 날이 속하는 연도. 다만, 지방채증권·차입금·부담금·교부금·보조금·기부금·상환금 기타 이와 유사한 수입은 그 예산이 속하는 연도
4. 수시수입으로서 계약에 의하여 출납폐쇄기한까지 수입된 것은 제 2호 및 제 3호의 규정에 불구하고 그 계약한 날이 속하는 연도

제 3 조 (세출의 회계연도 소속구분) 세출의 회계연도 소속은 다음의 구분에 의한다.

1. 지방채의 원리금은 지급기일이 속하는 연도
2. 모든 반환금·결손보전금·상환금 기타 이와 유사한 것은 그 결정을 한 날이 속하는 연도
3. 부담금·교부금·보조금·기부금 기타 이와 유사한 것은 그 예산이 속하는 연도
4. 실비보상·급여·여비·수수료 기타 이와 유사한 것은 그 지급을 하여야 사실이 생긴 날이 속하는 연도

使 用 現 況 (別 館)

☐ 有償使用

(單位 : 千圓)

區 分 團 體 名	面 積 (M ²)	使 用 料	契 約 日	期 間	法 的 根 據	備 考
(社)大田直轄市 開 發 委 員 會	195	3,302	92.1.	92. 1. 1 — 12. 31	地方 財政法 施行令 第85條及大田直轄市 公有財產 管理 條例 施行 規則 第30條	
(社) 韓國 藝總 大田直轄市支會	120	2,712	86.10.	"	"	

☐ 無償使用

團 體 名	面 積 (M ²)	用 途	備 考
市 立 舞 踊 團	294	事務室 及 演習室	
市 立 成 人 合 唱 團	288	"	
市 立 少 年 少 女 合 唱 團	145	"	
市 立 交 響 樂 團	307	"	

●지방재정법시행령^(1988.5.7)
(대통령령제12445호전문개정)

개정 1989·5·1 대통령령제12692호(건설기술관리법시행령)
1989·8·18 대통령령제12781호(지가공시및토지등의평가에관한법률
시행령)
1989·12·30 대통령령제12870호
1990·8·8 대통령령제13063호(농어촌발전특별조치법시행령)
1990·11·6 대통령령제13156호

제 1 장 총 칙

제 1 조 (목적) 이 영은 지방재정법에서 위임된 사항과 그 시행에 관하여 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제 2 조 (세입의 회계연도 소속구분) 세입의 회계연도 소속은 다음의 구분에 의한다.

1. 납기가 정하여져 있는 수입은 그 납기말일이 속하는 연도. 다만, 그 납기소속의 회계연도내에 납입고지서를 발부하지 아니한 때에는 그 납입고지서를 발부한 날이 속하는 연도
2. 수시수입으로서 납입고지서를 발부하는 것은 그 납입고지서를 발부한 날이 속하는 연도. 다만, 수시수입으로서 기본수입에 부수되는 수입은 그 기본수입이 속하는 연도
3. 수시수입으로서 납입고지서를 발부하지 아니하는 것은 그 영수한 날이 속하는 연도. 다만, 지방채증권·차입금·부담금·교부금·보조금·기부금·상환금 기타 이와 유사한 수입은 그 예산이 속하는 연도
4. 수시수입으로서 계약에 의하여 출납폐쇄기한까지 수입된 것은 제 2 호 및 제 3 호의 규정에 불구하고 그 계약한 날이 속하는 연도

제 3 조 (세출의 회계연도 소속구분) 세출의 회계연도 소속은 다음의 구분에 의한다.

1. 지방채의 원리금은 지급기일이 속하는 연도
2. 모든 반환금·결손보전금·상환금 기타 이와 유사한 것은 그 결정을 한 날이 속하는 연도
3. 부담금·교부금·보조금·기부금 기타 이와 유사한 것은 그 예산이 속하는 연도
4. 실비보상·급여·여비·수수료 기타 이와 유사한 것은 그 지급을 하여야 할 사실이 생긴 날이 속하는 연도

(추 11)

다. 다만, 무상사용기간은 기부채납된 재산의 가액을 연간 임대료액으로 나눈 연수를 초과할 수 없다.

②건물 기타 시설물의 기부를 채납한 경우에는 그 건물 기타 시설물의 부지사용료를 제 1 항의 임대료액에 합산한다. 다만, 부지사용료를 따로 받는 경우에는 그러하지 아니 하다.

③제 1 항의 기부를 채납한 재산의 가액 및 제 2항의 규정에 의하여 임대료에 합산할 부지사용료의 산정기준이 되는 부지의 평가액은 사용허용 당시의 가액에 의하되, 그 가액은 지방세법의 규정에 의한 과세시가 표준액을 기준으로 하거나 제 96조의 규정을 준용하여 산정한다.

