



2002. 7. .
제116회 시의회 임시회
운영위원회

主要業務報告

大田廣域市議會事務處

報 告 順 序

◇ 一 般 現 況

◇ 主 要 推 進 業 務

※ 附 錄

○ 議 會 出 入 記 者 現 況

○ 事 務 處 幹 部 名 單

Ⅰ. 一般現況

- 機 構 및 人 員
- **2002** 豫 算 現 況
- 物 品 및 備 品 現 況
- 事 務 分 掌

機 構 및 人 員

議 會

□ 議 員 數 및 委 員 會

- 議 員 : 19명 (지역 16명, 비례 3명)
- 常任委員會 (4)

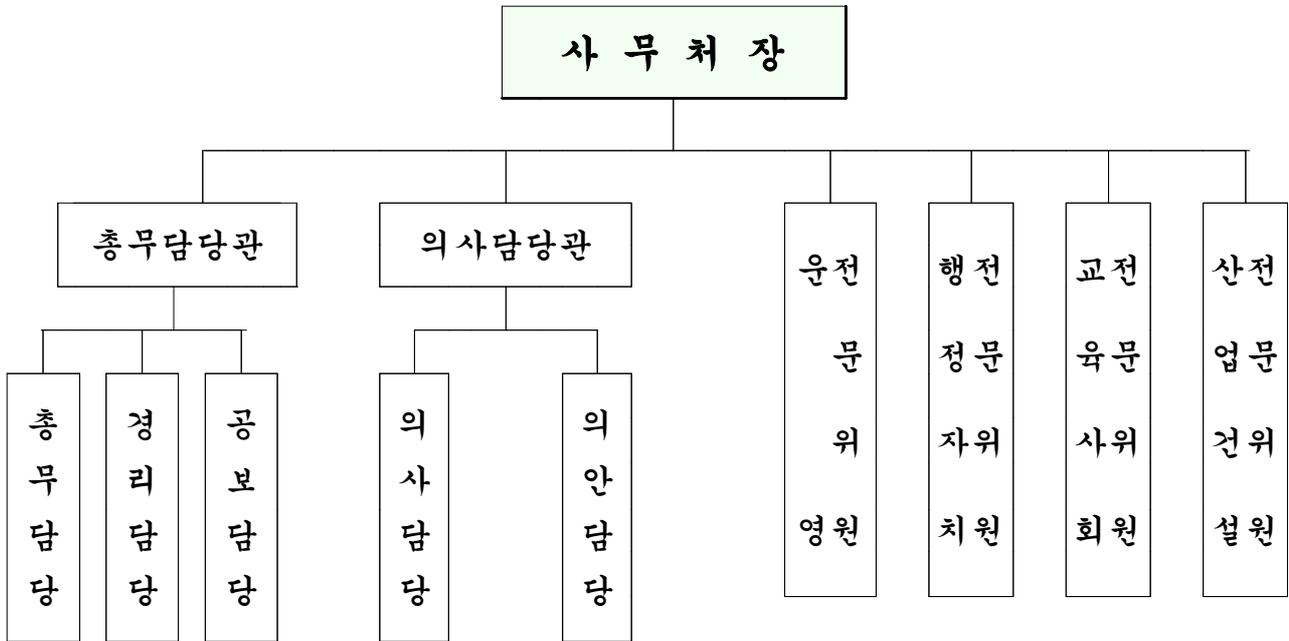
- 운영위원회
- 행정자치위원회
- 교육사회위원회
- 산업건설위원회

□ 院 構 成



議會事務處

□ 機 構



□ 定 · 現員

○ 정 / 현 원 : 51명 / 49명

· 일반 직 : 34명 / 32명 (결원2 : 공보담당, 행정6급)

· 기능 직 : 17명 / 17명

※ 일용직 : 5명

(의장실 1, 부의장실 1, 의원사무실 1, 처장실 1, 총무담당관실 1)

2002 豫算現況

< 總 3,280,426천원 >

○ 의 사 운 영 _____ 2,564,519 천원 (78.2%)

○ 의 정 활 동 _____ 715,907 천원 (21.8%)

□ 細項別 豫算執行額

(2002. 6. 30현재, 단위 : 천원)

