

자 치 행 정 국

Ⅰ. 총 관

Ⅱ. 주요업무 추진실적 및 향후계획

Ⅲ. 당면 · 현안사항

Ⅰ. 총괄

□ 자치행정국에서는

- 시·구정이 하나가 되어 시민에게 다가가고, 감동을 주는 민원 서비스의 제공과 '행복한 대전'을 만들기 위한 행정·재정적 뒷받침에 중점을 두고 추진

□ 금년도 상반기 주요성과로는

- 시정과 구정의 연계·통합을 위한 공감대 형성
 - － 계층별 협의회 정례화, 주요시책 평가시스템 구축
 - － 주요시책 입안단계에서 부터 자치구 의견수렴 반영
- 시민과 함께 호흡하는 시정 추진
 - － 3,000만 그루 나무심기 시민참여시스템 구축
 - － 기초질서 지키기, 자전거타기 운동 실천 및 캠페인 전개
- 고객감동 서비스 제공
 - － 여권민원 맞춤제·전자계약제·휴무일 지적측량예약제 도입
 - － 지방세 자동이체 쏠 시중은행 확대, 친근한 청사환경 조성
- 가족단위 재충전 기회 제공 및 일할 수 있는 여건 조성
 - － 패밀리 데이 운영, 능력과 성과중심의 인사평정제도 구축
 - － 대전 희망아카데미, 주말대학, 직장교육 등 전문분야 소양 함양
- 시정의 원활한 운영을 위한 안정적 재원 확보
 - － '07 징수목표액 대비 45.5% 징수 (5월말 현재)

□ 하반기에는

- 단체중심에서 시민중심의 나무심기 가속화
- 구축되어 있는 구·동 협력채널을 통해 협력사업 구체화
- 일·가족 중심의 직장분위기 조성에 중점을 두고 추진

II. 주요업무 추진실적 및 향후계획

1. 함께 가꾸는 열린 시정 본격 추진
2. 행복한 대전건설을 위한 시민운동 전개
3. 시민이 감동하는 민원행정 서비스 제공
4. 지방세수 확충 및 선진세정 구현
5. 투명한 계약업무 수행 및 시민편의 청사관리
6. 신뢰받는 맞춤형 토지행정 서비스 제공
7. 일하기 좋고 활력이 넘치는 직장분위기 조성
8. 능력과 실적중심의 인사관리 및 교육훈련 강화

1. 함께 가꾸는 열린 시정 본격 추진

- 시·구정의 연대로 사업의 효율성을 높여 시민 서비스 질 향상
- 주민생활지원서비스 전면 실시, 시민에게 다가가는 현장행정 강화

① 시·구정의 연계·통합성 유지

○ 시·구간 협력채널 활성화

- － 구청장 간담회를 통한 건의사항 수렴 : 1회 10건 / 부구청장 회의 : 4회
- － 동 행정활성화를 위한 동장 및 구 관계관 회의 개최 : 2회
- － 구·동 현안사업 연동관리 : 103개 사업
- － 주요시책 추진 시 입안단계에서부터 자치구 관련부서 참여 의견 반영

○ 동 자생단체장 특별교육 실시(6. 5) : 주민자치위원장 등 650명 참여

- － 내 용 : 지방자치와 주민참여 / 충북대 강형기 교수

→ 주민대상 시책교육 내실 운영 계획 마련

- － 교육내용 보강, 우수강사 선정, 교육대상 확대

앞
으
로

- 동 행정역량 강화
 - － 동별 시책사업 공모 후 사업비 지원(동별 10백만원 기준)
 - － 우수공무원 발탁을 위한 관련규정 개정 : 전입시험 면제
- 주요시책에 대한 자치구 평가 후 재정인센티브 제공 : 15억원

② 기관마케팅 추진

○ 시 간부의 주요기관 마케팅 활동 전개(96개 기관)

- － 마케터 지정 및 사례발표회를 개최(3. 9) 기반을 구축하고 기획관리실로 업무이관

③ 주민속으로 찾아가는 현장행정 강화

- 「수요현장대화」 내실 운영 : 9회 / 시민의견 청취 3, 현장점검 6
- 주민생활 지원서비스 혁신추진 : 2개구 → 5개구 확대 실시
 - － 그동안 조직개편 및 상담실 설치
 - － 7월중 주민생활 포탈시스템 구축 : 복지, 보건, 문화, 체육 등 8개분야
- 8개 초등학교 빈교실 활용 「꿈돌이 공부방」 개설하고 '07. 3월 기획관리실로 업무이관
- 공무원 거주지동 자생단체, 동호회에 회원으로 참여 활동 : 29개동 64명
 - － 현장의견 시정 반영 및 시정을 알리는 가교역할 담당