제84조 (공유재산의 관리계획) ①법 제77조제 1 항의 규정에 의한 공유재산의 관리계획에 관하여 지방의회의 의결을 얻은 때에는 지방자치법 제35조제 1 항제 6 호의 규정에 의한 중요재산의 취득·처분에 관한 지방의회의 의결을 얻은 것으로 본다.
②법 제77조제 3 항의 규정에 의한 공유재산의 관리계획 및 처분결과의 보고범위, 서식등에 관하여는 내무부장관이 정하는 기준에 의한다.

제85조 (행정재산과 보존재산의 관리) 법 제82조제 1 항 단서의 규정에 의한 행정재산 및 보존재산의 사용 또는 수익의 허가에 관하여는 제88조의 규정을 준용한다.

제86조 (가산금) ①법 제82조제 4항에 의한 가산금은 사용·수익허가를 하는 때에 이를 정하여야 한다.

②제 1 항의 가산금을 징수하는 때에는 그 금액·납부기한·납부장소와 가산금의 산출근거를 명시하여 문서로 통지하여야 한다.

③제 2 항의 납부기한은 가산금 납부통지일로부터 60일이내로 한다.

제87조 (용도폐지) 지방자치단체의 장은 다음 각호의 경우에는 그 용도를 폐지하여야 한다. 다만, 행정재산을 보존재산으로 구분하여 관리할 필요가 있는 때에는 용도폐지를 하지 아니할 수 있다.

1. 도로·하천·제방·구거등 공공용재산이 사실상 공공용으로 사용되지 아니하게 된 때
2. 공용재산 또는 기업용재산이 당해 행정목적을 위하여 사용할 필요가 없게 된 때

제88조 (잡종재산의 대부) ①잡종재산은 다음 각호의 1에 해당하는 경우에는 수의 계약에 의하여 대부할 수 있다. <개정 90·11·6>

1. 국가·지방자치단체·공법인 공익법인이 직접 사용하고자 할 때
2. 농경지를 실경작자에게 대부할 때 다만, 대부받는 자의 총자평면적 (그가 소유하는 농경지의 면적을 포함하되, 농지개혁법 제25조의2의 규정에 해당하는 개간지·간척지는 제외한다)이 3정보를 초과하게 할 수 없다.
3. 재산의 성질상 또는 사회정책상 일반경쟁입찰에 의하여 매각하기가 곤란한 재산을 그 연고자에게 대부하고자 할 때. 다만, 연고자가 2인 이상으로서 재산의 분할이 곤란할 때에는 공동명의로 대부한다.
4. 임야를 목축·광업·채석등의 목적으로 대부할 때
5. 용도폐지된 관사를 연고자에게 대부할 때
6. 하천법 제25조의 규정에 의하여 점용허가를 한 재산을 지방자치단체가 국가로부터 양여받은 경우 그 점용허가를 받은 자에게 당해 재산을 대부할 때
7. 청사의 구내재산을 공무원의 후생목적으로 사용하기 위하여 대부할 때
8. 법률의 규정에 의하여 당해 재산의 양여 또는 무상대부를 할 수 있는 자에게 그 재산을 유상으로 대부할 때
9. 유휴 잡종재산을 6월이내의 기간동안 사용할 목적으로 대부할 때

②잡종재산은 다음 각호의 경우에 이를 무상으로 대부할 수 있다.

1. 국가 또는 다른 지방자치단체 직접 공용·공공용 또는 공익사업에 사용하기 위하여 필요한 경우
2. 지방자치단체가 시행하는 사업을 위하여 이전시키는 공익시설의 소유자가 이전에 소요되는 기간동안 당해 시설과 직접 관련된 재산을 사용하고자 하여 그 범위 및 대부기간에 대하여 지방의회의 의결을 얻은 경우
3. 건물등을 신축하여 기부채납하고자 하는 자가 신축기간동안 그 부지를 사용할 경우

③제1항제 3 호에서 “재산의 성질상 또는 사회정책상 일반경쟁입찰에 의하여 매각하기가 곤란한 재산”이라 함은 다음 각호의 재산을 말한다.

1. 건물 또는 건물있는 부지. 다만, 건물있는 부지로서 경계에 구축물이 없는 것은 660제곱미터에 한한다.
2. 설치허가를 받아 시설한 공작물이 있는 재산
3. 공유재산의 지분
4. 재해복구 기타 구호사업용으로 시설한 재산
5. 법률 또는 법원의 판결에 의하여 매각대상자가 특정되어 있는 재산

(추 11)

6. 재산가액의 2할이상의 경비를 지출하여 관리한 재산으로서 분쟁이 없고 연고가 확실한 재산

④지방자치단체의 장은 잡종재산을 대부하고자 하는 때에는 다음 각호의 조건을 붙여야 한다. 다만, 제 3 호의 조건은 제 1 항제 2 호 내지 제 6 호와 제 2 항제 1 호 및 제 2 호의 규정에 의한 대부에 한한다.

