

議案番號	112
------	-----

題 目：'92年度 定數物品 取得에 관한 件

提出年月日：1992年 3月 31日

提 出 者：大 田 直 轄 市 長

## 1. 提 出 理 由

날로 增加하는 行政需要에 能動的으로 對處하고 원활한 業務推進을 위한 行政電算網多機能 事務機器등 行政裝備의 補强과, 保健環境研究院, 家畜衛生試驗所, 월평淨水事業所 등 機構新設에 따른 物品 및 試驗檢査用 裝備를 確保하기 위하여 定數物品에 대한 取得承認을 득하고자 地方財政法 施行令 第113條의 規定에 依據 提案하는 것임.

## 2. 主 要 骨 子

○ 取得物品

(單位：千圓)

區 分	品 目 數	數 量	所 要 金 額 (推 定 額)	備 考
計	56	337	958,790	
新規取得	55	326	872,640	
代替取得	(2) 3	11	86,150	

※ ( )內 2個 品目은 新規取得의 品目과 重複되는 數値임.

○ 取得事由

- 事業推進用官用車輛： 8品目 14点 295,600千圓
- 試驗 檢査用 裝備： 15品目 17点 113,770千圓
- 行政 電算網 裝備： 3品目 131点 155,100千圓
- 行 政 裝 備： 6品目 54点 198,740千圓
- 其 他： 24品目 121点 195,580千圓

## 3. 取 得 物 品 內 譯：別添

## 取 得 物 品 内 譯

□ 取得物品内譯(新規+代替)

(單位：千圓)

品目別	單位	定數 및 保有現況			承認・要請			事由	所管部署
		定數	實數	不足	數量	單價 (平均價)	推定金額		
계	56종	3,140	(11) 2,643	497	(11) 337		958,790		
소형승용차	대	27	24	3	3	7,500	22,500	신설부서및 기구개편부서 업무용	보건환경연구원 외 2개소
지프형승용차	"	13	12	1	1	11,000	11,000	시험검사업무 추진용	보건환경연구원
소형승합차	"	15	11	4	2	9,000	18,000	시험검사에 따른 시료채취및 운반용	보건환경연구원 가축위생시험소
순찰차	"	15	14	1	1	7,500	7,500	교통순찰및 지도단속용	교통지도과
대형화물차	"	7	6	1	1	51,300	51,300	쓰레기 매립장 복토용 사토운반	폐기물관리과
소형화물차	"	37	33	4	4	8,500	34,000	엑스포관련사업등 각종공사업무추진 · 월평정수사업소및 수도시설관리소 업무용	건설 본부 상수도본부
소방펌프 자동차	"	24	(1) 27	7	(1) 1	54,300	54,300	노후로수리비과다지출(노후교체 : 1대)	소방 본부 (서부소방서)
도로보수차	"	2	1	1	1	97,000	97,000	포장도로보수및 수선용	도로관리사업소

(單位: 千圓)

品 目 別	單位	定數 및 保有現況			承 認 要 請			事 由	所 管 部 署
		定數	實 數	不足	數量 (平均値)	單 價	推定金額		
모우터싸이클	대	73	63	10	2	1,400	2,800	동부소방서 기동순찰용	소 방 본 부
출셋인쇄기	"	2	1	1	1	12,000	12,000	도서관 제본실 운영	한밭도서관
전자복사기	"	162	(9) 158	24	(9) 19	3,500	66,500	기구신설및 행정장비보강(노후교체: 8대)	예산담당관실외 15개 부서
에어콘디셔너	"	331	317	14	13	1,231	16,000	사무실 난방용	의회사무처외 4개 부서
난방기점용	"	46	43	3	2	1,900	3,800	실험실 냉·난방용	도로관리사업소 상수도본부
항온항습기	"	15	12	3	3	9,500	28,500	전산실및 실험실 보호용	공무원교육원의 2개 부서
온풍난방기	"	119	103	16	16	950	15,200	사무실 난방용	의회사무처외 3개 부서
모사전송기 (FAX)	"	58	56	2	2	2,000	4,000	문서수발용	의회사무처 상수도본부
오디오셋 큰비네이션	"	11	3	8	6	6,000	36,000	신속청사 대강당용	공무원교육원 여 성 회 관