구 분	2002 예산액	집행액	예산잔액	비율
총 계	3,280,426	1,397,877	1,882,549	42.6%
소 계	2,564,519	1,114,796	1,449,723	43.4%
인 건 비	1,461,418	726,732	734,686	
경상적 경비	1,053,560	381,495	672,065	
사업예산	49,541	6,569	42,972	
소 계	715,907	283,081	432,826	39.6%
의정활동비	183,600	89,709	93,891	
회기수당	163,200	63,920	99,280	
국내 및 해외여비	64,110	23,793	40,317	
의정운영공통경비	119,700	34,730	84,970	
기관운영업무추진비	159,600	69,929	89,671	
의장단협의체부담금	25,697	1,000	24,697	

物品 및 備品 現況

< 總 334종 2,165개 >

○ 정수물품 ————— 15개 품목 : 83개

○ 비 품 ————— 319개 품목 : 2,082개

정수물품 보유현황

품 명	단위	내용수	정 수	보유량	비 고
계			91개	83개	
대형승용차	대	5	1	1	
중형승용차	대	6	1	1	
소형승용차	대	6	1	1	
중형승합차	대	6	1	1	
전자복사기	대	4	10	10	
공기청정기	대	8	2	1	
에어콘디셔너	대	8	2	-	
모사전송기	대	5	9	11	2개는 불용예정
온풍난방기	대	10	3	-	
금 고	대	10	3	1	
냉 장 고	대	10	16	16	
문서세단기	대	5	5	5	
텔레비전	대	5	33	33	
비디오 카메라	대	10	3	1	
비디오프로젝트	대	10	1	1	

事 務 分 掌

가. 총무담당관

담 당 별	주 요 업 무
총무담당	<ul style="list-style-type: none"> ○ 의회기본운영계획 수립 및 종합조정 ○ 문서, 보안, 관인관리 및 의회소관예산의 편성 ○ 의원등록관리 및 사무직원의 인사관리 ○ 의원 및 사무직원의 복리후생에 관한 사항 ○ 의전 및 대외협력, 교류에 관한 사항 ○ 의회경비 및 방청, 참관, 회의장 질서유지에 관한 사항 ○ 전국시도의회 의장협의회에 관한 사항 ○ 공직자 재산등록에 관한 사항
경리담당	<ul style="list-style-type: none"> ○ 세출예산의 집행 및 결산 ○ 회계관리 직인 보관 ○ 물품관리 및 관용차량 관리 ○ 연금 기여금 징수 불입 ○ 의회 청사시설, 장비 관리 ○ 세입세출외 현금유가증권의 출납 보관 ○ 금고의 관리
공보담당	<ul style="list-style-type: none"> ○ 의회운영에 필요한 자료의 수집, 조사연구 및 보관 관리 ○ 의회활동 홍보계획의 수립, 조정 ○ 의정보도자료 수집, 제공 및 홍보자료 발간 ○ 의회사 편찬 및 각종 간행물 발간 ○ 의회 자료실 운영

나. 의사담당관

담 당	주 요 업 무
<p>의사담당</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ 정례회 및 임시회의 소집운영에 관한 종합조정 ○ 정례회 및 임시회의 회의진행지원 및 보조 ○ 본회의장 및 회의실 사용 조정 ○ 회의록 발간 기본계획 수립 ○ 회의록 속기에 관한 사항 ○ 각종 회의록 작성 발간, 보관, 배포 및 열람에 관한 사항 ○ 회의록 녹음 및 녹음테이프 복사
<p>의안담당</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ 각종 의안의 접수, 인쇄, 배부, 이송 등 처리 종합 ○ 의안심의에 필요한 자료수집 및 조사연구 ○ 청원, 진정의 접수, 분류 및 처리 ○ 의결문서의 보존, 발간, 이송 등 처리 총괄 ○ 위원회 의안처리 및 회의상황 종합

다. 전문위원

- 위원회의 의안검토보고, 의사진행 지원 및 보좌
- 상임위원회 및 특별위원회 발전을 위한 조사연구
- 각 상임위원회별 청원·진정서에 대한 처리계획 수립 및 조사활동
- 상임위원회 또는 특별위원회의 요구자료 등 제공
- 위원회의 행정처리