1. 국가 또는 지방자치단체가 직접 공용 또는 공공용으로 사용하기 위하여 지방자치단체의 장이 그 대부재산의 반환을 요구하는 때에는 즉시 이에 응할 것
2. 대부계약일로부터 1년이내에 대부목적사업에 착수하여야 하며, 대부목적외로 사용하지 아니할 것
3. 지방자치단체의 장이 · 매수를 요구하는 때에는 그 요구를 받은 날로부터 2월내에 지방자치단체의 장이 정하는 가격으로 매수할 것

제89조 (영구시설물의 축조금지) 법 제82조제 1 항 및 법 제83조제 1 항의 규정에 의하여 사용 수익의 허가 또는 대부를 받은 자는 허가 또는 대부 받은 재산에 건물 기타의 영구시설물을 축조하지 못한다. 다만, 지방자치단체의 장이 그 재산의 관리보전상 필요하다고 인정하는 시설물의 기부를 전제로 한 축조는 그러하지 아니하다.

제90조 (잡종재산의 대부기간) ①잡종재산의 대부는 다음의 기간을 초과할 수 없다. <개정 90·11·6>

1. 삭제 <90·11·6>
2. 토지와 그 정착물은 5년
3. 기타의 물건은 1년

②제 1 항의 기간은 이를 갱신할 수 있다.

제91조 (대부료등의 납기) 공유재산의 대부료 또는 사용료는 매년 정기에 이를 납부하여야 한다. 다만, 대부 또는 사용초년분과 기타 부득이한 경우에는 지방자치단체의 장이 지정하는 기한내에 납부하여야 한다.

제92조 (대부요율과 대부재산의 평가) ①공유재산의 대부료 또는 사용료는 당해 재산 평정가격의 연 100분의 3이상의 율에 의하여 산정하되, 일할계산할 수 있다. 다만, 다른 법령에서 공유재산의 사용료에 대하여 특별한 규정을 두고 있는 경우에는 그 법령에 의한다. <개정 90·11·6>

②제 1 항의 규정에 의하여 대부료 또는 사용료를 계산함에 있어서 재산평정가격은 다음 각호의 방법에 의하여 산출한다. 이 경우 제 1 호의 규정에 의한 재산평정가격은 사용·수익허가기간중 연도마다 결정하고, 제 2 호의 규정에 의한 재산평정가격은 결정후 3년이내에 한하여 이를 적용할 수 있다. <개정 90·11·6>

(추 11)

● 대전직할시공유재산관리조례 [1988. 3. 5] 조례 제1624호]

개정 1988. 6. 9 조례 제1647호
개정 1989. 1. 1 조례 제1777호
개정 1990. 1. 22 조례 제1990호
개정 1990. 10. 16 조례 제2047호
개정 1990. 11. 23 조례 제2064호

제 1 장 총 칙

제 1 조 (목적) 이 조례는 대전직할시(이하“시”라 한다)의 공유재산의 보존 및 관리업무를 체계화와 능률화를 기하고 지방재정의 건전한 발전에 기여하기 위하여 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제 2 조 (관리책임) ① 대전직할시장(이하“시장”이라 한다)은 모든 공유재산을 효율적으로 운영하여야 한다

② 시장은 재산관리 총괄자(이하“총괄재산관리관”이라 한다)를 지정하고 재산의 용도에 따라 그 소관에 속하는 재산관리 책임공무원(이하“재산관리관”이라 한다)을 지정 할 수 있다.

③ 제2항의 규정에 의한 총괄재산관리관 및 재산관리관의 지정은 규칙으로 정한다.

제 3 조 (관리사무의 위임) ① 시장은 필요하다고 인정될 경우에는 재산 소재지의 구청장 또는 사업소장(이하 “구청장”이라 한다)에게 시유재산 관리처분에 관한 사무의 일부를 위임할 수 있다.

② 제1항 및 지방재정법 시행령(이하“령”이라 한다) 제99조의 규정에 의하여 시장이 구청장으로 하여금 시유재산의 관리처분에 관한 사무를 위임하여 집행하게할 때에 당해 지방자치단체에 귀속시키는 사용료, 대부료, 처분대금 또는 변상금의 교부율은 수입금액의 100분의 30으로 한다.

제 4 조 (중요재산) ① 지방자치법 35조 제1항 제6호에 규정된 중요재산이라 함은 지방재정법 시행령 제77조에 규정된 공유재산중 다음 각호의 1에 해당하는 재산을 말한다.

1. 1건당 예정가격 5억원이상

2. 토지에 있어서 1건당 1만제곱미터이상

②토지의 경우 제1항 제2호에 규정된 면적 이하일지라도 제1호에 규정된

실상 환수가 불가능하다고 인정되는 재산은 국가기관과 협의하여 대부료를 징수하거나 교환 또는 매각하여야 한다.

제 22 조 (매각대금의 분할납부 등) 영 제100조 제1항 단서의 규정에 의하여 잡종재산 매각대금의 일시전액납부가 곤란하여 분할납부 등의 대상이 되는 재산은 다음 각호와 같다.

