

2007. 9.

2007년도
행정사무감사 계획서

대전광역시의회

運營委員會 所管

2007년 도 행정사무감사 계획서

1. 감사의 목적

- 2007년도 의회사무처 소관 행정사무 전반에 대한 업무처리 실태를 정확히 파악하여 행정의 잘못된 부분을 시정요구
- 2008년도 예산안 심사와 의회활동에 필요한 자료 및 정보를 획득하여 효율적인 의회 운영방안 모색

※ 근거 : 지방자치법 제41조 및 같은 법 시행령 제16조 내지 제 19조의2
대전광역시의회 행정사무감사 및 조사에 관한 조례

2. 감사기간 : 2007. 11. 12(월) 10:00(예정)

3. 대상기관

위원회선정 대상기관	본회의 승인 대상기관
대전광역시의회사무처	-

4. 감사반 편성 / 13명

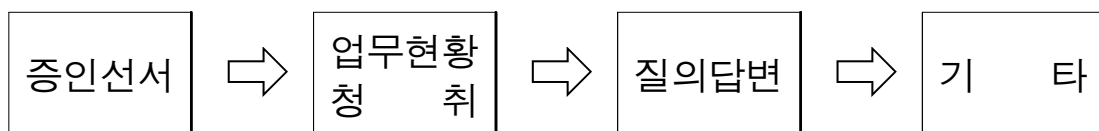
대상기관	감사위원장	감 사 위 원	보 조 직 원
의회사무처	송 재 용	곽영교, 오영세 김학원, 전병배 김태훈, 박수범	전문위원 : 권태환 직 원 : 한경희 송권의 조성직 속 기 사 : 2명

5. 감사일정 및 장소

일 시	대상기관	감 사 장 소	비 고
2007. 11. 12(월) 10:00	의회사무처	운영위원회 회의실	

6. 감 사 요 령

가 감사방법



나 증인출석 요구사항

- 사무처장, 총무·의사담당관, 입법정책실장
- 기타 참고인

다 기 타

- 위원회의 부득이한 사정에 의한 감사일정 변경, 증인 추가선정, 자료 추가요구사항 등은 위원장과 협의하여 위원회에서 변경할 수 있음.

7. 자료제출 및 요구사항

- 제 출 기 한 : 2007. 10. 29(월)
- 작성기준일 : 2007. 9. 30(불가피한 경우 기준일 명시)
- 요 구 자 료 : 별첨
- 제 출 부 수 : 45부

자 료 요 구 목 록

－ 총 37 건 －

- 제출기한 : 2007. 10. 29(월)
- 규 격 : A4용지 좌철
- 제출부수 : 45부
- 편철요령 : 요구자료 번호순 편철

2007년도 행정사무감사 자료 요구내역

의회사무처 소관

1. 일반현황

1-1. 사무처 기구 및 정·현원

가. 기 구

나. 정·현원

1-2. 예산집행

(단위 : 천원)

과목 및 부기	예산액	집행액	집행잔액	집행률(%)	비 고
계					

※ 부기별 집행률이 50% 미만인 사업은 사업내역 및 집행 부진사유 별도 작성 첨부

1-3. 정수물품 관리

품 명	단위	내 용 연 수	정수	증 · 감		보유량	비 고
				구입	불용처리·매각		
계							

※ 정수 : 2006년도와 비교 증감(01. 9월말 현재)

1-4. 국내·외 연수현황

가. 해외연수 : 총 회 명

연수기간	방문국가	방 문 인 원			주 관	주요내용
		합계	의원	공무원		
		명	명	명		

나. 공무원 해외 배낭연수 : 총 회 명

연수기간	방문국가	직급	성 명	최 초 임용일	사무처 전입일	선발 기준

다. 국내연수 : 총 회 명

연수기간 (일 자)	장 소	참 석 인 원			주 관	주요내용
		합계	의원	공무원		
		명	명	명		

1-5. 해외도시 의회와 교류실적

가. 자매도시 의회 현황

나. 해외도시와 상호교류 실적(비 자매도시 포함)

대상국가 및 도시	교류일시	출장자 및 방문자	출장 및 방문목적	교류내용	비고
합계					

2. 승진현황

2-1. 일반직 승진현황(2005~2007)

연도별	계	4급 ← 5급	5급 ← 6급	6급 ← 7급
2005년도				
2006년도				
2007년도				

2-2. 기능직 승진현황(2005~2007)

연도별	계	7급 ← 8급	8급 ← 9급	9급 ← 10급
2005년도				
2006년도				
2007년도				

3. 각종 의정행사 추진실적

행 사 명	추진 내용	비 고

— 사회단체 대표초청 간담회, 대학생 초청 간담회 등

4. 효율적인 회기운영

4-1. 회의 개최현황

- 임시회 : 회 일
- 정례회 : 회 일

4-2. 안전처리 현황('07년/5대 누계)

