

第37回 市議會 定期會
内務委員會

1994年度
主要業務報告

地方公務員教育院

報 告 順 序

總 括

'94主要業務 推進狀況

'95主 要 業 務 計 劃

※ 附 録

總 括

- 本格 自治時代와 無限競爭 時代를 맞아 21세기를 선도할 地方行政人 養成에 教育目標를 두고
- 總 27個課程(45回) 2,119名을 計劃하여 '94. 11. 21 現在 27個課程(43回) 1,933名을 教育訓練 하였음(91%)

< 主要成果 >

- 公職 倫理觀의 確立
 - 정신교육 강화 ⇒ 민주 봉사자세 확립
 - 심성훈련 도입 ⇒ 공직에 대한 사명감 高揚
- 國際化 對應能力提高
 - 外國어 교육 확대 ⇒ 무한경쟁시대의 역량배양
 - 外國어 이수자반 신설 ⇒ 지속적 사후교육의 제도화
- 情報化 對處 力量 培養
 - 전산 교육시설의 확충 ⇒ 효율적 교육 여건조성
 - 최신 전산프로그램 교육 ⇒ 정보 처리능력 제고

< 反 省 >

- 教育의 質的水準 向上 努力 微弱
- 多樣하고 폭 넓은 教育課程 開發未洽
 - ⇒ '95教育訓練計劃에 反映, 發展行政人 養成에 積極 寄與

'94 主要業務 推進狀況

- 效率的 教育課程 運營
- 特別 教育課程の 導入
- 國際化 對應能力 向上
- 職務 研究雰囲気 擴散

效率的 教育課程 運營

시대 상황에 걸맞는 확고한 공직윤리 정립

정보화, 국제화에 대처한 전문행정능력 배양

1. 教育運營總括

總計劃 : 27個課程 (45回) 2, 119名

계 획

실 적

○ 기본 교육	----- 5개과정 (7회) 460명	5개과정 (6회) 357명
○ 직무전문교육	----- 8개과정 (11회) 423명	8개과정 (11회) 423명
○ 전산 교육	----- 4개과정 (13회) 523명	4개과정 (12회) 447명
○ 외국어 교육	----- 4개과정 (5회) 190명	4개과정 (5회) 179명
○ 기타 교육	----- 6개과정 (9회) 523명	6개과정 (9회) 527명

※당초계획 외 교육과정운영 - 3개과정 208명 제외

實績 : 27個課程 (43回) 1, 933名

○ 向後 教育課程 ----- 2 회 110名

- 신규 채용반 : 1회 80명 (11. 7 ~ 12. 2)

- 제4기 전산기초반 : 1회 30명 (12. 5 ~ 12. 9)

※ 생활영어반 신설 (30명) - 3주 (11.28 ~ 12.16)

2. 課程別 推進狀況

가. 基本教育

- 계 획 : 5개과정 (7회) 460명
- 실 적 : 5개과정 (6회) 357명

	계 획	실 적
○ 행정 실무자반 : 2회 160명	2회 160명	2회 140명
○ 도시행정실무자반 : 1회 30명	1회 30명	1회 28명
○ 기 능 행 정 반 : 1회 80명	1회 80명	1회 79명
○ 초급 간부·양성반 : 1회 30명	1회 30명	1회 30명
○ 신규 채용자반 : 2회 160명	2회 160명	1회 80명

- 推進中 教育課程 ----- 新規採用者班 80名 (11. 7 ~ 12. 2)

< 成 果 >

- 공직자로서 필수적인 기본소양의 함양
- 직무수행에 필요한 행정능력 배양
- 행정환경 변화에 대처할 대응역량 제고

나. 專門教育

- 계 획 : 16개과정 (29회) 1,136명
- 실 적 : 16개과정 (28회) 1,049명

계 획	실 적
○ 직무전문교육 : 8개과정 (11회) 423명 — 재무, 세무, 교통, 환경, 지역경제, 건축, 토목, 민원행정	○ 직무전문교육 : 8개과정 (11회) 423명
○ 전 산 교 육 : 4개과정 (13회) 523명 — 주민관리전산반, 전산기초반, 전산중급반, 관리자전산반	○ 전 산 교 육 : 4개과정 (12회) 447명
○ 외국어 교 육 : 4개과정 (5회) 190명 — 영어·일어중급반, 중국어기초반, 외국어교육이수자반	○ 외국어 교 육 : 4개과정 (5회) 179명

