

1995. 7.

主 要 業 務 報 告

企 劃 管 理 室

報 告 順 序

◇ 一 般 現 況

◇ 主 要 業 務 推 進 狀 況

◇ 向 後 重 点 推 進 課 題

一 般 現 況

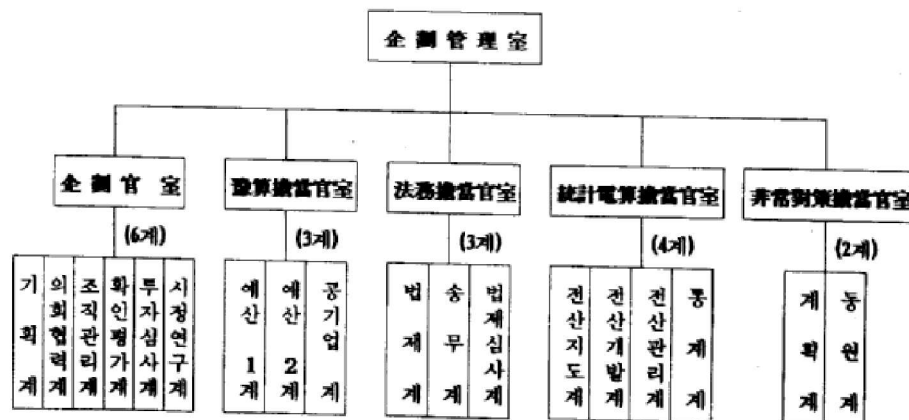
① 機構 및 定員現況

◀ 기 구 ▶

○ 시 전 체

- 본 청 : 2실 9국 1본부 2관 6담당관 36과 141계
- 의 회 : 1처, 2담당관
- 소속기관 : 직속기관 7개, 사업소 17개
- 자 치 구 : 5개구 84개동

○ 기획관리실 - 1관 4담당관실 18계



◀ 정 원 ▶

○ 시 전체 - 6,209명

[시 : 2,720명	[본 청 :	850명
			의 회 :	54명
			직속기관 :	759명
			사 업 소 :	1,057명
[구 : 2,234명	[동 구 511명, 중 구 491명	
			서 구 460명, 유성구 396명	
			대덕구 376명	
[동 : 1,255명			

○ 기획관리실 - 103명

[기 획 관 실 :	32명
	예 산 담 당 관 실 :	15명
	법 무 담 당 관 실 :	10명
	통계전산 담당관실 :	38명
	비상대책 담당관실 :	8명

② 事務分掌

부 서	사 무 내 역
기획관실	<ul style="list-style-type: none"> ○ 시정의 종합 기획·조정 ○ 시의회 관련업무 총괄·조정 ○ 시의 기구, 직제, 사무분장 및 정원관리 ○ 시정 주요업무의 심사분석, 주요투자사업심사· ○ 시정자료실의 운영등
예 산 담당관실	<ul style="list-style-type: none"> ○ 지방재정제도의 운영 및 시예산의 편성총괄 ○ 공기업운영의 종합계획조정, 지방채 발행등
법 무 담당관실	<ul style="list-style-type: none"> ○ 조례·규칙의 보고 및 공포, 법규집 관리 ○ 소송사무처리, 행정심판업무 수행 ○ 조례·규칙·예규등의 심사, 재의요구
통계전산 담당관실	<ul style="list-style-type: none"> ○ 통계행정의 종합계획 수립, 조정 ○ 통계의 심사 통제 및 분석, 공표 ○ 통계기준 설정, 산업·주택·인구등의 조사 ○ 전산화장기계획의 수립및 행정업무의 전산화개발
비상대책 담당관실	<ul style="list-style-type: none"> ○ 국가비상사태에 관한 종합계획 수립·통제·조정 ○ 국가비상사태에 관한 동원업무의 조정·통제 등

③ '95 豫算規模

총 규모 13,489억원 (市 9,825億, 區 3,664億)

- 일반회계 : 8,758억원 (市 5,275億, 區 3,483億)
- 특별회계 : 4,731억원 (市 4,550億, 區 181億)

