

第43回 市議會 臨時會  
內 務 委 員 會

# 主要業務報告

地方公務員教育院

# 報 告 順 序

I. 一 般 現 況

II. 行政與件斗 重点 課題

III. '95主要業務 推進狀況

※ 附 錄

## 一 般 現 況

### ① 沿 革

- 1989. 1. 1 대전직할시 지방공무원교육원 설치
- 1989. 3. 6 대전직할시 지방공무원교육원 개원  
※ 대화동 근로청소년복지회관 부속건물 사용
- 1993. 7. 20 신축청사 준공 이전  
※ 착 공 : '91. 9. 9

### ② 教育施設

- 총 규모
  - ┌ 부 지 : 12,084평
  - └ 연 건 평 : 2,587평 (지하 1, 지상 3)
- 주요시설
  - ┌ 강 당 : 2실 320명
  - ├ 강 의 실 : 4실 240명
  - ├ 분임토의실 : 10실 120명
  - ├ 어학실습실 : 1실 40명
  - └ 전산실습실 : 2실 80명
- 부대시설
  - ┌ 식 당 : 1실 120명
  - ├ 생 활 관 : 35실 140명
  - └ 체 련 장 : 테니스장, 축구장, 배구장,  
탁구장

### ③ 定員 및 機能

○ 定 員

( )内書는 국가직

구분	계	일 반 직							별정 7급	기능직	비 고
		소계	3급	4급	5급	6급	7급	8급			
계	39 (2)	27 (2)	1	1	11 (2)	5	5	4	1	11	

- 전 임 교 관 ----- 5급 5명 (행정 3, 토목 1, 전산 1)
- 비전임 교관 ----- 13명 (3급 1, 4급 1, 5급 6, 6급 5)

○ 機 能

- 서무과 —— 교육원 소관업무의 종합조정 및 청사관리
- 교학과 —— 교육훈련 기본계획 수립 및 교육과정 운영
- 교수부 —— 교과목 강의 및 교육성과 분석 · 평가

※ 他 市 · 道 定員現況

광 주			대 구			인 천			충 남		
계	일반직	기 타									
46명	32	14	46명	31	15	44명	26	18	61명	40	21

### ④ 豫算現況

#### 總規模

- 세입예산 : 1 백만원 ('94대비 2백만원 감소)  
※ 한밭개발공사 사원 위탁 교육비
- 세출예산 : 1,490백만원 ('94대비 16백만원 증가)

#### ○ 經費別

- 인건비 : 762백만원 (51%)
- 물건비 : 641백만원 (43%)
- 이전 경비 : 22백만원 (2%)
- 자본 지출 : 65백만원 (4%)

#### ○ 內譯別

- 경상 경비 : 1,211백만원 (81%)
- 교육 운영 : 223백만원 (15%)
- 교육 기자재 : 47백만원 (3%)
- 환경 관리 : 9백만원 (1%)

※ 他市·道 豫算規模 (歲出)

광주	대구	인천	충남
1,951백만원	1,577백만원	3,862백만원	1,922백만원

## 行政與件과 重点課題

### 與 件

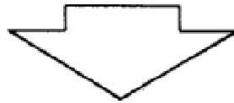
#### 國家的

- 世界化를 통한 國家 競爭力 強化
- 光復 50周年을 맞아 統一力量 創出

#### 地域的

- 4大地方選舉 실시에 따라 本格自治時代 開幕
- 第2行政首都 跳躍을 爲한 多核都市 基盤 構築

새로운 行政環境 擡頭



### 重点 課題

- 世界化 對應力量 強化
  - 外國어교육확대, 外國어경시대회 개최, 해외어학 연수실시
- 自治 行政能力의 提高
  - 지방자치 특별교육실시, 전문교육의 강화, 자율·책임의식 고취
- 信賴받는 公職者像 定立
  - 공직윤리 확립, 양질의 행정서비스 극대화