- 向後 教育課程 ---- 電算基礎班 30名 (12. 5 ~ 12. 9)

< 成 果 >

- 지방자치시대에 걸맞는 전문행정능력 배양
- 정보화에 대응한 정보처리 역량의 제고
- 국제화 시대에 상응한 외국어 구사능력 향상

다. 其他教育

- 계 획 : 6개과정 (9회) 523명
- 실 적 : 6개과정 (9회) 527명

	계 획	실 적
○ 동 장 시 책 반 :	1회 83명	1회 83명
○ 여 성 공 직 자 반 :	2회 160명	2회 160명
○ 별 정 직 공 무 원 반 :	1회 40명	1회 40명
○ 행 정 보 조 요 원 반 :	1회 80명	1회 80명
○ 간 부 심 성 훈 련 반 :	2회 100명	2회 94명
○ 지 방 공 사 사 원 반 :	2회 60명	2회 70명

< 成 果 >

- 동장시책반 운영으로 國·市政의 올바른 구현
- 여성공직자, 별정직등 教育 死角地帶 解消
- 간부심성반 운영으로 시정발전의 활력소 제공
- 지방공사사원반 운영으로 공기업 경영 마인드제공

特別 教育 課程 導入

간부심성훈련을 통한 공직윤리관 재정립

연정국악원 단원등 교육대상 범위의 확대

1. 幹部心性訓練實施

- 대 상 : 시 산하 4,5급 간부 94명
- 기 간 : 2박3일 (2회)
- 내 용 : 긍정적사고 계발, 자아성찰, 가치관 재정립 등
- 반 응 : 적극적 사고전환에 도움이된 교육과정으로 확대요망

2. 燕亭國樂院 團員教育

- 대 상 : 시립 연정국악 연주단원 55명
- 기 간 : 2일 (8. 29 ~ 8. 30)
- 내 용 : 공직자의 기본자세, 국악교육등
- 반 응 : 시정에 대한 이해와 소속감을 재인식하는 계기가된 교육과정으로 내년도에도 실시요망

研究團地 行政要員委託教育

- 대 상 : 대덕연구단지 소속 행정요원 123명 (2회)
- 기 간 : 2주 (10월중 교육비수기 활용)
- 내 용 : 소양교육, 행정실무 교육등

國際化 對應能力 向上

교육생 해외연수를 통한 무한경쟁시대 능동대처

영어경시대회등 외국어 교육열기 확산

1. 初級幹部班 海外研修

- 대 상 국 : 일본(오사카, 교토, 고오베)
- 기 간 : 4박5일(7. 4 ~ 7. 8)
- 인 원 : 32명(교육생-30, 교관-2)
- 성 과 : 국제적 안목확대, 선진지방행정 견학 기회부여

2. 英語競試大會 開催

- 시 기 : 9월 24일
 - 참 가 자 : 40명(시-11, 구-29)
 - 개최결과 : 최우수-76.8점 (60점이상 9명), 평균-52.18
- ※입상자 4명 해외연수예정 - 美워싱턴대학 단기어학연수('95년)

外國人 講師採用 推進

- 추진상황
 - 외국어 강사채용조례 제정
 - 채용대상자 선정 완료
- 향후계획
 - 법무부장관의 취업승인후 채용예정

職務 研究 雰圍氣 擴散

자체교관 연찬강화로 교수능력 제고

조사, 연구를 통한 시정발전 도모

1. 敎官研鑽의 強化

- 교관 중앙교육 이수 ----- 1회 4명
- 교수기법 특강 ----- 1회 18명
- 예 행 강 의 ----- 1회 18명
- 교 안 심 사 ----- 1회 18명

2. 第6回 市政研究發表大會 開催

- 개최시기 : '94. 11. 18
- 연구과제
 - 동 구 : 도심지 교통난 완화를 위한 구조적 정비방안
 - 중 구 : 노인 복지를 위한 효율적 대책
 - 서 구 : 쓰레기관리의 효율적인 대처방안에 관한 연구
 - 유성구 : UR극복을 위한 도시근교 농업육성
 - 대덕구 : 국제화 추진 전략 (대덕구를 중심으로)
- 심사위원 : 대학교수 5명
- 성 과 : 당면 지방행정 과제의 적극적 해결방안 모색