재정자립도 : 80.6%

◀ 市の 일반회계 예산구성 (5,275億 원) ▶

세	입	세	출
· 자체수입	4,206(76.3%)	· 의회비	24(0.5%)
- 지방세	3,629	· 일반행정비	564(10.7)
- 세외수입	397	· 사회복지비	902(17.1)
· 지원수입	967(18.3)	· 산업경제비	203(3.8)
- 교부세	211	· 지역개발비	1,077(20.4)
- 양여금	309	· 문화체육비	477(9.0)
- 보조금	447	· 민방위비	168(3.2)
· 지정재원	282(5.4)	· 기타경비	1,860(35.3)

◀ 기획관리실 예산규모 : 2,594백만원 ▶

- | | | | |
|------------|--------|------------|--------|
| · 기획관실 | 614백만원 | · 예산담당관실 | 873백만원 |
| · 법무담당관실 | 304 " | · 통계전산담당관실 | 699 " |
| · 비상대책담당관실 | 104 " | | |

主 要 業 務 推 進 狀 況

- 시정의 기획·조정
- 합리적인 재정 운용
- 법무행정의 능동수행
- 통계·전산업무의 추진
- 비상대비 업무 만전

시정의 기획 · 조정

① 주요 시정시책에 대한 체계적 관리

- 금년도 시정의 중점을 「6대역점시책, 83개 과제」로 선정
 - 세부실천계획과 월별역점시책을 수립하여 누수없이 추진
 - 핵심사업에 대한 정기 심사분석및 기획평가로 환류기능제고
- 중요 시책사업의 사전심의와 조정
 - 「시정조정위원회」의 활성화 : 16회 18건
 - 「투자심사위원회」, 「재정계획심의위원회」 운영
- 자치단체간 협의 기구 운영
 - 「대전·충청권 광역행정협의회」 구성 ('95. 3) : 대전, 충·남북
 - 「자치단체분쟁조정위원회」 구성 ('95. 3)

② 효율적인 조직관리

- 금년들어, 세정인력과 신규시설 인력 등 보강
 - ('94말) 6,135명 → ('95. 7. 1) 6,209명 (순증 74명)
 - 「지하철건설본부」 설치 신청중('95. 5)
- 시정전반의 기구·인력·사무에 대한 일제 진단 실시
 - 『시정기획단』을 구성, 여건에 맞는 조직 모델 정립
 - 『사무전결처리규칙』의 하향정비와 사무위임 확대

③ 국정관련시책의 총괄기능 수행

- 대형사고 및 재해예방
 - 사고예방대책협의회 (22개 기관)와 10개 실무대책협의회구성, 운영
 - 공공시설물 일제점검(2회)과 취약시설 특별안전점검 실시
- 행정쇄신의 지속 추진
 - 그간 619건의 과제를 발굴하여 543건 채택 시행
 - 「행정쇄신시민모임」 운영과 확정과제의 조기 가시화 추진
- 생활개혁의 내실화
 - 생활개혁 7대과제를 선정하여 부서별 실천
 - 범시민 실천 분위기 조성을 위한 홍보활동 강화

④ 시정연구 및 의회협조 활동

- 새로운 시책개발과 정보제공
 - 시정연구단을 적극 활용, 현실성있는 시책개발
 - 시정소개자료 제작과 자료실의 내실 운영
- 의회와의 긴밀한 협조
 - 시정에 대한 자료제공(37건), 안건처리 (90건)
 - 임시회(80일이내), 정기회 (11월20일 개최, 40일간)등 시정 질문 및 수시 협조사항 처리

합리적인 재정 운용

① '95 예산내용과 집행상황

- 금년도 총예산액 : 9,825억원(일반 5,275, 특별 4,550)
 - 당초예산 9,434억원, 1회 추경예산 391억원('95. 5. 16확정)
- '95 공기업 예산규모 : 3,418억원
 - 상수도사업 (844억), 하수도사업 (557억)
 - 공영개발사업 (1,267억), 지역개발기금(750억)
 - ※ 한밭개발공사 예산규모 : 1,104억원(택지개발, 일반관리비등)
- 6. 30현재 시 일반회계 5,275억원중 3,081억원 (58.4%)이 배정되었고, 예비비는 한해대책 관정개발비등에 8억원 집행