II. 主要推進業務

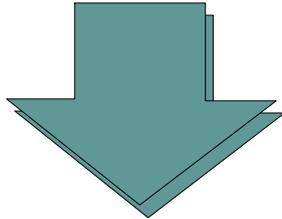
○ 與 件 斗 方 向

○ 主 要 推 進 業 務

議政 與件과 方向

議政與件

- ◆ 지방선거 실시로 제4대 지방의회가 개원되는 해
 - 의회에 바라는 시민의 기대와 욕구 증가
 - 시민단체(NGO)의 의정참여 증대
- ◆ 디지털시대 의정환경 변화의 가속화



推進方向

- ◆ 능동적인 의정활동 보좌
- ◆ 내실있는 국제교류 증진
- ◆ 의정정보화 사업의 지속 추진
- ◆ 의정활동 홍보로 열린의정 구현

主要推進業務

- 會期의 合理的 運營
- 議員 研鑽會 運營
- 議政活動 資料의 充實한 提供
- 홈페이지 運營 活性化
- 自治奉仕 大賞制 運營
- 海外姊妹都市 議會와 國際交流 推進
- 열린議政 具現을 위한 弘報의 極大化
- 議會 顧問辯護士 委囑 運營
- 組織和合과 職務能力 向上

會期의 合理的 運營

- ◆ 전환기 의회의 신축적인 회기운영으로 효율적인 의원활동 도모
- ◆ 의사일정의 적정한 수립으로 심도있는 의안심사활동 지원

1] 임시회 운영

- 회 기 : 3회차(30일) 운영예정
- 운영계획
 - 제116회 : 8일 (7. 19~7. 26)
 - 2002 주요업무보고청취, 일반의안처리
 - 제118회 : 14일 (10. 4~10. 17)
 - 일반의안, 추경안심의, 현장답사 등
 - 제119회 : 8일 (10. 30~11. 6)
 - 2002행정사무감사계획수립, 일반의안처리

2] 정례회 운영

- 회 기 : 2회 (39일) 운영예정
- 운영계획
 - 제1차 정례회 「제117회」 : 15일 (9. 5~9. 19)
 - 2001년도 결산승인, 추경안심의(시), 일반의안처리
 - 제2차 정례회 「제120회」 : 24일 (11. 21~12. 14)
 - 행정사무감사, 추경안 및 예산안심의, 시정질문, 일반의안처리 등

- 법정일수(연간) : 120일 「정례회 : 40일이내, 임시회 : 80일내외」
- 기 운영 일 수 : 51일 「임시회 5회운영」
- 잔 여 일 수 : 69일 「임시회 : 30일, 정례회 : 39일」

議 員 研 鑽 會 運 營

- ◆ 전환기에 맞는 연찬회 개최로 의정활동 전문성 제고
- ◆ 의정전문지식 함양으로 의정수행능력 향상

1 정기연찬회

- 개최시기 : 2002. 11월초 (제2차 정례회 이전)
- 연찬방법
 - 제4대 의회 초선의원 기준 실무위주의 알찬 연찬
 - 제2차 정례회 『행정사무감사, 예산안 심사 등』 를 대비하여 실시
 - 연찬효과의 극대화를 위하여 연수기관에 위탁실시
 - 일정은 2박 3일로 하고, 강사 및 교재는 연수기관에서 준비

2 수시연찬회

- 개최시기 : 운영위원회와 협의하여 하반기에 1~2회 정도
- 연찬방법 및 내용
 - 연수기관 순회교육시 희망의원을 파악하여 결정
 - 지역내 지방자치관계 전문가 등을 초빙하여 실시
 - 제2차 정례회 이전 상임위원회별 자체연찬 실시 / 11월중

議政活動 資料의 充實한 提供

- 의회운영 결과보고서의 제공으로 충실한 의정활동 지원
- 의정업무 활용자료의 적극적인 제공으로 의정지식 함양도모

1] 의회운영결과보고서 발간

- 발간시기 : 임시회/회기종료후 15일 이내,
정례회/회기종료후 20일 이내
- 수록내용 : 개황, 집회 및 의사일정, 의안처리현황, 현장방문, 방청현황 등
- 배부대상 : 의원, 사무처 직원
※ 소요예산 : 비예산(발간실 활용)

2] 의정편람정비

- 정비대상 : 지방자치 관련규정의 제·개정, 폐지시 추록 발간
 - 지방자치법 및 시행령
 - 지방자치교육에 관한 법률 및 시행령
 - 의회관련 조례 및 규칙·규정 등
- 정비시기 : 관계법령 제·개정, 폐지시
- 정비방법
 - 공포후 30일 이내 가·제내용 발취
 - 인쇄완료전 3단계 교정후 가·제정리