自治時代 專門行政人 養成

## '95 主要 業務 推進 狀況

- ◇ 合理的 教育 課程 運營
- ◇ 「特別 教育 課程」 開設
- ◇ 教育生 海外 研修 機會 擴大
- ◇ 教官 教授 能力 提高

## 合理的 教育課程 運營

### ① 基本方向

- 世界化, 地方化에 副應한 教育運營 -

- 本格 自治環境 造成에 따른 地方自治 教育 擴大
- 世界化, 情報化에 對應하는 外國語, 電算教育強化
- 基本 教育의 內實運營, 專門 教育의 高度化 推進
- 教育對象 및 課程의 多樣化로 教育 機會 擴大

### ② 教育計劃 總括

計劃 : 30個 課程 6,050名

○ 基本 教育	-----	5個 課程	360名
○ 職務專門教育	-----	8個 課程	350名
○ 電 算 教 育	-----	4個 課程	240名
○ 外國語 教育	-----	5個 課程	170名
○ 其 他 教 育	-----	8個 課程	4,930名

※特別 教育 — 2個課程 4,471名 包含

上半期 實績 : 15個課程 4,712名

가. 基本教育 計劃 - 5個 課程 360名

課程名	對象	期間	總人員	備考
초급 간부 양성반	7급 행정직	9 주	30	완료
행정 실무자반	6 ~ 7급 일반직	3 주	120	완료 (1회)
도시행정 실무자반	6~7급도시 업무담당자	2 주	30	완료
신규 채용자반	7 ~ 9급 신규채용자	3 주	120	
기능 행정반	기능직	2 주	60	

<課程의 特色>

- 초급간부양성반은 중추적 실무자 과정으로 정예교육 및 해외 연수 실시 (95. 5월)
- 행정실무자반등 기본과정은 지방화시대에 대응할수 있는 능력 제고에 중점

<上半期 推進實績>

- 3개 과정(3회) 116명

나. 職務專門教育 計劃 - 8個 課程 350名

課 程 名	對 象	期 間	總人員	備 考
건축설계반	6급 이하 건축직	1 주	20	
토목설계반	6급 이하 토목직	1 주	30	완 료
전국신규세무행정반	세 무 직 신규채용자	8 주	80	완 료
지방재정반	6급 이하 일반직	2 주	30	
세정행정반	6급 이하 세무담당자	4 주	40	
지방의회반	6급 이하 일반직	1 주	40	완 료
민원행정반	6급 이하 민원담당자	1 주	80	
지역경제반	6급 이하 일반직	1 주	30	

<課程의 特色>

- 설계능력 제고 및 예산절감을 위하여 건축설계반, 토목설계반 신설
- 본격자치시대에 걸맞는 행정의 전문성확보를 위하여 지방의회반 신설 운영

<上半期 推進實績>

- 3개과정 (3회) 148명

다. 電算教育 計劃 — 4個 課程 240名

課程名	對象	期間	總人員	備考
워드프로세서반	일용직 여직원	1 주	30	완료
전산기초반	6급 이하	1 주	90	
전산중급반 (S/P)	6급 이하	2 주	60	완료
전산중급반 (DBMS)	6급 이하	2 주	60	

<課程의 特色>

- 사무보조여직원 대상의 워드프로세서반 신설로 근무능력 증진
- S/P (계산표작성및통계프로그램), DBMS(행정자료관리프로그램) 班등 전산의 기능적특성에 따른 세부운영으로 전문성 제고

<上半期 推進實績>

- 2개 과정(3회) 90명

## 라. 外國語教育 計劃 — 5個 課程 170名

課 程 名	對 象	期 間	總人員	備 考
영어회화 중급반	6급 이하	6 주	30	완 료
일어회화 중급반	6급 이하	6 주	30	
영어회화 기초반	6급 이하	4 주	30	완 료
중국어회화기초반	6급 이하	6 주	20	
외국어 이수자반	외국어반 이수자	3 일	60	

## 〈課程의 特色〉

- 국제환경의 변화에 탄력적이고 유연하게 대처할수있는 언어권  
별 교육 실시
- 교육성과제고를 위해 각 과정별 이수자를 대상으로 지속적인  
연계교육 실시