② 경영수익사업의 전개

- 경영수익사업의 활성화 추진
 - 채산성있는 신규사업 발굴을 위한 기획단 구성 (4개반)
 - '95 : 총25건에 56억원을 투자하여 87억원 수익예상
 - ※ 연구 우수사례 발표(9월) 및 경영종합평가 실시(11월)
- 전국자치복권발행 ('95. 7. 1) : 발행액 승인 600억원(전국)
 - 주관 : 전국 자치복권발행 행정협의회 (수익배분 결정)
 - ※ '95년도 예상수익 : 144억원(전국)

법무행정의 능동 수행

① 자치법규 정비와 법률 소개

- 상위법 개정등 행정여건 변화에 맞춰 불합리한 법규 정비
 - 총 97건 : 조례 57, 규칙 40
- 법무소식지 발간(6회) .
 - 신법령, 행정심판사례, 질의회시, 주요 법률상식등 소개
- 행정법규상담실 운영 (78건)
 - 행정행위에 대한 의문(46건)과 행정처분 시정(3건)
 - 일반적인 주민불편과 권익보호 사항(29건)

② 행정쟁송 및 소청업무 수행

- 행정처분에 대한 소송 업무 수행으로 시민의 권익 보호
 - 행정심판 : 13건(각하1, 기각10, 취하2), 9건 계류중
 - 소송수행 : 6건(화해1, 피고경정2, 패소3), 8건 계류중
- 소청심사를 통한 공무원 권리구제
 - 민간인을 위원장으로 하여 심사의 객관성, 공정성을 제고
 - '95소청심사 : 10건(기각 1, 취소·변경 9)

통계 · 전산업무의 추진

① 시정의 전산화 확대

- 「지방행정 전산화 중·장기 기본계획 ('94~2001)」을 추진
 - 행정전산망 통합운영, 지리정보시스템 (G. I. S)도입
 - 지역정보화 추진, 청사내 LAN망 구축등
- 전산처리업무의 확대보급 : 8종
 - 자체개발 : 보건, 지방행정종합정보시스템, 급수전원부관리
 - 내무부 및 시도합동 개발 : 지방세, 지역경제등 5종
- 부동산, 자동차등 기간행정전산망 운영과 W·P 경진대회 개최
- 전 공무원의 정보인화를 위한 전산교육 강화(924명)

② 정확한 통계조사 및 분석

- 각종 통계의 조사 · 분석 업무를 내실있게 추진
 - 중앙통계조사(11종) : 인구주택총조사, 광공업통계조사등
 - 지방통계조사(8종) : 시민의식조사, 시정통계조사등
 - ※ '95실시 : 시정통계수첩, 산업총조사보고서 발간
- 주요 시정현안에 대한 「전화설문조사」 실시
 - 방 법 : 주요시책중 쟁점사항에 대해 전화로 설문조사
 - ※ 여론조사용 전화기(36대), 조사원(대학생 100명 1회 30명) 확보
 - 설맞이에 대하여 (2월) ⇒ 교통 및 설맞이 대책 수립
 - 절수운동에 대하여 (3월) ⇒ 실천내용 및 절수대책 수립

비상대비 업무 만전

① 총무계획 수립

- 지역실정에 맞는 전시, 사변 또는 이에 준하는 비상시에 대비한 계획 수립
 - 시행계획 (시) : 13개분야, 실시계획 (구) : 14개분야
- 비상사태시 인력, 물자, 시설자원의 조정·통제
 - 중점관리업체 일제조사후 124개업체 지정 운영

② 을지/포커스렌즈 '95훈련 실시

- 전시에 대비한 실제상황위주 훈련
 - 정부연습(8. 21~26)과 군사연습(8. 21~9. 1)을 병행 실시
- 주요 훈련 내용은 도상훈련, 재난대비훈련등임.

向後 重点 推進課題

☐ 「시민과 함께하는 시정」을 적극 뒷받침

- 공약사항등을 철저히 분석, 장단기 대책마련
- 행정쇄신, 대형사고 예방등 총괄기능 강화

☐ 재정운영방향 재정립

- 시의 재정여건과 재정수요를 면밀히 검토·분석
- 사업의 우선순위등 재검토, 예산운영개혁방안 마련
- 시와 구간의 재정기능 분담범위 재검토
 - ※ 경영수익사업 확대방안의 전향적 검토

☐ 민선시대에 맞는 조직모델 검토

- 별도 기획단 설치, 시 전반에 걸쳐 조직진단 실시
- 새로운 행정기능보강 및 민간위탁 확대 검토