앞
으
로

- 「수요현장대화」 운영 분석 발전방안 모색
 - － 현장점검과 함께 주민과의 대화시간 증대
 - － 매주 수요일을 원칙으로 하되 주중 1회 운영
- 공무원 거주지 동 자생단체 참여활동 실태분석 확대 시행
- 주민생활지원서비스의 시민생활속 정착
 - － 「민관협의체」 구성 : 9월 / 서비스의 중복·누락 발굴 개선
 - － 행정지원시스템 구축 : 12월 / 서비스 이력관리 등

④ 선거사무 완벽관리

- 4. 25 보궐선거(서구 을) 및 기초의원 재선거(중구 나, 서구 다) 관리
 - － 법정선거 업무의 완벽한 수행 및 공명선거 실천 분위기 조성

앞
으
로

- 제17대 대통령 선거(12. 19) 법정선거업무 완벽한 수행
 - － 구·동 선거담당자 교육 및 현지 지도점검
- 공명선거 실천분위기 조성 : 국민운동단체와 캠페인 전개 등

2. 행복한 대전건설을 위한 시민운동 전개

- 150만 시민이 함께 참여하는 범시민 나무심기 운동 본격 추진
- 시민단체의 건전한 시민운동 유도 및 파트너십 강화로 시민의식 제고

① 「3천만 그루 나무심기」 범시민 운동 전개

○ 민간주도형 시민운동 전개 지원

- － 「푸른 대전 가꾸기 시민운동본부」 출범(4월) 지원
- － 기부금품 모집등록 : 모집목표 (30억원) / 모집 (993백만원)
- － 지정기부금 대상단체 지정(재정경제부)

○ 나무심기 시민참여 시스템 구축

- － 나무심기 안내창구 개설 : 87개소(시·구·동 민원실)
- － 홍보물 제작배부 : 112,300부
- － 새마을회 등 국민운동단체 나무심기 : 3,283명 참여 20,570그루 식재

앞
으
로

- 추계 식수기간(10~11월)중 나무심기운동 적극 추진
 - － 기관·단체별 나무심기 지속 추진 홍보
 - － ‘아름다운 동네 만들기’ 자율 전개 : 지역담당관제 활용 홍보강화

② 시민단체 운동 활성화 및 파트너십 강화

- 기초질서 지키기, 자전거타기 운동 실천 및 캠페인 전개 : 460회 52,150명
- 시민단체 임원 워크숍 개최(2. 28) 및 정책토론회 개최(6. 8)
- 2007 비영리단체 국비지원공모사업 지원 : 44개 사업 225백만원
- 사회단체 보조금 지원 : 15개 사업 154백만원

앞
으
로

- 하반기 시민단체 임원과의 워크숍 개최 : 10월
- 2008년도 사회단체보조금 지원계획 수립

3. 시민이 감동하는 민원행정 서비스 제공

- 고객중심 민원편의시책 지속발굴로 친절하고 신속한 민원처리
- 민원실에서 대기하는 동안 궁금함과 불편이 없는 환경 조성

① 정성을 다하는 섬세한 민원행정 추진

- 친절도 자기진단 및 친절교육 : 월 3회
- 유기한민원 처리기간 단축 : 35종 / 평균 3.1일 단축
- 민원담당공무원 사이버 수화교육 실시 : 178명
- 민원실 환경 개선 : 대기석 확충(90석 → 120석), 창구근무자 근무복 교체
- 전자민원 G4C 시스템 확대 운영 : 29종 → 33종

앞
으
로

- 민원편의시설 확충 : 안경세척기 · 휴대폰 충전기 비치
- 민원처리과정 인터넷공개 대상 민원 확대 : 9종 → 13종
- 전자민원창구 「대전시에 바란다」 운영 활성화 : 1일 이내 처리

② 「대전120 콜센터」 안정적 운영기반 구축

- 1일평균 640건 상담 / 시민만족도 조사결과 : 95.6% 만족
- 시민홍보 : 홈페이지 및 전광판 게재, 통장 및 시민 이메일 이용홍보
- 상담분야 확대 : 기존 4개 분야 → 나무심기 분야 추가
- 콜센터 이용고객 대상 주요시정 문자메세지(SMS) 홍보 : 3회 30,000명