(單位：千圓)

品目別	單位	定數 및 保有現況			承認要請			事由	所管部署
		定數	實數	不足	數量	單價 (平均値)	推定金額		
녹화기 (VTR)	대	78	53	25	5	500	2,500	홍보용	소방본부 공무원교육원
비디오 프로젝트	조	10	6	4	4	5,000	20,000	신축청사 시청각용	공무원교육원 여성회관
정사진카메라	대	127	(1) 107	20	(1) 10	350	3,500	업무추진 기록본존용	새정과의 6개 부서
영사기	"	12	6	6	3	38,000	114,000	시정 홍보용	공보관실의 2개 부서
판 등 기	"	37	31	6	3	600	1,800	시정 홍보용	공보관실 여성회관
승 접 셋트	조	229	212	17	9	600	5,400	기구신설	한밭도서관의 3개 부서
금 고	대	39	25	14	3	400	1,200	중요물품 보관용	상수도본부의 2개 부서
냉 장 고	"	183	154	29	9	400	3,600	약종보관및 구내식당 운영용	한밭도서관의 3개 부서
전자타자기	"	152	141	11	8	730	5,840	기구신설및 행정장비 보강	한밭도서관의 3개 부서

(單位: 千圓)

品 目 別	單位	定數 및 保有現況			承 認 要 請			事 由	所 管 部 署
		定數	實 數	不足	數量	單 價 (平均値)	推定金額		
모 델 (컴퓨터용)	대	39	35	4	4	300	1,200	컴퓨터 단말기 연결용	세 정 과 환경보호과
다기능사무기기 (W/S)	조	263	170	93	61	900	54,900	지방행정 전산화장비 보강	공보관실의 38개 부서
프 린 터	대	317	228	89	66	1,500	99,000	"	공보관실의 41개 부서
큰서씨단기	"	43	36	7	7	880	6,160	보안서류 파기용	부녀복지과의 5개 부서
피 아 노	"	15	13	2	1	1,500	1,500	교육및 행사용	여 성 회 관
텔레 비 존 (TV)	"	326	295	31	31	400	12,400	홍 보 용	공보관실의 3개 부서
앰 프	"	86	80	6	6	767	4,600	방송 홍보용	공무원교육원의 2개 부서
전기용접기	"	12	11	2	2	500	1,000	시설물 보수용	상수도본부
의료용소독기	"	3	2	1	1	400	400	의무실 의료기구 소독용	보 건 과

(單位：千圓)

品目別	單位	定數 및 保有現況			承認要請			事由	所管部署
		定數	實數	不足	數量	單價 (平均價)	推定金額		
이 양 기	대	5	4	1	1	8,000	8,000	농민 교육 훈련용	농촌지도소
수소이온농도 측정기	"	13	12	1	1	2,000	2,000	공해단속 검사장비	환경보호과
부 화 기	"	1	0	1	1	3,500	3,500	시험검사용	가축위생시험소
박층크로마토	"	4	2	2	2	10,000	20,000	"	"
스펙트로 포토미터	"	14	13	1	1	1,750	1,750	"	"
크로마토 그래프	"	12	11	1	1	40,000	40,000	"	"
이온메타	"	3	2	1	1	2,500	2,500	"	"
항온수조	"	14	13	1	1	420	420	건설공사 품질 시험용	도로관리사업소
원심분리기	"	14	13	1	1	200	200	"	"



(單位：千圓)