1. 시에 소재하는 잡종재산으로서 그 지상에 사유건물이 있는 300평방미터 이하의 토지를 매각할 때
2. 제1호 이외의 지역에 소재하는 잡종재산으로서 그 지상에 사유건물이 있는 400평방미터 이하의 토지를 매각할 때
3. 생활보호법에 의한 보호대상자·영세농가 또는 영세민에게 400제곱미터 이하의 토지를 매각할 때
4. 영 제95조, 제1항 제1호, 제2호, 제6호, 제8호, 내지 제11호, 제13호, 제14호, 제16호의 규정에 의하여 매각하는 재산으로 일시에 전액을 납부하기가 곤란하다고 인정하는 경우

제 23 조 (대부료 또는 사용료의 요율) ① 영 제92조의 규정에 의한 연간대부료 또는 사용요율은 당해 재산평정가격의 1000분의 50으로 한다. 다만, 공용·공공용의 목적과 새마을 사업에 사용할 재산으로서 인정되는 재산에 대하여는 1000분의 25로 한다.

② 영 제92조의 규정에 의한 경작목적으로 사용하는 토지의 대부료는 대부면적에 대하여 지방세법 제197조의 규정에 의한 농지소득 금액의 1000분의 150 또는 토지과세시가표준액의 1000분의 25중 저렴한 금액으로 한다.

③ 영 제92조의 규정에 의한 광업, 채석의 목적으로 대부 또는 사용허가한 때에는 다음 각호에 의하여 대부료 또는 사용료로 징수한다.

1. 광업 채석을 위한 대부의 경우에는 당해 재산 평정가격의 1000분의 50. 다만, 지형변경으로 인하여 장래 산림으로 이용하지 못하는 구역에 대하여는 그 지상의 입목 또는 임산물 가격을 대부료 또는 사용료에 추가하여 징수한다.

④ 영 제92조의 규정에 의한 다음 각호의 재산에 대한 연간대부료 또는 사용요율은 당해 재산평정가격의 1000분의 40으로 한다.

1. 도시계획에 저축되는 재산
2. 청사의 구내재산으로서 공익상 필요하거나 공무원의 후생복지를 목적으로 하는 재산

⑤ 산림법시행령 제62조 제1항 제1호에서 정하는 목적을 위하여 공유임야를 대부하는 경우에는 그 대부요율 또는 사용요율은 1000분의 10으로 한다.

⑥ 1981년 4월 30일 이전부터 지방자치단체 소유가 아닌 주거용 건물이 있는 토지 또는 특정건축물정리에 관한 특별조치법의 규정에 의하여 준공인가를 필한 주거용 건물이 있는 토지의 사용요율 또는 대부요율은 1000분의 25로 한다.

⑦ 제1항 내지 제6항의 규정에 불구하고, 시장은 대부요율을 따로 정할 필요가 있다고 인정되는 재산에 대하여는 1000분의 50이상으로 징수할 수 있다.

제24조 (토석채취료 등) ① 제23조 제3항 제3호의 규정에 의한 토석채취를 목적으로 대부 또는 사용허가된 토지에서 생산되는 토석채취료는 채취허가량에 그 연도의 당해 원석의입방미터당 시가를 곱하여 산출한 금액의 100분의 5로 한다.

② 제1항의 원석시가를 함은 생산지에서 당해 원석의 입방미터당 반출되는 거래시가를 말한다. 다만, 시가적용은 생산량중에서 용도별로 생산비율이 가장 큰 규격을 기준으로 한다.

③ 제2항의 토석가격을 결정할 때에는 예정가격 결정자료로서 가격서를 작성해야한다.

④ 제3항의 가격평정조서에는 평정의 근거가 되는 인근의 매매실례조서 사정정통단체, 조합 또는 실수요자의 거래시가조서, 기타 가격평정에 관하여 참고가 될 서류를 첨부하여야 한다.

⑤ 제1항의 규정에 불구하고 시장은 토석의 종류별, 용도별 생산비 등을 고려하여 100분의 5이상으로 징수할 필요가 있다고 인정되는 토석에 대하여는 토석채취료를 따로정할 수 있다.

제25조 (건물대부료 산출기준) 제23조의 규정에 의한 건물의 대부료 산출은 다음 각호의 기준에 의한다.

1. 건물전체의 대부에 있어서는 건물평가액과 부지(건물의 부지는 당해 건축물의 부속토지로서 구획이 명백한 토지를 말함. 다만, 경계가 불분명한 경우와 부지면적이 광활하여 부지면적을 산정하기 곤란한 경우에는 건물 바닥면적의 3배에 해당하는 토지를 건물부지로 본다)평가액을 합산한 금액을 재산의 평가액으로 한다.

2. 2층 건물을 층별로 대부하는 경우에는 건물평가액과 다음 각호의 금액을 합산한 금액을 당해 재산의 평가액으로 한다.

가. 1층은 부지평가액의 3분의 2

나. 2층은 부지평가액의 2분의 1

3. 3층 이상의 건물을 층별로 대부하는 경우에는 건물평가액과 다음 각호의 금액을 합산한 금액을 당해 재산의 평가액으로 한다.