앞
으
로

- 「대전120 콜센터」 운영 활성화
 - 콜센터 상담원과의 대화의 날 운영 및 상담원 교육
 - 상담분야 지속적인 확대 및 적극적인 홍보 추진

③ 신속한 여권 발급업무 추진

- 여권민원 발급기간 단축 : 10일 → 5일
- 여권특별 배송제 실시, 재방문에 따른 불편 해소 : 2,818건
- 고객 맞춤형 창구 운영
 - － 임산부, 장애인 등 : 번호표 없이 접수, 발급기간 5일 → 4일 이내 처리
 - － 기업인, 과학기술인 : 번호표 없이 접수, 발급기간 5일 → 2~4일 이내 처리
- 여권발급신청 인터넷 예약제 실시 : 5월부터

앞
으
로

- 맞춤형 여권발급기간 추가 단축 (임산부, 장애인, 기업인 등)
 - － 수요자가 요구하는 날짜에 맞춰 여권 발급 : 1~3일 이내 처리
- 여권민원 안내 편의시설 설치
 - － 대형 안내표시기(전광판) 설치, 번호표 발행기·호출기 교체
- 하계방학중 여권민원 폭증 대비 연장근무 : 7~8월

④ 고객만족 지향 행정 추진

- 매일 일과 전·후 고객만족 마인드 함양 메시지 전파 : 110회
- 고객만족 교육과정 운영 : 7개과정 695명 수료 / 공무원교육원
- 공무원 고객만족 특별교육 실시 : 1회 / 680명
- 전 직원 전화친절도 평가 : 4. 16 ~ 6. 30

앞
으
로

- 고객만족도 조사 실시 서비스 개선 : 9~11월
 - － 주요시책, 생활행정 (민원행정, 청소, 교통 등)
- 고객만족 만화방(카툰) 설치 운영 / 홈페이지, 시도행정포탈시스템 게재
- 고객감동 마인드 함양을 위한 직원 특별교육 실시 : 9월
- 내·외부 고객이 추천하는 「CS스타」 선정 : 연 15명

4. 지방세수 확충 및 선진세정 구현

- 지방세수 확충 및 세원관리 강화로 자주재정 기반 조성
- 공정하고 합리적인 신뢰세정 구현 및 고객만족 세정서비스 제공

1] 지방세수 확충 노력

○ 2007 지방세수 징수실적 (5. 31현재)

	목 표 액	징 수 액	비 율
－ 세수총액	11,542억원	5,257억원	45.5%
－ 지 방 세	9,567억원	3,717억원	38.9%
－ 세외수입	1,975억원	1,540억원	78.0%

※ 2006년도 지방세 징수율 특·광역시 1위, 전국 3위 성과

○ 체납액 줄이기 강력 추진으로 체납액 최소화

- － 체납액 정리 : 목표(137억원) → 정리(36억원 : 26.3%)
- － 체납액 일제정리기간 운영 : 2회
- － 체납차량 번호판 영치 : 4,414대, 23억원
- － 재산압류, 공매, 신용정보등록, 국세환급금, 신용카드매출채권 등 체납처분 강화

○ 탈루·은닉세원 발굴을 위한 세무조사 : 발굴 세액 22억원

- － 법인세무조사 : 14억원, 취약분야 기획조사 : 8억원

○ 효율적인 자금관리로 이자수입 증대 : 21억원

앞
으
로

- 자치구 책임분담제 실시 : 정기분 및 체납액 징수목표제 추진
 - 지하철 전광판, 인터넷 및 언론 홍보매체 활용 징수율 제고
 - 사용료, 수수료 단계별 현실화 추진 / 92% 수준
 - 효율적인 자금관리로 이자수입 지속 증대 : 목표액 47억원
- ⇒ 지방세수 징수목표 달성 : 11,542억원 / 전년대비 1.5% ↑

② 납세자 편의시책 지속 발굴 추진

- 자동이체 수납 소 시중은행 확대 : 2개(하나은행, 농협) → 22개
- 지방세 폰뱅킹 수납 확대 : 정기분 → 정기분 + 수시분 수납
- 자동차세 선납율(세액공제 10%) 제고 : 6% → 13%(목표 10%)
- 세무조사서류 감축 기업부담 경감 : 3종
- 불합리한 건물과표 일제조사 개선 세부담 완화 : 63동 7,138호
 - － 실거래가격 대비 177% → 96%수준으로 하향조정