홈페이지 運營 活性化

- ◆ 내실있는 홈페이지 운영으로 다양하고 폭 넓은 자료 제공
- ◆ 의원의 정보활용능력배양 및 인터넷을 통한 의정활동 홍보

① 홈페이지 구성

- 홈페이지 주소 / 의회 각종 홍보물, 시정소식지 게재
- 의원 정보 / 의원 프로필, 의원의 의정활동
- 의회기초정보 / 회의록, 의안, 도서
- 의정활동홍보 / 수시 발생하는 의정활동자료

② 내실있는 홈페이지 보완

- 제4대 원구성에 따른 홈페이지 보완 / 의원정보, 디자인, 의회자료실 보강
- 기존자료의 지속적인 보강 및 변동자료 신속한 입력

③ 의원 정보활용능력 배양

- 노트북 활용기본교육 실시 / 정보화담당관실 협조
- 정보활용 수시교육 / 인터넷, 이메일, 의회홈페이지 활용 중점

自治奉仕大賞制 運營

- ◆ 주민을 이해 헌신봉사하고 있는 공직자 발굴 시상
- ◆ 공직자의 사기진작으로 자치봉사행정 구현에 기여

1] 시상개요

- 시상부문 : 4개부문 / 5명
 - 일반행정 2명, 소방행정 1명, 교육행정 1명, 경찰행정 1명
- 시상내용
 - 상 금 : 수상자별 각 100만원
 - ※ 각종기념품 증정
 - 소요예산액 : 5,000천원

2] 추진계획

- 시상계획수립 / 2002. 8월중
- 홍보 : 시정소식지, 신문, TV, 홈페이지 등
- 수상후보자 추천 : 분야별 복수추천 / 해당기관 공적심사서 첨부
- 시상시기 : 2002. 11월중
 - 원 칙 : 의회개원기념일
 - 예 외 : 부득이한 경우 의장이 따로 정함
 - ※ 2002. 7. 9 제4대의회 원구성으로 시상불가

海外姉妹都市 議會와 國際交流

- ◆ 해외 자매도시 의회간 교류의 활성화
- ◆ 의원의 국제적 마인드 제고와 시정발전 도모

1 추진개요

- 대상국가 / 중국 남경시, 일본 오오다시의회
- 교류방문현황

대전→남경	대전→오오다시	오오다시→대전	남경→대전
2000. 11. 14	2001. 2. 15 2002. 4. 10	2001. 5. 9	2001. 6. 16

2 일본 오오다시의회 방문

- 일 정 : 2002. 4. 10 ~ 4. 13 (4일간)
- 방 문 단 : 의원 3인, 공무원 3인
- 내 용 : 양 도시간 교류협력 증진

3 중국 남경시 인민대표대회 방문

- 일 정 : 2002년도 하반기 (10월경)
- 방 문 단 : 의장외 4인 정도
- 내 용 : 양도시간 교류협력 증진

열린議政 具現을 위한 弘報 極大化

- ◆ 홍보코너를 이용한 의정의 발전모습 홍보
- ◆ 다양한 홍보매체를 활용한 홍보로 효율성 제고

① 제3대 의회의 마무리

- 의정백서발간 : 제3대의회 (4년간) / 2002. 7 ~ 9월
※ 소요예산 : 16,000천원
- 의장연설문집 발간 : 제3대의회 후반기 (2년간) / 2002. 7월
※ 소요예산 : 4,000천원

② 홍보물 발간

- 열 린 의 정 / 500부 / 5,000천원
- 의정소식지 / 분기1회 1,000부 / 14,400천원
- 의원수첩 제작 / 1,000부 / 3,000천원

③ 홍보비디오 보완 제작

- 시 기 : 1회 (하반기)
- 제작내용 : 의정활동 사항 추가 보완 (예산액 : 10,000천원)

④ 의정활동 홍보

- 언론기관 홍보 (신문, 방송) : 의원동정 및 의정활동 상황

議會 顧問辯護士 委囑 運營

◆ 의원의 안전심의를 위한 입법활동을 도모하고 기타 법률적 사안의 처리 및 자문을 위하여 고문변호사를 위촉 운영

※ 위촉근거 : 대전광역시의회 고문변호사조례('93.11.12 공포)