## 〈上半期 推進實績〉

- 2개과정 (2회) 60명

마. 其他教育 計劃 — 8個 課程 4, 930名

課 程 名	對 象	期 間	總人員	備 考
간부심성훈련반	4·5 급	3 일	100	완 료
동 장 시 책 반	동 장	3 일	84	완 료
지 방 자 치 반	5급이하 전 직원	1 일	3,256	완 료
특 별 소 양 반	기능직· 일용직	1 일	1,215	완 료
여성 공직자반	6급 이하 여 성	1 주	120	완 료
행정보조요원반	일 용 직	1 주	60	
지 방 공 사 반	한발개발 공사사원	1 주	40	
국악연주단원반	연정국악원 단 원	3 일	55	

〈課程의 特色〉

- 지방자치시대에 부응할수 있는 인식의 전환을 위해 시산하 4~5급 간부대상의 심성훈련 실시
- 자치행정환경변화에 대한 대응능력 향상을 위해 지방자치반 및 특별소양반 신설

〈上半期 推進實績〉

- 5개과정(5회) 4,398명

## 「特別 教育 課程」 開設

- 本格 自治時代 開幕에 따른 對應能力 高揚
- 日備·機能職에 대한 教育強化로 公職信賴 確保

### ① 地方化·世界化班 運營

- 대 상 : 시산하 5급이하 전 공직자
- 인 원 : 3, 256명
- 중점내용
  - 자치시대 봉사행정, 공직자의 새로운 역할과 자세
  - 지방자치법 해설
- 추진실적 : 교육인원 3,008명

### ② 特別素養班 運營

- 대 상 : 시산하 기능직, 일용직중 사무보조원
- 인 원 : 1,215명
- 중점내용
  - 공직윤리와 대민봉사자세
  - 공직자의 사명과 역할
- 추진실적 : 교육인원 1, 196명

## 教育生 海外研修 機會擴大

- 海外 語學研修를 통한 國際化時代 專門人力 養成
- 地方行政의 世界化에 따른 外國語能力 提高

### ① 外國語 教育課程別 海外研修

- 대상과정 : 3개과정 (영어, 중국어, 일어)
- 대상국 : 언어권별 - 미국, 중국, 일본등
- 인원 : 80명 (영어 30, 중국어 20, 일본어 30)
- 기간 : 7일 정도

#### < 추진실적 및 성과 >

- 영어 중급반 30명 4월중 실시 (7박 8일)
- 교육내용과 연계된 해외연수 실시로 교육성과 극대화

### ② 初級幹部 養成班 海外研修

- 기간 : 5월중 (7박8일)
- 인원 : 30명 (초급간부 교육생 전원)
- 대상국 : 호주, 뉴질랜드

#### < 성 과 >

- 국제환경변화에 대한 이해 및 국제적 감각의 향상
- 연수후 보고대회 개최로 선진행정 소개 및 시정발전 도모

### ③ 海外 語學研修 實施

- 연수대상 : '94 영어 경시대회 입상자 4명
- 연수기관 : 미 워싱턴 대학 (씨애틀 소재)
- 기 간 : '95. 3. 20 ~ 6. 1(10주)
- 성 과
  - 현지 생활영어 체득으로 외국인과의 자유로운 대화가능
  - 미국문화의 이해를 통해 자매시간의 유대관계 강화

### 第2回 英語競試大會 開催

- 시 기 : '95년 10월 예정
- 참 가 대 상 : 영어중급반 이수자, 기관장 추천자
- 방 법 : LATT 시험 (과기처 공인)
- 입상자 특전 : 3명 — 단기 해외 어학연수
  - 연수시기 : '96년 3월경
  - 연수기관 : 미 워싱턴 대학 (3개월)

## 教官 教授 能力 提高

- 自體 教官 研鑽 機會의 擴大로 教授 能力 培養
- 外來優秀 講師 確保로 教育의 質的 向上 圖謀

### ① 自體教官 研鑽 機能 強化

- 교관 자질향상 도모 교수기법 교육
  - 관내 대학교 교수초빙 강의기법 연2회 실시
  - 전임교관, 비전임교관등 모든 교관요원 참석
  - 담당 교과목에 대한 시범강의 병행
- 교관연찬대회 개최 : 강의, 연구분야
  - 자체경연대회 : 2회실시 (상반기, 하반기)
  - 중앙대학참가 : 내무부연수원, 중앙공무원교육원