앞
으로

- 자동차세 선납율 제고 지속 추진
- 지방세 자동이체 신청 홍보 등 납세편의 시책 추진

③ 시민과 함께하는 열린 세정 구현

- 세정도우미 홈페이지 개편 납세서비스 제공 : 6개 메뉴 57개 콘텐츠
 - － 세정상담, 과오납환부, 지방세 뉴스 등
- 구제제도의 신속한 결정 통지로 민원불편 최소화
 - － 과세전 적부심사(30일 → 25일) : 9건
 - － 이의신청·심사청구(90일 → 60일) : 12건
- 지방세 안내 홍보물을 알기 쉽게 제작·배부하여 이해도모
 - － 지방세 안내 소책자 1,000부, 팜플렛 3,000부

앞
으로

- 「세정도우미」를 통한 다양한 납세서비스 지속 추진
- 지방세 성실납세자 발굴 표창 건전한 납세풍토 조성
- 납세자 권익보호를 위한 공정하고 합리적인 구제 실시
- 재무구조가 건전하고 우량한 금융기관을 금고로 선정 : 10월
 - － 금고지정심의위원회 구성, 투명하고 공정하게 선정

5. 투명한 계약업무 수행 및 시민편의 청사관리

■ 인터넷 전자계약제도 확산을 통해 투명하고 신속한 회계운영

■ 시청사를 시민들로부터 사랑받는 휴식·문화공간으로 제공

① 공사·용역·물품구매 전자계약제 확대

○ 낙찰업체가 발주기관을 방문하지 않고 국가종합전자조달시스템(G2B)에 접속하여 직접 계약체결 / 총 70건 6,431백만원

－ 공사 : 11건 1,462백만원, 용역 : 24건 4,050백만원, 물품 : 35건 919백만원

앞
으
로

- 전자입찰, 전자계약 운영 확대 : 사업소, 공사, 공단
- 하반기 발주계획 사전예고 : 7월

② 효율적인 회계운영 및 지역업체 우선계약

○ 불용액 최소화를 위한 예산집행 통고제 실시 : 반기(2회) → 분기(4회)로 확대

○ 복식부기 회계제도의 안정적 정착(시범 → 법적적용)

－ 2006 재무보고서 시범작성

－ 시·구 전담공무원 합동토론회 개최 : 9회

○ 지역업체 우선계약 : 937건 5,836백만원

－ 지역제한입찰 확행, 관내 용역기관 최대 활용, 지역생산품 최우선 구매

－ 지역업체 활성화를 위한 계약·사업부서 담당자 교육 : 4월

※ 지역업체 참여를 위한 지방계약법규 개정건의(행정자치부) : 5월

－ 참여비율 확대 : 40% → 49%이상, 지역제한금액 상향 : 70억원 → 100억원

앞
으
로

- 개시 재무보고서 작성 완료(12월) : 기초자산 확정
- 복식부기 전담공무원 업무능력 향상을 위한 연찬회 개최
- 각종 공사·용역 등 계약시 지역업체 참여기회 확대 추진

③ 시민에게 사랑받는 친근한 청사환경 조성

○ 시민편익을 위한 청사시설물 정비

- 북측진입로 포장재 변경 : 석재타일 → 아스콘
- 서측 출입구 경사로 설치 : 장애인 및 이용자 안전사고 예방
- 정문 출입구 자동문 설치 : 노약자등 이용시민 편리 도모
- 전시실 1·2층 냉·난방기 설치 : 13대

○ 3천만 그루 나무심기와 연계 수목식재

- 기념 및 시민식수 : 89본
- 계절 꽃 식재 : 팬지, 백일홍 등 33,439본
- 청사 1층 로비(구내식당 앞) 이동식 조경박스 설치 : 5개소
- 남측광장 조경수(느티나무 20본) 생육환경 개선 : 포장철거, 토양개량 등

○ 청사공간 시민 개방 : 총 217회

- 전시실 21회, 대강당 76회, 세미나실 109회, 로비 11회

○ 자전거 보관대 추가 설치 : 40대(196대 → 236대)

앞
으
로

- 청사 사무환경 개선을 위한 전문가 용역실시 : 7~9월
 - 시민이용공간, 외부시설, 직원휴게공간 등 개선
 - 용역결과에 따라 '08 예산 반영후 추진
- 시청사 현관 진출입로 정비 : 7~9월
 - 타일 철거후 깔라아스콘 포장, 노면결빙 방지
- 청사 내·외부 장애인 편익시설 정비 : 7~9월
 - 볼라드 제거, 세면대 및 점자블럭 교체
- 회의실·전시실 등에 대한 사용료 징수 조례 제정

