

대전컨벤션센터 관리·운영에 관한 조례안

의안 번호	197
----------	-----

제출연월일 : 2007. 8. .

제 출 자 : 대전광역시장

1. 제안이유

컨벤션산업 발전 및 지역경제 활성화를 위하여 건립하는 대전컨벤션센터의 효율적인 관리와 운영에 필요한 사항을 규정하고자 함.

2. 주요내용

가. 대전컨벤션센터의 사용허가와 사용료에 대하여 정함(안 제3조).

나. 대전컨벤션센터의 사용허가 제한에 대하여 정함(안 제4조).

다. 대전컨벤션센터를 국제회의 전문기관에 위탁 운영할 수 있도록 함(안 제6조).

3. 참고사항

가. 관계법령 : 「지방자치법」

나. 예산조치 : 위탁관리 비용 2008년도 본예산 편성

다. 합 의 : 예산담당관실과 협의 되었음

라. 기 타

(1) 규제심사 : 규제개혁위원회 원안의결 / 규제 신설 2건

(2) 입법예고 : 2007. 7. 6. ~ 7. 26. / 접수 의견 없음

대전컨벤션센터 관리·운영에 관한 조례안

제1조(목적) 이 조례는 대전컨벤션센터의 관리·운영에 필요한 사항을 규정함을 그 목적으로 한다.

제2조(위치) 대전컨벤션센터(이하 “센터”라 한다)는 대전광역시 유성구 도룡동 4-19번지에 둔다.

제3조(사용허가 등) ①센터를 사용하고자 하는 자는 대전광역시장(이하 “시장”이라 한다)의 허가를 받아야 한다. 허가된 내용을 변경하고자 하는 때에도 또한 같다.

②제1항의 규정에 의하여 센터를 사용하고자 하는 자는 별표 1의 사용료를 납부하여야 한다.

제4조(허가의 제한 등) ①시장은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 센터의 사용을 제한할 수 있다.

1. 법령 또는 사회적 질서를 위반하는 내용의 행사 또는 전시
2. 화재, 사치, 퇴폐풍조를 유발하여 사회적 문제 발생의 우려가 있는 행사 또는 전시
3. 센터의 시설 및 설비를 훼손할 우려가 있는 행사 또는 전시
4. 그 밖에 회의실 및 다목적홀을 사용하기에 시장이 부적합하다고 판단되는 행사 또는 전시

②시장은 사용허가 조건을 위반하거나 사용허가 후 제1항 각 호의 어느 하나에 해당하는 사유가 발생할 경우에는 허가를 취소하거나 필요한 조치를 할 수 있다.

제5조(사용자의 변상책임) ①사용자는 선량한 관리자의 주의의무를 다하여 센터시설을 사용하여야 한다.

②사용자는 주의의무를 태만히 하여 센터시설물을 망실 또는 훼손하였을 경우에는 원상회복 또는 변상하여야 한다.

제6조(위탁관리) ①시장은 센터의 효율적인 관리 및 운영을 위하여 국제회의 전문기관에 위탁하여 관리·운영하게 할 수 있다.

②제1항의 규정에 의하여 위탁 받은 자(이하 “수탁자”라 한다)는 시장과 협의하여 센터운영에 필요한 각종 규정을 제정하고 제정된 규정에 따라 센터를 운영하여야 한다.

제7조(운영지원) 시장은 수탁자에게 위탁한 센터의 운영에 필요한 경비를 지원할 수 있다.

제8조(지도·감독) ①시장은 센터의 관리상황에 대하여 필요하다고 인정할 때에는 수탁자에 대하여 센터의 운영에 관한 보고를 하게 하거나, 소속 공무원으로 하여금 조사 또는 검사하게 할 수 있다.

②시장은 제1항의 규정에 의하여 보고를 받거나 조사 또는 검사결과 시정하여야 할 사항이 있는 경우에 수탁자에게 필요한 조치를 명하여야 한다.

제9조(시행규칙) 이 조례 시행에 관하여 필요한 사항은 규칙으로 정한다.

부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

[별표 1]

회의실 및 다목적홀 사용료(제3조제2항 관련)

1. 회의실 사용료

(부가가치세 별도)

층수	시설명	면적 (㎡)	사용요금(원)						
			오 전 (09:00~12:00)	오 후 (13:00~17:00)	야 간 (18:00~21:00)	전 일 (09:00~17:00)	반 일 (13:00~21:00)	종 일 (09:00~21:00)	시간당 초과요금
1층	중회의실 (1개실)	145	226,000	302,000	218,000	477,000	513,000	696,000	70,000
2층	대회의장	2,042	956,000	1,274,000	919,000	2,015,000	2,166,000	2,940,000	294,000
	중회의실 (1개실)	114	178,000	237,000	171,000	375,000	403,000	547,000	55,000
	소회의실 (1개실)	36	56,000	75,000	54,000	118,000	127,000	173,000	17,000
3층	컨퍼런스룸 (오디토리엄)	304	569,000	759,000	547,000	1,200,000	1,290,000	1,751,000	175,000

※ 비고 : 시간당 초과요금은 30분 이상 1시간 이하인 경우 1시간으로 간주한다.

2. 다목적홀 사용료

(부가가치세 별도)

구 분			사용료	비 고
다목적홀 임 대 료	면적	2,520 ㎡	1,200원/㎡ · 일	1일 (08:00~20:00)
할인율	월별	1, 2, 12월	30% 할인	
		7,8월	40% 할인	
시간외 사용료	다목적홀 기본 사용시간(08:00~20:00)외 초과시간당 1일 사용료의 10%를 가산함. 다만, 시간외 사용료는 1일 사용료를 초과하지 않음			

관 계 법 령

□ 지방자치법

제39조 (지방의회의 의결사항) ①지방의회는 다음 사항을 의결한다.

1. 조례의 제정·개정 및 폐지
2. 예산의 심의·확정
3. 결산의 승인
4. 법령에 규정된 것을 제외한 사용료·수수료·분담금·지방세 또는 가입금의 부과와 징수

<이하생략>

제104조 (사무의 위임 등) ①<생 략>

②지방자치단체의 장은 조례나 규칙으로 정하는 바에 따라 그 권한에 속하는 사무의 일부를 관할 지방자치단체나 공공단체 또는 그 기관(사업소·출장소를 포함한다)에 위임하거나 위탁할 수 있다.

③지방자치단체의 장은 조례나 규칙으로 정하는 바에 따라 그 권한에 속하는 사무 중 조사·검사·검정·관리업무 등 주민의 권리·의무와 직접 관련되지 아니하는 사무를 법인·단체 또는 그 기관이나 개인에게 위탁할 수 있다.

④지방자치단체의 장이 위임받거나 위탁받은 사무의 일부를 제1항부터 제3항까지의 규정에 따라 다시 위임하거나 위탁하려면 미리 그 사무를 위임하거나 위탁한 기관의 장의 승인을 받아야 한다.

□ 공유재산및물품관리법

제6조 (공유재산의 보호) ①누구든지 공유재산을 지방자치단체의 장의 허가 없이 사용 또는 수익하지 못한다.