'95 主要業務計劃

- 合理的 教育課程 運營
- 「地方自治」미니講座開設
- 外國語 教育課程別 海外 研修

合理的 教育課程 運營

1. 基本方向

— 量的 擴大 ⇒ 質的 高度化 —

- 教育人員의 小數, 精銳化로 教育의 參與性 提高
- 基本 教育의 內實化와 專門 教育의 多樣化
- 國際化, 情報化 시대에 副應하는 外國語, 電算教育強化
- 教育對象 및 課程의 多樣化로 教育 死角地帶 解消

2. 教育計劃 總括

— 28個 課程 1,779名 —

○ 기본 교육	-----	6개과정	400명
○ 직무전문교육	-----	7개과정	360명
○ 전산 교육	-----	4개과정	340명
○ 외국어 교육	-----	5개과정	210명
○ 기타 교육	-----	6개과정	469명

'94對比:1個課程 增, 340名 減

3. 課程別 教育計劃

(’94년도 27개과정 45회 2,119명)

과 정		교 육 대 상	기간	인원	회수	총인원	비 고
계		28 개 과 정			41	1,779	
기본교육	소 계	5 개 과 정			7	380	
	중견행정실무자반	6-7급 일반직	3주	60	2	120	
	도시행정실무자반	6-7급 토목, 수도, 건축, 지적, 축지	2주	30	1	30	
	보건행정반	6-9급 보건직	2주	40	1	40	신 설
	신규채용자반	7급이하 신규채용자	4주	60	2	120	1주합숙
	기능행정반	기 능 직	2주	60	1	60	
전문교육	소 계	16 개 과 정			23	910	
	재무행정반	6급이하 일반직	2주	40	1	40	
	전산중급반 (S/P)	6급이하 공무원	2주	40	2	80	중 설
	" (DBMS)	"	2주	40	2	80	"
	전산기초반	6-7급 일반직	1주	40	3	120	
	워드프로세스반	사무보조여직원	1주	30	2	60	신 설
	영어회화중급반	6-9급 공무원 (기초회화 가능자)	8주	30	1	30	
	영어회화기초반	6-9급 공무원	4주	30	2	60	신 설
	일어회화중급반	6-9급 공무원 (기초회화 가능자)	8주	30	1	30	
	중국어회화기초반	6-9급 공무원	8주	30	1	30	
	외국어이수자반	6-9급 (영어20, 일어20, 중국어20)	3일	20	3	60	
	건축설계반	6급이하 건축직	1주	30	1	30	신 설
	토목설계반	6급이하 토목직	1주	30	1	30	"
	세무행정반	8-9급 세무직신규채용자 (전국통합)	8주	100	1	100	"
	민원행정반	6급이하 민원담당자	1주	40	2	80	
	세정실무자반	6급이하 세정업무 담당자	4주	40	1	40	
지방의회반	6-9급 일반직	1주	40	1	40	신 설	
시책교육	소 계	1 개 과 정			1	84	
	동장시책반	동 장	3일	84	1	84	합 숙
기타교육	소 계	5 개 과 정			8	435	
	간부심성훈련반	5급이상	3일	50	2	100	합 숙
	여성공직자반	6급이하 여성공직자	1주	60	2	120	
	행정정보조요원반	일 용 직	1주	60	1	60	
	국악연주단원반	국악연구원연주단원	3일	55	1	55	신 설
지방공사사원반	한밭개발공사사원	1주	50	1	50		
장기교육	소 계	1 개 과 정			1	30	
	초급간부양성반	7급 행정직 등	9주	30	1	30	1주합숙

※ 「지방자치 미니강좌」 2일, 8회, 1,440명 개설은 별도임.