6. 신뢰받는 맞춤형 토지행정 서비스 제공

■ 「 8.31부동산 종합대책 」 지속추진으로 부동산시장의 안정화 정착

■ 행정서비스의 질 향상을 통한 사랑받는 맞춤형 토지정보행정 구현

① 부동산시장의 안정화 대책 지속 추진

- 봄 이사철 부동산중개업소 특별단속 : 41개소 행정조치
 - － 등록취소 1, 업무정지 5, 과태료 처분 13, 경고시정 22
- 부동산 실거래가 합동단속 : 61건 323백만원 과태료 부과
- 토지거래허가제 운영 : 710건 중 8건 불허가 / 허가구역지정 1개소
- 개별공시지가 결정·공시('07.1.1 기준) : 220,393필지
 - － '06 개별공시지가 대비 7.9% ↑

앞
으
로

- 뉴 타운 개발지역 등 각종 개발사업지구 부동산거래단속 지속 실시
- 공정하고 투명한 부동산 거래문화를 조성하여 시민의 재산권 보호
- '07.7.1기준 개별공시지가 결정·공시 : 10월

② 선진 토지행정 기반구축

- 도로명 새주소 조기 정착을 위한 시민홍보
 - － 신문보도 21회, 지상파방송 82회, 현수막 게시 124개소 등
- 디지털 지적측량 도입을 위한 인공위성 측위시스템(GPS)기준국 위치결정 : 시청사 의회동 옥상
- 보존 부적합한 국·공유재산 매각 : 38필지 17억원 세외수입

앞
으
로

- 시청사내 인공위성 측위시스템(GPS) 기준국 설치 : 7월
- 지적도 및 폐쇄도면 전산화 마무리(총 5,092매) : 12월
- 국·공유재산 일제조사 방법 개선을 위한 프로그램도입 운영

③ 고객 맞춤형 토지정보 서비스 제공

- 장애인 부동산관리 「후견인제」 운영 : 9건
 - ※ 관내 부동산 소유 장애인 239명(지체1급)
- 휴무일 지적측량 예약제 운영 : 49필지
- 찾아가는 토지정보 현장민원실 운영 : 시·구·지적공사 참여 275건 처리
- 인터넷 맞춤형 토지정보 제공 : 1일평균 6,400건 제공
 - 토지정보, 새주소 안내, 조상 땅 찾아주기 등

앞
으
로

- 개인정보가 유출되지 않도록 엄격한 관련법 적용 및 구 업무지도
- 토지정보를 쉽게 이용할 수 있도록 홍보 강화 :
- 토지정보시스템 안정적 구축을 위한 자료정비 및 유지보수 실시

④ 도로명 새주소 업무 추진

- 전담부서 신설(1월) : 1개 담당 신설(3명)
- 새주소 고지 : 31% (518,039세대중 158,746세대)
- 새주소 시행에 따른 시민홍보
 - 언론 및 방송사 홍보 : 111회 / 언론사 21, 방송사 90
 - 새주소 알림사전 제작·배부 : 300부
 - 전광판 송출홍보 : 대전역, 대기환경전광판, 지하철, 시내버스 등
 - 가로변 게시 홍보 : 현수막 124개소, 배너 29개소, 포스터 2,000부

앞
으
로

- 도로명판 시설물 일제조사 정비 : 1,125개소
- 도로명판 시설물 설치와 유지보수 발주 및 관리대장 정비
- 행정자치부 준칙안에 의해 새주소 관련조례 제정

7. 일하기 좋고 활력이 넘치는 직장분위기 조성

- 가족단위 재충전 여건을 조성하여 시정의 확대재생산 기회로 활용
- 공무원 노조 출범을 계기로 대화와 타협을 통한 건전한 노사관계 정립

① 공무원 사기양양시책 추진

- 매주 금요일 「Family Day」 운영(2. 9) : 21회
 - － 설문결과 : 직원참여도 98%, 시책만족도 95%
 - 가족모임, 친지방문, 자녀와의 시간 순으로 활용
 - ※ 부부의 날(5. 21)에 운영, 가족을 배려
- 대전광역시청가족 한마음 대회 개최(5. 26)
 - － 체육행사 축소, 가족과 함께하는 참여형 프로그램으로 운영
 - 2008년에는 금년에 나타난 문제점을 보완 가족중심 행사로 정착
- 직원 근무만족도 조사 실시(520명), 7월중 결과분석 시책반영
 - － 주관 : 대전발전연구원 / 분야 : 업무, 인사, 근무환경 등
- 해외배낭연수 실시(6~8월) : 6개 지역 9개팀 82명
- 노부모 봉양공무원 산업시찰(5.23~5.25) : 44명 / 제주도
- 보성장학생 선발 및 장학금 지급 : 10명 각 100만원
- 직원 상조회 운영 : 115명 29,820천원