### ② 外來優秀 講師 確保

- 대학교수등 분야별 우수강사 적극초빙
- 대덕연구단지내 석·박사등 전문가 활용
- 외래 우수강사에 대한 교육생 설문조사 실시 : 분기별(4회)
  - 설문평가 결과를 토대로 과학적·체계적관리 추진

## 附 錄

- ◇ '95年度 豫算 執行 狀況
- ◇ 教育施賞基金 運營現況
- ◇ 教 育 機 資 材 現 況
- ◇ 幹 部 名 單

## '95 豫算 執行 狀況

### 豫算 概要

총규모 : 1,490백만원

- |                   |                   |
|-------------------|-------------------|
| ○ 인 건 비 : 762백만원  | ○ 물 건 비 : 641백만원  |
| ○ 이 전 경 비 : 22백만원 | ○ 자 본 지 출 : 65백만원 |

### 執行 狀況

총집행 : 695백만원 (6月末 현재)

- |                   |                   |
|-------------------|-------------------|
| ○ 인 건 비 : 383백만원  | ○ 물 건 비 : 259백만원  |
| ○ 이 전 경 비 : 10백만원 | ○ 자 본 지 출 : 43백만원 |

진도 : 47 %

### < 主要 執行內譯 >

- 전산기기 구입 ..... 18,700천원  
(컴퓨터-8, 프린터-5, 공유기-1)
- 해외어학 연수비 ..... 13,000천원  
(워싱턴대학 단기어학과정 4명)
- 전기소비절약 감시제어기 시설 ..... 9,000천원

### 向 後 計 劃

“효율적 예산집행 ⇒ 예산효과 극대화”

## 教育 施賞基金 運營 現況

### □ 基金 概要

- 施賞基金：55,000千圓 ('89. 6. 24 內務部에서 受領)  
※ 現 保有額 - 63,082千圓
- 運 營 費：施賞基金 利子 (公社債型 收益證券)
- 支給基準
  - 對 象：2週 以上 教育 課程
  - 支給額
    - 教育生 50名 以下：1等-200千圓, 2等-100千圓
    - 教育生 50名 超過：1等-300千圓, 2等-200千圓, 3等-100千圓
    - 3個月以上長期 課程：1等-500千圓, 2等-300千圓, 3等-200千圓

### □ 基金 運營 現況

(單位：千圓)

區分	收 入 金	支 給 現 況			殘 額
		課程數	人 員	金 額	
'95	3,378	5	11	1,800	64,831
'94	7,106	12	30	5,800	63,082
'93	7,800	12	30	5,400	61,796
'92	8,725	11	31	6,600	59,376
'91	8,339	20	49	8,400	57,250
'90	8,150	16	40	7,200	56,811
'89	4,761	7	21	3,900	55,861

## 教育 機・資材 現況

— 13 種 178 點 —

- 컴 퓨 터 : 92대
- V T R : 3대
- 녹화용 카메라 : 1대
- 비디오프로젝트 : 2대
- T V : 25대
- C C T V : 2대
- O H P (투영기) : 4대
- 스 크 린 : 4대
- 환 등 기 : 2대
- 랩 (LAB) 施設 : 1식
- 앰 프 : 7대
- 마 이 크 : 34개
  - 탁상 마이크 : 20개
  - 타이 마이크 : 14개
- 영 사 기 : 1대

## 幹 部 名 單

직 위	직 명	성 명	비 고
교육원장	지방부이사관		공 석
교수부장	지방서기관	김 동 열	
서무과장	행정사무관	노 재 근	
교학과장	행정사무관	류 근 만	
서무계장	지방행정사무관	김 인 중	
관리계장	〃	이 대 해	
교육계장	〃	김 종 목	
운영계장	〃	정 병 선	
교 관	지방토목사무관	서 문 범	
〃	지방행정사무관	지 상 철	
〃	지방행정주사	이 공 래	
〃	지방전산주사	이 석 우	