가. 1층은 부지평가액의 2분의 1

나. 2층은 부지평가액 의 2분의 1

다. 3층은 부지평가액 의 3분의 1

라. 4층 이상은 부지평가액의 3분의 1

마. 지하실(2층이하 건물의 지하실 포함)은 부지평가액의 3분의 1

제26조 (대부료의 납기) ① 시유재산의 대부료는 당해 년도 분을 다음에 기재한 납기내에 납입하게 하여야 한다. 다만, 계약체결년도의 대부료는 계약체결일로 부터 30일이내에 납입하게 하여야 한다.

1. 경작의 목적으로 대부한 재산에 대하여는 11월 1일부터 12월말까지

2. 경작 이외의 목적으로 대부한 물건에 대하여는 대부 계약기간이 1년 이내의 경우에는 계약일로부터 30일 이내, 1년 이상의 경우에는 매년 당초계약일에 해당되는 날로부터 30일 이내

② 계약종료의 년도에 있어서의 대부료는 제1항의 규정에 불구하고 대부 기간 종료전에 이를 납부하게 하여야 한다.

제27조 (대부료의 사용제한) 대부료 수입은 재산조성비와 재산유지관리비에 충당하여야 하며 타재원으로 사용하여서는 아니된다.

제28조 (대부료 등에 대한 연체요율) 대부료 및 사용료, 매각 대를 납부기간 내에납부하지 아니하는 경우의 연체요율은 한국은행의 지방 자치단체의 일반 회계의 금고업무를 취급하기 위하여 지정된 금융기관의 일반 연체이자율을 준용한다.

제29조 (대부정리부의 비치) ① 공유재산 재산관리관은 반드시 재산의 대부 및 사용허가정리부를 비치 정리하여야 한다.

②제1항의 정리부에는 다음 각호의 사항을 명기하여야 한다.

1. 대부재산의 현황(대장과 대부재산현황의 구분)

2. 대부계약년월일

3. 대부받은 자의 주소, 성명

4. 대부기간

5. 재산가액

● 대전직할시공유재산관리조례시행규칙

1989. 1. 1]
[규칙 제1318호 전문개정]

제 1 절 총 칙

제 1 조 (목적) 이 규칙은 대전직할시 공유재산관리조례(이하“조례”라 한다)의 시행에 관하여 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제 2 조 (시유재산 사무의 총괄 재산관리관 및 재산관리관 지정) ① 대전직할시 공유재산(이하“시유재산”이라 한다)에 관한 사무는 재무국장(이하“총괄 재산관리관”이라 한다)이 이를 총괄한다.

② 시유재산은 다음 각호의 구분에 의하여 지정된자(이하 “재산관리관”이라 한다)가 이를 관리한다.

1. 잡종재산(특정 재원의 조성을 목적으로 관리하는 재산은 제외)과 본청에서 사용하는 행정 재산 및 보존재산 - 이재과장

(다만, 시본청 사용행정 재산및 보존재산의 사용관리는 사용담당 주무과장)

2. 청·소에서 사용하는 행정재산 및 보존 재산 - 청·소의장

3. 본청 및 청·소에서 사장하는 이외의 행정재산 및 보존재산 - 사업주관과장

4. 잡종재산 중 특정재원의 조성을 목적으로 관리하는 재산(폐천부지등) - 사업주관과장

③ 재산관리관이 없거나 분명하지 아니한 시유 재산에 대하여 총괄 재산관리관이 재산관리관을 조정할 수 있다.

제 3 조 (총괄재산관리관의 권한 및 재산총괄) ① 총괄재산관리관은 재산의 성질에 따라 재산의 종류를 분류하고 재산 관리관 및 분임재산관리관을 지정한다.

②총괄재산관리관은 시유재산의 관리와 처분의 적정을 기하기 위하여 재산관리관에 대하여 그 소관에 속하는 시유재산의 관리상황에 관한 보고 또는 자료 제출을 요구할 수 있으며, 소속 공무원으로 하여금 그 관리상황을 조사하게 하거나 기타 필요한 조치를 할 수 있다.

③ 총괄재산관리관은 재산관리관에 대하여 그 소관에 속하는 시유재산의 용

허가서는 별지 제9호 및 별지 제10호 서식에 의한다.

제28조 (대부계약) 조례 제30조의 규정에 의한 대부계약서는 별지 제11호 서식에 의한다.

제29조 (공유재산관리계획서등) 조례 제39조의 규정에 의한 공유재산 관리계획서 및 공유재산 매매계약서등의 서식은 다음 각호와 같다.

1. 공유재산관리계획(별지 제13호 서식)
2. 공유재산 매매계약서(별지 제16호 서식)
3. 양여계약서 (별지 제17호 서식)
4. 공유재산 매수요구서(별지 제18호 서식)
5. 교관계약서(별지 제19호 서식)

제30조 (대부 및 사용허가) ① 재산관리관은 소관재산을 대부 또는 사용 허가하고자 할 경우에는 신청인으로부터 별지 제21호 서식의 신청서를 받아 다음 사항을 갖추어 총괄재산관리관에게 신청하여야 한다.