「地方自治」미니講座 開催

- 본격 자치시대에 따른 자치의식 고양의 계기 마련
- 새로운 행정환경에 따른 공직자 역할 재 정립

1. 推進概要

- 대 상 : 市 傘下 5급이하 공직자
- 인 원 : 1,440명 (180명×8기)
- 기 간 : 2일 (2월~3월중)
- 주요내용
 - 자치시대의 공직윤리, 공직자의 역할
 - 개정지방자치법, 개정선거법, 자치법규
 - 對 의회관계 정립, 기타 지방자치 관련분야등
- 강 사 : 중앙저명강사, 자치분야전문가 등

2. 所要豫算 : 6,000千원

- 강사수당 : 5,000천원
- 수 용 비 : 1,000천원

外國語 教育課程別 海外研修

- 外國어 教育과정의 해외연수를 통한 실효성 제고
- 교육생 해외전문기회 부여로 국제적 안목 확대

1. 推進概要

- 대상과정 : 3개과정 (영어, 일어, 중국어)
 - 대 상 국 : 교육과정별 - 미국, 일본, 중국등
 - 기 간 : 7일 정도
 - 인 원 : 96명 (32명 × 3회)
- ※과정별 계획인원 : 교육생 - 30, 인솔교관 - 2

2. 소요예산 : 132,480千 원

第2回 英語競試大會 開催

- 시 기 : '95년 9월경
 - 방 법 : 라트(LATT) 시험
 - 입상자특전 : 단기해외어학연수 ('96년) — 3명
- ※94대회 입상자관리계획 — 美워싱턴대학 단기어학 연수 ('95년 예정)

소요예산 : 27,000千 원

附 録

'94 豫算 執行 狀況

教育 施賞基金 運営 現況

豫算執行狀況

豫算 概要

總規模 : 1,570 百萬元

- 인건비 : 771백만원
- 물건비 : 542백만원
- 이전경비 : 20백만원
- 자본지출 : 237백만원

執行狀況(10月末 現在)

總執行額 : 1,145 百萬元

- 인건비 : 581백만원
- 물건비 : 405백만원
- 이전경비 : 8백만원
- 자본지출 : 151백만원

進度 : 73%

< 主要執行內譯 >

- 전산기기 구입 ----- 52,600천 원
(컴퓨터-32, 프린터-16, 공유기-16)
- 분임토의실 집기구입 ----- 17,840천 원
(탁자-80, 의자-120)
- 세미나실 집기구입 ----- 6,960천 원
(탁자-17, 의자-150)

教育 施賞基金 運營 現況

1. 基金概要

- 시상기금 : 55,000千원 ('89. 6. 24 内務部에서 受領)
- 운영비 : 시상기금 이자 (공사채형 수익증권)
- 지급기준
 - 대상 : 2週 이상 교육 과정
 - 지급액
 - 교육생 50명이하 : 1등-200千원, 2등-100千원
 - 교육생 50명초과 : 1등-300千원, 2등-200千원, 3등-100千원
 - 9週이상장기과정 : 1등-500千원, 2등-300千원, 3등-200千원

2. 基金 運營 現況(10月末 現在)

(단위: 千원)

區分	收益金	支給現況			殘額
		課程數	人員	金額	
'94	6,125	11	27	5,200	62,701
'93	7,800	12	30	5,400	61,776
'92	8,725	11	31	6,600	59,376
'91	8,339	20	49	8,400	57,250
'90	8,150	16	40	7,200	56,811
'89	4,761	7	21	3,900	55,861

- 제37회 시의회 정기회 -
행정사무감사 요구자료

공무원교육원

목 차

- '94 교육실적 및 '95 실시계획
 - '94 교육실적
 - '95 교육실시계획

- '94 외부강사 초빙현황 및 예산집행내역

- 전문외국어강사채용현황

- 교육원 부실공사 조치 상황

'95 교육계획(안) 총괄

('94년도 27개과정 45회 2,119명)

