

대전광역시 장애인근로사업장 관리 및 운영 민간위탁 동의안

의안번호	575
------	-----

제출일자 : 2009. 11. 2.

제 출 자 : 대전광역시장

1. 제안이유

대전광역시장애인근로사업장 관리 및 운영의 제반 업무에 대하여 민간의 전문성과 경험을 살려 운영의 효율성을 위하여 민간에 위탁 하려는 것임.

2. 주요골자

가. 민간위탁 대상

- 위 치 : 대덕구 문평동 77-5번지(3공단 2길)
- 사업장명 : 대전광역시장애인근로사업장
- 부지면적 : 9,682.8m²(3,000평)
- 시설면적 : 4,077.98m²(지하 1층, 지상 2층)
- 주요시설 : 공장동과 복지동 시설

〈공장동〉

- 지하1층 : 기계실, 전기실, 발전기실, 방재실
- 지상1층 : 근로사업장(3개실), 샤워실, 탈의실, 사무실

〈복지동〉

- 지하1층 : 계단실
- 지상1층 : 보호작업장, 사무실 및 회의실, 주방, 식당
- 지상2층 : 다목적 강당, 프로그램실(4개실)

※ 프로그램실에는 성인주간보호, 기타 교육 및 여가시설 등

나. 위탁업무 : 장애인근로사업장의 시설관리 및 운영 전반

3. 관련법령

- 지방자치법 제104조 제3항(사무의 위임 등)
- 대전광역시 사무의 민간위탁 촉진 및 관리조례 제4조(민간위탁대상사무 등)

3. 그동안 추진현황

- '08. 3월 : 공유재산관리계획 의회 동의
- '09. 2월 ~ 7월 : 설계완료
- '09. 8월 : 공사착공 / '10. 6월 준공 예정

4. 민간위탁 계획

가. 위탁계획

- 위탁사무 : 대전광역시장애인근로사업장의 운영·관리 전반
- 수탁기관 : 장애인근로사업 또는 이와 유사한 시설의 운영경험이 있는 대전광역시에 소재한 사회복지법인 또는 비영리법인
- 위탁방법 : 수탁기관 공개모집 후 위·수탁협약 체결
- 기관선정 : 수탁기관 선정심사위원회의 심사를 거쳐 선정
- 6인 이상 9인 이하(공무원, 사회복지전문가 등)

나. 추진일정

- 모집공고 : '09. 12월 (20일간)
- 신청서 접수 : '09. 1월중순(7일)
- 심사위원회 심의·결정 : '09. 2월초
- 위·수탁 협약체결 : 2월말
- 시설관리 및 운영준비 : '09. 3월 ~ 6월
- 시설운영 : '09. 7월부터

◇ 지방자치법

- 제104조 (사무의 위임 등)** ① 지방자치단체의 장은 조례나 규칙으로 정하는 바에 따라 그 권한에 속하는 사무의 일부를 보조기관, 소속 행정기관 또는 하부행정기관에 위임할 수 있다.
- ② 지방자치단체의 장은 조례나 규칙으로 정하는 바에 따라 그 권한에 속하는 사무의 일부를 관할 지방자치단체나 공공단체 또는 그 기관(사업소·출장소를 포함한다)에 위임하거나 위탁할 수 있다.
- ③ 지방자치단체의 장은 조례나 규칙으로 정하는 바에 따라 그 권한에 속하는 사무 중 조사·검사·검정·관리업무 등 주민의 권리·의무와 직접 관련되지 아니하는 사무를 법인·단체 또는 그 기관이나 개인에게 위탁할 수 있다.

◇ 대전광역시 민간위탁추진 및 관리조례

- 제4조(민간위탁대상사무 등)** ①시장은 소관사무 중 조사·검사·검정·관리업무 등 시민의 권리·의무와 직접 관계되지 아니하는 다음의 민간사무를 민간에게 위탁할 수 있다.
1. 단순 사실행위인 행정작용
 2. 공익성보다 능률성이 현저히 요청되는 사무
 3. 특수한 전문지식 및 기술을 요하는 사무
 4. 기타 시설관리 등 단순 행정사무
- ②시장은 제1항 각호의 어느 하나에 해당하는 사무에 대하여 민간위탁의 필요성 및 타당성 등을 정기적·종합적으로 판단하여 필요한 때에 민간위탁을 한다. <개정 2007. 10. 05 조례 제3557호>
- ③시장은 제1항 각 호의 어느 하나에 해당하는 사무를 민간위탁 하고자 할 때에는 국가 위임 사무는 관계장관의 승인을 얻어야 하고 자치사무는 대전광역시의회의 동의를 얻어야 한다. <개정 2007.10.05 조례 제3557호>
- ④시장은 위탁사무 수행에 소요되는 비용을 예산의 범위 안에서 위탁기관에 지원할 수 있다.

대전광역시 장애인근로사업장 현황

구분	구 분	시 설 명	면 적(m ²)	비 고
총 계			4,077.98	
공장동	소계		2,537.27	
	지하 1층 (633.6m ²)	기 계 실	353.88	
		전 기 실	151.20	
		발 전 기 실	50.40	
		감 지 실 / 방 재 실	14.07	
		공 용 면 적	6405	
	지상 1층 (1,903.67m ²)	근로사업장(3개실)	1,160.38	
		샤 위 실 2 (남 , 여)	54.74	
		탈 의 실 2 (남 , 여)	109.02	
		화 장 실 (남 , 여)	141.6	
		경비실 및 사무실	93.75	
		공 용 면 적	255.14	
		연 결 통 로	89.04	
복지동	소 계		1,540.71	
	지하층(21m ²)	계 단 실	21.0	
	지상 1층 (825.75m ²)	보 호 작 업 장	112.50	
		사 무 실	73.70	
		회의실 및 원장실	33.0	
		화 장 실 2 (남 , 여)	45.9	
		통 신 실	12.96	
		식 당 및 주 방	150.39	
		창 고	17.01	
		공 용 면 적	291.25	
	지상 2층 (783m ²)	다 목 적 강 당	144.90	
		화 장 실 2 (남 , 여)	45.9	
		프로그램실(4개실)	219.2	
		경 사 로	170.72	
		공 용 면 적	113.24	
		연 결 통 로	89.04	