1. 물건의 표시
2. 대부료 산정조서
3. 인근지 임대실례 초서
4. 신청인의 주소, 성명
5. 사용목적
6. 대부또는 사용허가기간
7. 도 면
8. 기타 필요한 증명(토지, 건축물 관리대장, 도시계획확인원등)

② 계속대부의 경우에도 제1항과 같다.

③ 총괄재산관리관은 제1항의 신청이 있을 때에는 그 사무를 관리하는 자에게 위임하여 처리 할 수 있다.

제31조 (대부 및 사용정리부) 총괄재산관리관 및 재산관리관은 제22호 서식의 시유재산의 대부 및 사용정리부를 비치하고 정리하여야 한다.

제32조 (가격평정조서) 조례 제24조 제3항의 규정에 의한 가격평정조서는 별지 제23호 서식에 의한다.

제 4 절 청사 및 관사 관리

제33조 (청사관리) ① 조례 제45조의 규정에 의한 청사신축 계획서는 별지 제

공유재산유상사용허가서

재산의 표시 : 시민회관 (중구 문화동 1-131번지)

위 치	용 도	면 적	비 고
별관지하실	사무실	192M ²	

신청인 주소 : 대전직할시 중구 은행동 48-10번지

성명 : 대전개발위원회 박 중 윤

1991년 12월 27일자로 제출한 위표시 재산의 유상사용 허가신청에
대하여 다음의 조건을 부하여 허가 합니다.

1992년 1 월 3 일

대 전 직 할 시 장

허 가 조 건

제 1 조 (사용목적) 사용목적은 대전개발위원회의 사무실로 한다.

제 2 조 (사영기간) 사용기간은 1992년 1월 1일로부터 1992년 12월 31일 까지로 한다.

제 3 조 (사용료) 사용료는 금 삼백삼십만이천사백원으로 한다. 다만, 월할계산에 있어 1개월미만의 일수는 일할 계산한다.

제 4 조 (사용료의 납부) 사용료는 본시에서 발행하는 납입고지서에 의하여 지정 기한 내에 납입하여야하며 지정기한내에 납부하지 아니 할 때에는 조례 제28조에서 정하는 바에의하여 납부기한을 경과한 날로부터 체납된 사용료에 연체료를 가산하여 납부하여야 한다.

제 5 조 (사용료의 반환) 납부한 사용요금은 제11조제11호에 의하여 허가를 취소한 경우 이외에는 여하한 이유를 불문하고 이를 반환하지 아니한다.

제 6 조 (손해보험증서의 제출) 사용인은 사용허가 받은 재산에 대하여 본시를 보험금 수령인으로 하는 금 오천만원 원정 이상의 손해보험 계약을 체결하고 그 증서를 본시에 제출하여야 한다.

제 7 조 (사용허가 표찰의 부착) 사용인은 지체없이 자비로 적당한 장소에 사용목적 사용기간 및 성명 기타 필요한 사항을 명기한 표찰을 부착하여야 한다.

제 8 조 (사용허가재산의보존) 사용인은 선량한 관리자의 주의로서 사용허가 재산의 보존책임을 다하여야 한다.

제 9 조 (사용허가재산의 부과금) 사용허가 재산에 대한 일체의 부과금은 사용인이 부담하여야 한다 .

제 10 조 (사용인의 행위제한) 사용인은 본시의 승인없이 다음 행위를 하지 못한다.

1. 사용 또는 수익의 목적을 변경하는 것
2. 사용허가 받은 재산을 전대 또는 그 권리를 양도하는 것.
3. 사용허가 받은 재산의 원상을 변경하는 것.

제 11 조 (사용허가의 취소) 다음 각호의 1에 해당할 때에는 언제든지 허가 재산의 전부 또는 일부에 대하여 사용허가를 취소할수 있다.

1. 공용, 공공용 또는 공익사업에 필요할 때

2. 허가재산의 보관을 해태하거나 허가 조건에 위반한때
3. 기타 본시에서 재산관리상 필요하다고 인정하여 지시하는 사항을 이행하지 아니할때

제 12 조 (사용허가 취소시의 손해배상) 본 허가 조건의 위반으로 허가를 취소함으로써 사용인에게 손해가 있더라도 본시는 그 손해배상을 하지 아니한다.

제 13 조 (사용허가의 취소요청) 사용인은 허가취소를 받고자 할 때에는 2개월전에 사용허가 취소원서를 제출하여야 한다.

제 14 조 (사용재산의 반환) 사용기간이 끝났거나 허가취소로 인하여 사용 재산을 반환 할 때에는 본시 직원이 입회하여 이를 원상대로 반환하여야 한다

제 15 조 (의무불이행시 사용료 징수) 사용인 이 전조의 의무를 이행하지 아니할때에는 본시는 사용료를 계속 징수하며 본시가 원상복구를 할 때에는 그 비용을 사용인이 부담하여야 한다.