과 정		교 육 대 상	기간	인원	회수	총인원	비 고
계		28 개 과 정			41	1,779	
기본 교육	소 계	5 개 과 정			7	380	
	중견행정실무자반	6-7급 일반직	3주	60	2	120	
	도시행정실무자반	6-7급 토목, 수도, 건축, 지적, 측지	2주	30	1	30	
	보건행정반	6-9급 보건직	2주	40	1	40	신 설
	신규채용자반	7급이하 신규채용자	4주	60	2	120	1주합숙
	기능행정반	기능 직	2주	60	1	60	
전 문 교 육	소 계	16 개 과 정			23	910	
	재무행정반	6급이하 일반직	2주	40	1	40	
	전산중급반 (S/P)	6급이하 공무원	2주	40	2	80	중 설
	" (DBMS)	"	2주	40	2	80	"
	전산기초반	6-7급 일반직	1주	40	3	120	
	워드프로세스반	사무보조여직원	1주	30	2	60	신 설
	영어회화중급반	6-9급 공무원 (기초회화 가능자)	8주	30	1	30	
	영어회화기초반	6-9급 공무원	4주	30	2	60	신 설
	일어회화중급반	6-9급 공무원 (기초회화 가능자)	8주	30	1	30	
	중국어회화기초반	6-9급 공무원	8주	30	1	30	
	외국어이수자반	6-9급 (영어20, 일어20, 중국어20)	3일	20	3	60	
	건축설계반	6급이하 건축직	1주	30	1	30	신 설
	토목설계반	6급이하 토목직	1주	30	1	30	"
	세무행정반	8-9급 세무직신규채용자 (전국통합)	8주	100	1	100	"
	민원행정반	6급이하 민원담당자	1주	40	2	80	
세무행정반	6급이하 세정업무 담당자	2주	40	1	40		
지방의회반	6-9급 일반직	1주	40	1	40	신 설	
시책 교육	소 계	1 개 과 정			1	84	
	동장시책반	동 장	3일	84	1	84	합 속
기 타 교 육	소 계	5 개 과 정			8	435	
	간부심성훈련반	5급이상	3일	50	2	100	합 속
	여성공직자반	6급이하 여성공직자	1주	60	2	120	
	행정보조요원반	일 용 직	1주	60	1	60	
	국악연주단원반	국악연구원연주단원	3일	55	1	55	신 설
	지방공사사원반	한밭개발공사사원	1주	50	1	50	
장기 교육	소 계	1 개 과 정			1	30	
	초급간부양성반	7급 행정직 등	9주	30	1	30	1주합속

※ 「지방자치 미니강좌」 2일, 8회, 1,440명 개설은 별도임.

□ 외부강사 초빙현황 및 예산집행 내역

○ '94 외부강사 초빙현황 — 총 145명

· 대학교수 : 51명

· 시 의회의원 : 2명

정구영 부의장 → 동장시책반
이은규 의원 → 건축행정반

· 일반강사 : 35명

· 공 무 원 : 57명

○ 예산집행내역

(’94. 10. 31 현재)

구 분	인 원	출 강 시 간	지급액 (천원)	시간당 지급액 (천원)	비 고
계	145	2,304	80,715		
대 학 교 수	소 계	51	1,156	40,490	
	총 학 장	1	2	100	50
	전임강사 이 상	50	1,154	40,390	35
시 의회의원	2	5	175	35	
일 반 강 사	35	407	14,245	35	
공 무 원	소 계	57	736	25,805	
	시 장	1	3	150	50
	4급 이상	18	47	1,645	35
	5 - 6 급	38	686	24,010	35

□ 외국어강사채용 현황

○ 현 황

- 대전직할시 외국어강사채용조례 제 2375호 공포 ('94. 5. 17)
- 외국어강사채용조례에 의거 1994. 11. 10 외국어(영어)강사 채용계약

○ 강사인적사항

- 성 명 : 기테메르 (GUY DEMERS)
- 생년월일 : 1968. 10. 4 (26세)
- 학 력 : 캐나다 위니페그대학교 연극영화과 졸업
위니페그대학교 사회경제개발학과 (제2전공)

○ 계약내용

- 기 간 : '94. 11 ~ '95. 10 (1년간)
- 처 우 : 월 1,500천원

○ 향후추진계획

- 법무부장관 취업 승인을 득한후 고용 예정
- '94 생활영어반 강사활용 : 3주 (30명)
- '95년도 외국어(영어)교육 전담

교육원 부실공사 조치사항

소 관 부 서	요구자료명	하 자 내 용	조 치 사 황
공무원교육원	교육원 부실공사 조치사항	1층 로비천장부분 텍스 떨어짐 일시 : '94. 7. 4(월) 03:30경 위치 : 강의동 현관 규모 : 3×7m의 천장텍스가 떨어짐 원인 : 석고보드 고정장치 볼트조임작업 미흡	경원건설 하자 보수 완료일 '94. 7. 6