品目別	單位	定數 및 保有現況			承認要請			事由	所管部署
		定數	實數	不足	數量	單價 (平均値)	推定金額		
진탕기	대	12	10	2	2	2,000	4,000	시험점사용	도로관리사업소 가측위생시험소
전기로	"	13	12	1	1	850	850	건설공사 품질 시험용	도로관리사업소
정밀정온기	"	1	0	1	1	15,000	15,000	시험점사용	가측위생시험소
히팅팬틀	"	13	12	1	1	500	500	"	"
분광광도계	"	5	4	1	1	20,000	20,000	"	"
접시자동저울	"	8	7	1	1	2,500	2,500	"	"
전기식 지시저울	"	14	13	1	1	550	550	"	도로관리사업소
청사진기	"	4	2	2	1	2,600	2,600	도면제작 복사용	"
면적계	"	10	8	2	2	1,000	2,000	토목공사 트랑면적 산출용	도시정비과 건설본부

(單位：千圓)

品目別	單位	定數 및 保有現況			承認要請			事由	所管部署
		定數	實數	不足	數量	單價 (平均値)	推定金額		
염소가스누출 탐지기	"	12	9	3	3	2,840	8,520	정수장 염소가스 누출 탐지용	상수도본부
축고기	"	1	0	1	1	1,500	1,500	도면제작용	"
전경의 (트랜셋트)	"	8	7	1	1	3,000	3,000	시설물 공사 측량용	"

□ 代替取得物品内譯

(單位：千圓)

區 分		承 認 要 請					備 考	
品目別		數 量	購入年式	耐久年數	單 價	推定金額	物 品 狀 態	(所管部署)
계	3종	11				86,150		
소방펌프자동차		1	1978	6년	54,300	54,300	장기간 사용으로 엔진및 하체노후로 시동이 곤란하며 수리비 과다지출 (20,500km)	소 방 본 부 (서부소방서)
전자복사기		9	1988	4년	3,500	31,500	노후로 수리비 과다지출및 상태불량	법무담당관실 의 8개부서
정사진카메라		1	1981	15년	350	350	구형으로 성능불량및 노후로 사용불가	건설행정과

## ’92年度 定數物品 取得案

### 審 查 報 告 書

1992年 4月 10日

內 務 委 員 會

#### I. 審 查 經 過

가. 提出日字 및 提案者 : 1992年 3月 31日 大田直轄市長

나. 回 附 日 字 : 1992年 4月 1日

다. 上 程 日 字 : 第10回 大田直轄市議會(臨時會)

第2次 內務委員會(1992. 4. 9)

上程, 審議, 議決

#### II. 提案說明 要旨 (提案說明者 : 財務局長)

##### 1. 提 案 理 由

날로 增加하는 行政需要에 能動的으로 對處하고 원활한 業務推  
進을 위한 行政電算網多機能 事務機器등 行政裝備의 補强과, 保  
健環境研究院, 家畜衛生試驗所, 월평淨水事業所등 機構新設에 따  
른 物品 및 試驗 檢査用 裝備를 確保하기 위하여 定數物品에 대  
한 取得承認을 득하고자 地方財政法 施行令 第113條의 規定에  
依據 提案하는 것임.

## 2. 主 要 骨 子

## ○ 取得物品

(單位：千圓)

區 分	品目數	數 量	所要金額 (推 定 額)	備 考
計	56	337	958,790	
新規取得	55	326	872,640	
代替取得	(2) 3	11	86,150	

※ ( )內 2個 品目は 新規取得의 品目과 重複되는 數値임.

## ○ 取得事由

- 事業推進用官用車輛： 8品目 14点 295,600千圓
- 試驗 檢査用 裝備： 15品目 17点 113,770千圓
- 行政 電算網 裝備： 3品目 131点 155,100千圓
- 行 政 裝 備： 6品目 54点 198,740千圓
- 其 他： 24品目 121点 195,580千圓

## Ⅲ. 專門委員 檢討 要旨 (專門委員：安鍾贊)

- 本 案件은 本格的인 地方自治와 함께 날로 늘어나는 行政需要에 不足한 行政裝備를 補强하고 機構 增設等에 따른 必要物品과 既存의 老朽物品을 代替 取得하는 事案임.