앞
으
로

- 업무능률 향상을 위한 직원 근무복 착용(점퍼식 상의)
 - － 8월까지 디자인 및 제작, 9월 착용
- 공무원 및 가족 예능작품전 개최 : 10월
 - － Family Day 가족사진전, 기행문 컨테스트 병행 개최
- 모범공무원 및 퇴직예정공무원 산업시찰 : 10월

② 맞춤형 복지제도의 효율적 운영

- 운영지침개정 1인당 복지포인트 상향 : 900 → 1,100 포인트
- 2007 단체보장보험 가입 : 3,151명 359,760천원
- 종합건강검진기관 선정 : 35개 병원

앞
으
로

- 2007 맞춤형복지 결산보고 : 12월
- 맞춤형복지 직원의견 설문조사 : 12월
- 상용직에 대한 맞춤형복지제도 적용 검토 : 단체교섭시 포함

③ 건전한 동반자적 노사관계 정립

- 공무원 노조와 단체교섭 추진
 - － 단체요구안 : 12개 분야 195개 조항
 - － 2차 예비교섭 실시 및 단체교섭위원 선임(10명)
 - － 공무원 노사협의회 구성(4월) : 14명 / 노사 양측 각 7명
 - － 공무원 노사합동워크숍 개최 : 2회
- 상용노조와 임금협상 추진
 - － 상견례 및 2차 교섭 실시
 - － 노사협의회 개최 : 3회, 열린 대화의 장 운영 : 4회

앞
으
로

- 공무원 노사 단체교섭 마무리 : 7~9월
 - － 본교섭 → 실무교섭 → 단체협약
 - － 단체협약 이행계획 수립 : 11월
- 노사문화 정착을 위한 직장교육 : 7월
- 공무원 노사협의회 운영 : 2회(분기별)
- 상용노조 임금교섭 추진 : 7~8월
- 상용노조 단체교섭 추진 : 8~12월

8. 능력과 실적중심의 인사관리 및 교육훈련 강화

■ 열심히 일하는 공무원에 대한 인사우대로 조직의 활력화 도모

■ 직무능력 배양을 위한 교육훈련 강화 및 완벽한 고시업무 추진

① 일로써 평가받고 보람 찾는 인사운영

○ 업무추진 우수 공무원에 대한 인센티브 부여

－ 특별승급 : 6명('07.1.1) / 특별 성과상여금 지급시 우대(S등급) : 2명

－ 「실적가점」 부여(1.0~0.3점) : 16명

○ 격무(기피) 부서 경력가점 부여(1점 이내) : 3개과 51명

○ 근무성적평정위원 순환제 강화(1년 → 6개월) 및 위원수 확대(6 → 7명)

앞
으
로

• 다면평가 반영비율 축소 조정 : 7월

－ 4·5급 승진시 20%(현행유지), 6급이하 승진시 20% → 10%,

• 근무성적 평정점 반영비율 상향(50% → 60%) : 7월

• 근무성적 평정 주관부서 실·과별 순환제 실시 : 7월

• 실적가점제도 운영 확대(5개분야 → 8개분야) : 7월

－ 자원봉사활동 참여자, 혁신마일리지 우수자, 소양고사 우수자 등

② 인사행정의 투명성·공정성 강화

○ 인사운영 기본계획 수립 및 인사기준 공개(3월) : 4대과제

○ 승진·전보 임용기준 공개 : 3회

○ 근무평정 명부순위 개별통보 : 1회 1,020명

○ 인사행정 미니홈피 개설 (6월) : 인사정책 등 9개 코너 운영

앞
으
로

• 『On-line 다면평가제』 도입·시범운영 : 7월

－ 평가위원 선정시 전자방식 도입 및 참여확대(10~15명 → 30명이내)