제 16 조 (사용인의 손해배상 책임) 사용인은 본 허가조건의 이행을 태만 또는 위반하거나 허가조건 범위내의 행위라 하더라도 본시에 손해를 가했을 때에는 그 배상의 책임을 져야 한다.

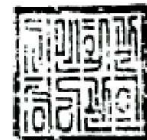
제 17 조 (사용허가 재산에 대한 지시감독) 본 허가 재산에 대하여는 일체 본시의 지시 감독을 받아야 한다.

제 18 조 (어구의 해석) 본 허가조건에 대하여 쌍방간의 이의가 있을 때에는 본시의 결정에 의한다.

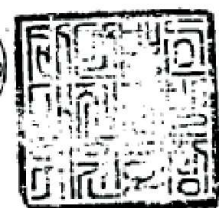
위조건을 승낙하고 계약을 체결함

1991 년 12 월 27 일

허가자 : 대전직할시 시민회관 경리관 윤 희 중



사용자 : 사단법인 대전개발위원회 박 종



공유재산유상사용허가서

재산의 표시 : 시민회관 (중구 문화동 1-131번지)

위 치	용 도	면 적	비 고
별관 2층	사무실	120M ²	

신청인 주소 : 대전직할시 중구 오류동 삼성아파트 5-303

성명 : 한국예총대전충남지회장 조 종 국

1991 년 12 월 21 일자로 제출한 위표시 재산의 유상사용 허가신청에 대하여 다음의 조건을 부하여 그사용을 허가합니다.

1992 년 1 월 3 일

대 전 직 할 시 장

허 가 조 건

- 제 1 조 (사용목적) 사용목적은 한국 예총 대전 충남지회 사무실로 한다.
- 제 2 조 (사용기간) 사용기간은 1992년 1월 1일부터 1992년 12월 31일 까지로 한다.
- 제 3 조 (사용료) 사용료는 금 이백칠십일만이천원으로 한다. 다만, 월할계산에 있어 1개월미만의 일수는 일할 계산한다.
- 제 4 조 (사용료의 납부) 사용료는 본시에서 발행하는 납입고지서에 의하여 지정 기한 내에 납입하여야하며 지정기한내에 납부하지 아니할때에는 조례 제28조에서 정하는 바에의하여 납부기한을 경과한 날로부터 체납된 사용료에 연체료를 가산하여 납부하여야 한다.
- 제 5 조 (사용료의 반환) 납부한 사용요금은 제11조제11호에 의하여 허가를 취소한 경우 이 외에는 여하한 이유를 불문하고 이를 반환하지 아니한다.
- 제 6 조 (손해보험증서의 제출) 사용인은 사용허가 받은 재산에 대하여 본시를 보험금 수령인으로 하는 금 오천만원원정 이상의 손해보험 계약을 체결하고 그 증서를 본시에 제출하여야 한다.
- 제 7 조 (사용허가 표찰의 부착) 사용인은 지체없이 자비로 적당한 장소에 사용목적 사용기간 및 성명 기타 필요한 사항을 명기한 표찰을 부착하여야 한다.
- 제 8 조 (사용허가재산의보존) 사용인은 선량한 관리자의 주의로서 사용허가 재산의 보존책임을 다하여야 한다.
- 제 9 조 (사용허가재산의 부과금) 사용허가 재산에 대한 일체의 부과금은 사용인이 부담하여야 한다 .
- 제 10 조 (사용인의 행위제한) 사용인은 본시의 승인없이 다음 행위를 하지 못한다.
1. 사용 또는 수익의 목적을 변경하는 것
 2. 사용허가 받은 재산을 전대 또는 그 권리를 양도하는것.
 3. 사용허가 받은 재산의 원상을 변경하는 것.
- 제 11 조 (사용허가의 취소) 다음 각호의 1에 해당할 때에는 언제든지 허가 재산의 전부 또는 일부에 대하여 사용허가를 취소할수 있다.
1. 공용, 공공용 또는 공익사업에 필요할 때

2. 허가재산의 보관을 해태하거나 허가 조건에 위반한 때

3. 기타 본시에서 재산관리상 필요하다고 인정하여 지시하는 사항을 이행하지 아니할 때

제 12 조 (사용허가 취소시의 손해배상) 본 허가 조건의 위반으로 허가를 취소하므로써 사용인에게 손해가 있더라도 본시는 그 손해배상을 하지 아니한다.

제 13 조 (사용허가의 취소요청) 사용인은 허가취소를 받고자 할 때에는 2개월전에 사용허가 취소원서를 제출하여야 한다.

제 14 조 (사용재산의 반환) 사용기간이 끝났거나 허가취소로 인하여 사용 재산을 반환 할 때에는 본시 직원이 입회하여 이를 원상대로 반환하여야 한다

제 15 조 (의무불이행시 사용료 징수) 사용인이 전조의 의무를 이행하지 아니할 때에는 본시는 사용료를 계속 징수하며 본시가 원상복구를 할 때에는 그 비용을 사용인이 부담하여야 한다.