- 本 案件의 主要 內容을 살펴보면

첫째, 新規物品 取得案으로는 車輛의 55個品目에 326点이며, 이중 業務用 定數로는 27個品目에 288点이고, 나머지 28個 品目에 38 点是 事業用 定數임.

둘째, 代替取得物品은 3個品目に 모두 11点으로써 이중 業務用이  
에 10点, 그리고 나머지 1個品目に 1点是 事業用 定數임.

○ 品目別 新規取得의 主要 內容으로는

첫째, 車輛 取得으로써 保健環境研究院과 家畜衛生試驗所의 機構增  
設로 인한 取得이 5点, 清掃와 道路事業에 所要되는 裝備取得이  
2点 그리고 交通關聯用 指導團束 車輛 1点等 모두 8個 品目に

14点を 取得하는 案이 되겠으나, 이는 行政遂行에 필요한 業務用  
및 事業用 車輛으로써 最小限의 必要定數로 思料됨.

다만, 交通 巡察 및 指導 團束用 C3 運營 車輛은 交通安全을 위  
한 秩序維持의 指導 團束을 目的으로 取得하는 것인바,

道路交通法에 의한 警察의 交通業務와 交通安全法에 의한 業務가  
相互 檢討되어야 할 것임.

둘째, 行政裝備 取得으로써

다기능사무기기가 61点, 프린터기가 66점으로 新設部署의 所要裝  
備와 行政裝備의 現代化 計劃에 따라 取得하는 必要한 定數가 되  
겠음.

다만, 프린터기가 66점으로 다기능사무기기 61点 보다 5점이 超過  
된 것은 耐久年數가 未達한 舊形品과 既存에 不足한 프린터기를  
新規로 取得하는 것임.

셋째, 試驗 및 檢査用 特殊裝備로써 10個品目に 11점이 되겠으나  
이는 모두 家畜衛生試驗所 機構 新設에 따른 必要 裝備의 新規  
取得이 되겠음.

○ 다음은 代替 取得案으로써

消防펌프자동차 1點과 전자복사기 9點 그리고 청사진카메라 1點이 되겠음.

첫째, 消防本部의 消防펌프 자동차는 耐久年數가 6年으로 現在 15年이 經過하여 심하게 老朽되었으며 수리비의 過多 支出로 인하여 더 以上の 使用이 不可能한 實情에 있음.

둘째, 전자복사기는 耐久年數가 4年으로써 大部分 耐久年數가 經過되고 使用量 超過로 인한 狀態不良으로 使用이 어려운 實情임.

다만, 다음의 行政裝備는 '92年度 地方自治團體 物品管理 指針에 의한 耐久年數 基準上 不用 決定할 수 없는 物品이 되므로 檢討가 必要함.

使用部署	品 名	耐久年數	購入年度	使用年數	備 考
市政課	電子複寫機	4 年 (48個月)	90. 3	2 年 (24個月)	物品耐久年限 適用例外 規定 未達

#### 〈 參 考 〉

☐ 根 據 : '92 地方自治團體 物品管理 指針

☐ 耐久年限 適用 例外

○ 耐久年限을 超過하지 않는 物品으로 使用實績이 耐久年限 超過 物品 보다 현저하게 많은 境遇

( 예 시 )

- 地方自治團體 官用車輛管理規則 第9條 4號의 規定에 該當하는 境遇
- 複寫機의 境遇 耐久年限의 2/3가 超過한 境遇  
使用枚數가 最低 60萬枚 以上인 境遇
- 修理費가 購入價格의 2/3를 超過하여 執行된 境遇로서 더 이상 修理 使用이 非經濟的인 物品인 境遇, 다만 耐久年限의 2/3 超過 物品에 한함.
- 不可抗力의인 事由로 인해 諸性能을 發揮할 수 없고 修理使用이 非經濟的인 境遇

IV. 質疑 및 答辯 要旨 : 省 略

V. 討 論 要 旨 : 省 略

VI. 審 查 結 果 : 原案 可決

VII. 體系 字句 整理 內容 : 없 음

VIII. 其他 必要한 사항 : 없 음