• 열심히 일하는 공무원 발굴 표창 및 인사우대

• 인사만족도 측정결과를 토대로 인사운영 개선·보완

③ 변화와 개혁을 선도할 우수인재 확보

○ 직위공모제 운영 : 3명

－ 과장급 : 정책프로젝트팀장, 담당급 : 예산총괄담당, 기획담당

○ 중앙·지방간 인사교류 : 1개 직위 2명 / 시·구간 인사교류 : 131명

○ 계약직 공무원 임용 : 44명(전임 18, 비전임 26)

앞
으
로

- 전문직위제 및 직위공모제 운영 활성화 : 직무수행 자격요건 제시
- 중앙·지방간 교류대상 직급범위 확대 : 3~6급 → 3~7급
- 전문분야 보직관리자에 대한 인센티브 제공방안 강구

④ 전문행정인 육성을 위한 교육훈련강화

○ 간부공무원 리더십 마인드 제고 : 대전 희망아카데미 7회 650명

○ 시 산하 직원 소양 함양 : 주말대학 4회 2,400명

○ 시정현안분야 전문지식 함양 : 직장교육 4회 2,800명

○ 외국어 능력배양 : 어학스터디 그룹 5개팀 90명(영어, 일어, 중국어)

○ 국내·외 전문교육 : 769명 / 국외 3, 국내 766

앞
으
로

- 교육훈련 의무이수시간제 도입준비('08. 1. 1시행)
 - － 교육학습 유형별 인정시간 및 인정대상 교육훈련 기준마련
- 대전광역시 국외훈련업무처리지침 제정
- 지방공무원 능력발전 지역협의회 설치 운영조례 제정
- 교육훈련 기본계획 수립(5년단위)

⑤ 우수인력 확보를 위한 채용업무 추진

○ 제1회 대전광역시 지방공무원임용 필기시험 실시(6. 10) : 7개직렬 90명

－ 어르신 시험감시관 활용(75명) 노인 일자리 창출에 기여 / 전국최초

→ 7.24 면접시험을 거쳐 8.1 최종 합격자 발표

○ 수험생 편의를 위한 인터넷 원서접수 / 금년 첫 도입

앞
으
로

- 제2회 공무원 임용필기시험 추진(9. 9) : 15개직렬 95명 모집

Ⅲ. 당면 · 현안사항

1. 주민생활지원서비스 전달체계 전면 개편
2. 도로명 새주소 운영기반 구축
3. 공정하고 투명한 시금고 지정
4. 의무적 교육훈련 이수제 도입준비

1. 주민생활지원서비스 전달체계 전면 개편

- 주민생활지원서비스에 대한 종합적인 정보창구가 없어
수요자가 서비스별로 기관·부서를 방문하는 불편 발생
- 중앙부처, 지자체 등이 각각 분산 제공하고 있는 8개 분야
(복지, 보건, 문화 등) 서비스를 One-stop 제공

□ 주요내용

- 구·동 조직을 주민생활지원서비스 체계로 개편
 - 구 청 : 사회산업국 → 주민생활지원국으로 개편
 - 동사무소 : 직원 10명이상 → 주민생활지원담당 신설
직원 10명미만 → 행정직을 복지담당으로 전환배치
- 구·동 상담실 설치 : 85개소 (구 5, 동 80)
- 통합정보시스템 구축 : 대국민 포털 시스템 및 행정지원 시스템

□ 그동안 추진상황

- 1단계 - 중구, 유성구 24개동 : 조직개편 완료, 상담실 설치
- 2단계 - 동구, 서구, 대덕구 56개동 : 조직개편 완료, 상담실 설치
- 시·구·동 업무담당자 주민생활지원과정 교육실시 : 3기 과정 402명
- 민관네트워크 구축관련 설명회 개최 : 3개구(동구, 중구, 대덕구)
- 공공 및 민간부문 통합서비스 자원조사 → 홈페이지 게재

□ 앞으로 추진계획

- 민관협력 네트워크 구축관련 민관협의체 구성·운영
- 대국민포털시스템 구축 : 7월 개통
 - 주민생활에 필요한 종합정보제공(구직정보, 어린이 집 등), 상담 신청
- 행정지원시스템 구축 : 12월 개통 / 상담서비스 이력관리

2. 도로명 새주소 운영기반 구축

- 사용해 오던 지번주소를 '07. 4. 5부터 도로명 새주소와 병행사용
- 시행초기 혼란방지를 위해 다각적인 홍보와 공적장부 정비 및 시설물 정비에 만전

□ 주요내용

- 도로명 새주소가 법적주소로 전환 시행 / '06. 10. 4 법률제정 · 공포
- 2007. 4. 5 시행 / 2011년까지 지번주소와 병행사용, 2012년 의무사용