제 16 조 (사용인의 손해배상 책임) 사용인은 본 허가조건의 이행을 태만 또는 위반하거나 허가조건 범위내의 행위라 하더라도 본시에 손해를 가했을 때에는 그 배상의 책임을 져야 한다.

제 17 조 (사용허가 재산에 대한 지시감독) 본 허가 재산에 대하여는 일체 본시의 지시 감독을 받아야 한다.

제 18 조 (어구의 해석) 본 허가조건에 대하여 쌍방간의 이의가 있을 때에는 본시의 결정에 의한다.




조건을 승락하고 계약을 체결함.

19 92 년 1 월 3 일

허가자 : 대전직할시 시민회관 경리관 윤 희 중

사용자 : 한국예총대전·충남지회장 조 공 국



분류기호 문서번호		시회 01750 -		기 안 용 지 (전화 :)		시행상 국문	
보조기간		영구·준영구. 10. 5. 3. 1.		관 장			
수신처 보조기간							
시정일자							
보조 기관	계 장			협 조 기 관	문 서 통 제		
	계						
기안책임자		조 수 연		발 송 인			
경 유 수 신 참 조	내 부 결 재			발 신 명 의			
제 목	시유재산 사용료 산출						
우미회관에 별관2층 사무실 및 지하실, 자판기 운영에 따른 시유							
재산 사용료를 별첨과 같이 산출하고 사용허가 코자 합니다.							
<p style="text-align: center;">* 사용료 산출근거</p> <div style="display: flex; align-items: center;"> <div style="border-left: 1px solid black; height: 20px; width: 10px; margin-right: 5px;"></div> <div>대전직할시 공유재산 관리조례 제23조 및 제25조</div> </div>							
<div style="display: flex; align-items: center;"> <div style="border-left: 1px solid black; height: 20px; width: 10px; margin-right: 5px;"></div> <div>감정평가서</div> </div>							
첨부 : 사용료 산출내역 부. "글"							

1505-25(2-1)일(1)각
85. 9. 9. 승인120mm×255mm인쇄용지2급60g/㎡
가 40 - 47. 1988. 6. 2.

사용료 평정가액 산출내역

· 음내산양리 3번 내지 5번 3호

시설명	구분	용도	지목 지적		산출근거										사용료 사정액	감정 년월일	등급 확인일	비고	
			구조	㎡	감정평가액			과내표준액											
					㎡	가액	요율	산정액	인근	등급	㎡	가액	요율	등급일	사정액				
	병관 사하리	사무소	대지	192	600,000	115,200,000	$\frac{50}{1000}$	19,200,000		219	194,000	39,748,000	$\frac{50}{1000}$	91. 1. 1	620,800	19,200,000	91. 12.	91. 12.	대지평가 액의 50% 적용
			건물	192	144,000	29,648,000	$\frac{50}{1000}$	13,824,000			129,000	24,768,000	$\frac{50}{1000}$	91. 1. 2	12,384,000	13,824,000	91. 12	91. 12.	평가액 50% 적용

사용료 평정가액 산출내역

시설명	구분	용도	지목 지적		산출근거											사용료 사정액	감정년월일	등급확인	비고
			구조	㎡	감정평가액				과세표준액										
					㎡	가액	요율	산정액	인근	등급	㎡	가액	요율	등급일	사정액				
	별과 (2층)	사무실	대지	120	600,000	17,000,000	50 1000	1,800,000		219	194,000	23,280,000	50 1000	91.1.1	582,000	18,000,000	91.12	91.12	대지평가액의 1/2 적용
			건물	120	152,000	18,240,000	50 1000	912,000			129,000	15,480,000	50 1000	"	774,000	9,120,000	91.12	91.12	평가액 1/2 적용
																		</	

정구영 위원의 서면자료 요구

이동도서관 차량구입에 따른 직.간접 비용

=====

구 분	품 목	내 용	가 격	비 고
총 계			40,272,930	
소 계			32,244,470	
직접비용	차량 가격	아시아코스모스35인승 1대	32,244,470	조달 가격 사양품목포함
소 계			8,028,460	
간접비용	내외부구조변경		4,153,000	
	내 부	서가, 책상, 의자, 커튼	3,133,000	
	외 부	운영기관 코팅 및 실크인쇄	220,000	
	앰프 설치	차량내 앰프 및 외부스피커	800,000	
	적세공과금		3,875,460	
	등록비	직접비용 X 3.6%	1,160,800	
	취득세	" X 2.0%	644,890	
	조달수수료	" X 1.4%	451,420	
	기타공과금	협회비, 증지대, 변호판	29,200	
	책임보험료	1년분	112,900	
	종합보험료	"	1,344,250	
	차량타송비		90,000	
	구조변경검사	증지대, 검사비	42,000	