① 위촉사항

- 고문변호사 : 이 상 욱 (40세)
 - 서울대 경제과 - 제40회 사법시험 합격 - 변호사 개업
- 사 무 실 : 서구 둔산동 1396번지 명진빌딩 503호
- 위촉기간 : 2002. 1. 1 ~ 2003. 12. 31 (2년간)

② 직 무

- 의회에서 심의하는 각종 의안에 대한 법률적 자문
- 의회를 당사자로 하는 소송의 수입에 관한 사항
- 기타 의회에서 처리하는 사무중 법률적 자문에 응할 사항 등

③ 수당 및 수수료 지급

- 수 당 : 월 200천원(매월지급) 년 2,400천원
- 소송대행료 : 착수금 (경미사건 : 300천원 이내 / 중요사건 1,000천원 이내)
- 소송사례금 : 소송 확정시 경우 착수금 해당 금액

組織 和合과 職務能力 向上

- ◆ 일할 수 있는 직장 분위기 조성과 결속력 제고
- ◆ 차질없는 의정활동 보좌를 위한 전문인 육성

① 화합 분위기 조성 및 사기진작

- 직원 화합 등산대회 개최 : 년 2회 → 4회로 확대 (분기별 실시)
- 직원해외배낭 여행지원 : 2개팀 8명 정도
 - 신청에 의하여 심사선발 / 예산액 : 7,200천원
 - 예산범위내에서 여행경비의 70% 지원
- 직원생일 축하 : 생일케익 택배
- 동호인회 활동지원 : 2개 클럽 (볼링, 등산)
 - 정원가산업무추진비에서 지원

② 직 무 능력 제 고

직 무 교육

- 기본교육 (신규채용자) / 1명
- 공통전문교육 (2주이상) / 2명
- 일반선택전문 (1주) / 3명
- 외국어과정 (3주) / 2명
- 전 산 과 정 (1주) / 2명

- 타시도 비교견학 실시 : 1회 2개팀 6명 (6개 시·도의회)
- 기타 외국어 교육지원 : 능력개발비 지급 (희망직원)

附 錄

- 幹 部 名 單
- 議 會 出 入 記 者 現 況

幹 部 名 單

직 위		직 급	성 명	비 고
사무처장		지방부이사관	박상덕	
총무담당관		지방서기관	이재욱	
의사담당관		"	박현오	
운영전문위원		지방별정4급	안문환	
행정자치전문위원		지방서기관	오양섭	
교육사회전문위원		지방별정4급	권태환	
산업건설전문위원		지방서기관	차준일	
총무담당 관 실	총무담당	지방행정사무관	이태석	
	경리담당	"	정진철	
	공보담당			
	의장비서관	지방행정사무관	정재춘	
의사담당 관 실	의사담당	"	한형우	
	의안담당	"	송우현	

議會 出入記者 現況

— < 總 : 17名 > —

- 신 문 사 : 5개사 (8명) - 대전 2, 중도 2, 대전매일 2, 충남 1, 충매 1
- 방 송 사 : 5개사 (8명) - KBS 2, MBC 2, TJB 2, CBS 1, YTN 1
- 연합뉴스 : 1개사 (1명)

□ 社別 出入記者 名單

사 별	성 명	직 위	전 화	
			전 화	자 택
대전일보	金 時 憲	차장	251-3413	019-410-7166
	鄭 在 弼	기자	251-3414	011-453-1993
중도일보	柳 浩 珍	차장	530-4336	011-438-3126
	羅 仁 文	기자	530-4330	011-404-1177
대전매일	成 耆 瑄	부장	521-5525	019-409-9698
	金 鉉 眞	기자	521-5523	011-426-9505
충남일보	白 泰 鉉	기자	600-5009	016-457-4330
충청매일	張 寅 坪	기자	220-1133	018-421-8259
연합뉴스	曹 成 旻	차장	253-5030	011-382-5365
K B S	徐 榮 峻	기자	470-7431	011-898-4258
	崔 聖 源	기자	470-7431	011-225-5280
M B C	申 元 湜	부장	220-2443	017-403-8204
	徐 柱 錫	기자	220-2443	011-455-0081
T J B	李 寅 範	차장	281-1276	011-408-6241
	姜 鎭 遠	기자	281-1276	011-406-2206
Y T N	李 貞 雨	차장	226-8351	017-402-7868
C B S	趙 晟 竣	기자	259-8814	011-670-7457