안전구분		' 07년 5대누계	접수	처리	처 리 내 용				미처리	
					가결		부결	폐기		철회
					원안	수정				
총 계		' 01년								
		5 대누계								
예 산 안		' 01년								
		5 대누계								
결 산		' 01년								
		5 대누계								
의 원 발 의	소 계	' 01년								
		5 대누계								
	조 례 안	' 01년								
		5 대누계								
	규 칙 안	' 01년								
		5 대누계								
	결 의 안	' 01년								
		5 대누계								
	건의 (요구)안	' 01년								
		5 대누계								
	기 타	' 01년								
		5 대누계								
시장제출조례안		' 01년								
		5 대누계								
교육감제출조례안		' 01년								
		5 대누계								
동 의 (승인) 안		' 01년								
		5 대누계								
건 의 안		' 01년								
		5 대누계								
규 약 안		' 01년								
		5 대누계								
의 건 청 취		' 01년								
		5 대누계								
청 원		' 01년								
		5 대누계								
기 타		' 01년								
		5 대누계								

※ 부결 · 폐기 · 철회 · 미처리 내역은 별도 첨부

4-3. 제5대의회 본회의 방청현황

회기별	방 청 객 수					비 고
	계	공무원	사회단체	시 민	기 타	
합 계	명					

4-4. 2007년도 회기운영 개선사례

5. 의정활동 보좌

5-1. 입법정책실 운영

가 조직현황

나 '01년 운영실적(의원입법, 정책토론회, 대전미래연구회 활동 지원 포함)

다 향후 운영계획

5-2. 입법·법률고문, 의정자문위원 현황

가 위촉현황

나 활동실적(자문실적 포함)

다 자문료 지급현황

5-3. 의원연찬회 실시현황

가 연찬회 개최실적

개최일자	장 소	참석인원	강 사	내 용

6. 의정 정보화 추진

6-1. 의회 홈페이지 운영실적

6-2. 의회 앞마당 게시판 운영실적

6-3. 의회 메일링서비스 제공실적

6-4. 의회 회의록 전산화 운영실적

6-5. 전자회의시스템 구축 운영실적

7. 의정활동 홍보

7-1. 신문·방송·인터넷

구 분	주 요 홍 보 내 용	예산집행액	비 고

7-2. 홍보물 발간(제작)

홍 보 물 명	발 간 부 수	배 부 처	예산집행액	비 고

8. 직장화합과 직무능력 향상

8-1. 조직 결속 및 직원 사기진작 추진

사 업 명	주 요 내 용	비 고

8-2. 직무능력 향상 추진(교육 등)

사 업 명	주 요 내 용	비 고

8-3. 의정 혁신과제 발굴 추진

8-4. 쾌적한 청사환경 조성

사 업 명	시 기	주 요 내 용	소요예산	비 고

9. 의정자료실 운영현황

9-1. 의정자료실 도서구입 현황

2006년도		2007년도		비교 증감	
종 류	수 량	종 류	수 량	종 류	수 량
중	권	중	권	중	권

9-2. 의정자료실 이용현황

2006년도			2007년도			비교 증감		
이용	이용인원	대출도서	이용	이용인원	대출도서	이용	이용인원	대출도서
회	명	권	회	명	권	회	명	권

10. 2006 행정사무감사 지적사항

건 명	시정요구 및 건의내용	조 치 내 용	처리결과

기 타 참 고 자 료

- 특별위원회 운영현황
- 현장방문 실적
- 청원·진정 및 건의사항 처리현황
- 민간인·공무원 포상 및 감사패 수여실적

기 타 참 고 자 료

1. 특별위원회 운영현황

위원회명	구성일	구성인원	활 동 실 적	비 고 (구성근거)

2. 현장방문 실적

2-1. 전체의원

방문일시	방 문 인 원				방문시설 (장 소)	방 문 내 용	비 고
	계	의원	공무원	시민등			
합 계							

2-2. 상임위원회별(위원회)

방문일시	방 문 인 원				방문시설 (장 소)	방 문 내 용	비 고
	계	의원	공무원	시민등			
합 계							

3. 청원·진정 및 건의사항 처리실적

3-1. 총 괄(2006/2007 비교)

(단위 : 건)

연도별	청 원			진정·건의			인터넷민원
	접 수	처 리	미처리	접 수	처 리	미처리	
증 감							
2006							
2007							

3-2. 2007 청원처리 실적

제출일	민원인	청 원 내 용	처 리 결 과		비 고
			처리일	처 리 내 용	
합 계		건			

3-3. 주요 진정 및 건의 처리실적(100인 이상)

제출일	민원인	진정·건의내용	처 리 결 과		비 고
			처리일	처 리 내 용	
합 계		건			

3-4. 인터넷 민원 처리실적

제출일	민원인	민원내용	처리결과		비고
			처리일	처리내용	
합계		건			

4. 민간인, 공무원 표창 및 감사패 수여실적

구분	수상자		공적내용	부상	비고
	주소	성명			
합계		건			

※ 구분 : 표창, 감사패 등으로 기재