예시 대전광역시청 : 지번주소 → 서구 둔산동 1420, 도로명주소 → 서구 향촌길 70(둔산동)

□ 그동안 추진상황

- 도로명 시설물 설치
 - 도로명 부여 : 3,652구간 / 도로명판 설치 : 8,097개소
 - 건물번호판 설치 : 115,495개소
- 홍보 및 도로명 새주소 고지
 - 언론 및 방송사 홍보 : 111회 / 언론사 21, 방송사 90
 - 새주소 알림사전 제작·배부 : 300부
 - 전광판 송출홍보 : 대전역, 대기환경전광판, 지하철, 시내버스 등
 - 가로변 게시 홍보 : 현수막 124개소, 배너 29개소, 포스터 2,000부
 - 도로명 주소 세대별 고지 : 31%(518,039세대 중 158,746세대)

□ 앞으로 추진계획

- 도로명 새주소 조례 제정(시·구) : 행정자치부 준칙안 참조 작성
- 새주소 시설물(도로명판, 건물번호판) 일제조사 정비
- 도로명 새주소 고지 : '08. 4월까지
- 공적장부 새주소 전환 : 전국 새주소 사업 완료시 일괄 변경(2009)

3. 공정하고 투명한 시금고 지정

- 시금고 약정기간이 금년말로 만료됨에 따라 합리적이고 효율적인 금고지정 기준을 마련하여,
- 금고지정의 투명성·적정성 확보와 안정적인 금고운영을 위한 금융기관이 지정될 수 있도록 추진

□ 현 금고현황

- 금고은행 : 하나은행 / 2005. 1. 1 ~ 2007. 12. 31(3년간)
- 지정방법 : 경쟁방법으로 지정
 - '98년까지 지역은행인 충청은행과 수의계약
 - '99~'04년까지 충청은행을 인수한 하나은행과 수의계약
 - '05년부터 경쟁방식 도입 / 하나은행 지정
- 금고약정 : 일반회계, 특별회계, 기금
 - 주택사업 특별회계 : KB(국민은행) / 별도약정

□ 그동안 추진상황

- 조례개정안 작성, 입법예고 등 행정절차 이행
 - ※ 지방자치단체 금고지정기준(행자부예규 제240호) / '07. 6. 1 통보

□ 앞으로 추진계획

- 조례개정 : 7월중
- 금고지정 세부계획 수립 : 8월중
- 금고지정에 관한 공고 및 설명회 개최 : 9월중
- 금융기관 제안서 접수 : 9월중
- 심사 및 지정발표 : 10월중

4. 의무적 교육훈련 이수제 도입준비

- 점수취득제에서 일정시간이상 교육이수 의무제 도입('08.1) 대비
- 개인의 능력계발활동 등 다양한 교육훈련 프로그램 개발지원

□ 주요내용 (도입시기 : '08. 1)

○ 연간 일정시간 이상 교육훈련 이수를 승진 요건화

- － 대 상 : 2급이하 일반직(연구사·지도사 포함) 및 기능직 공무원
- － 방 법 : 승진에 필요한 교육훈련시간(의무이수시간)을 충족하지 못한 경우 승진심사 또는 승진시험 응시대상에서 제외

※ 예 외 : 직무상 특별한 사유로 교육시간을 충족하지 못하였다고 자치단체장이 인정하는 경우 등

○ 승진에 필요한 교육훈련이수시간(행정자치부 기준)

【교육훈련 이수시간의 승진임용 반영방법 및 기준】

구 분	연간 교육시간			
	2~3급	4급	5급 이하	기능직
2008년	20시간 이상	30시간 이상	50시간 이상	20시간 이상
2011년 이후	30시간 이상	50시간 이상	80시간 이상	30시간 이상

○ 시행시기

- － 시범운영 및 제도보완 : 2007년도 / 전면시행 : 2008. 1. 1부터

□ 앞으로 추진계획

○ 교육학습 유형별 인정시간 기준 마련 / 2007년 하반기 중

- － 교육훈련의 범위를 개인의 능력계발까지 다양하게 확대지정

○ 인정범위

- － 교육기관 교육, 사이버교육, 위탁교육, 직장교육, 워크숍·세미나참석, 제안입상, 연구·경진대회 입상, 혁신활동, 연구모임 등

○ 사전 직원홍보 및 자기계발계획 수립 교육훈련 실시