

2009. 9.

2009년도 운영위원회 소관  
**행정사무감사 계획서**

대전광역시의회  
운 영 위 원 회

# 목 차

1. 감사의 목적-----	2
2. 감사기간-----	2
3. 대상기관-----	2
4. 감사반 편성-----	2
5. 감사일정 및 장소-----	3
6. 감사요령-----	3
7. 자료제출 및 요구사항-----	3
.....	
※ 자료요구 목록-----	4

# 2009년도 행정사무감사 계획서

## 1. 감사의 목적

- 2009년도 의회사무처 소관 행정사무 전반에 대한 업무처리 실태를 정확히 파악하여 행정의 잘못된 부분 시정요구
- 2010년도 예산안 심사와 의회활동에 필요한 자료 및 정보를 획득하여 효율적인 의회 운영방안 모색

※ 근거 : 지방자치법 제41조 및 같은 법 시행령 제39조  
대전광역시의회 행정사무감사 및 조사에 관한 조례

2. 감사기간 : 2009. 11. 18(수) 10:00(예정)

## 3. 대상기관

위원회선정 대상기관	본회의 승인 대상기관
대전광역시의회사무처	-

## 4. 감사반 편성 / 13명

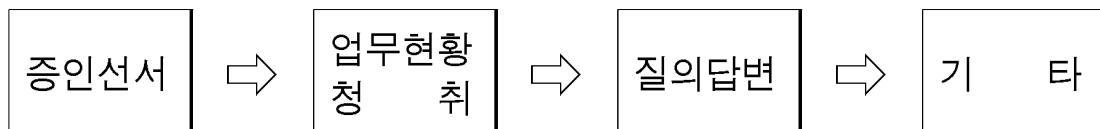
대상기관	감사위원장	감 사 위 원	보 조 직 원
의회사무처	박 수 범	곽영교, 오영세 오정섭, 박희진, 김인식	전문위원 : 안문환 직 원 : 송권의 박진성 강전민 속 기 사 : 2명

## 5. 감사일정 및 장소

일 시	대상기관	감 사 장 소	비 고
2009. 11. 18(수) 10:00	의회사무처	운영위원회 회의실	

## 6. 감 사 요 령

### 가. 감사방법



### 나. 증인출석 요구사항

- 사무처장, 총무담당관, 의사담당관, 입법정책실장
- 기타 참고인

### 다. 기 타

- 위원회의 부득이한 사정에 의한 감사일정 변경, 증인 추가선정, 자료 추가요구사항 등은 위원장과 협의하여 위원회에서 변경할 수 있음.

## 7. 자료제출 및 요구사항

- 제 출 기 한 : 2009. 11. 3(금)
- 작성기준일 : 2009. 9. 30(목)
- 요 구 자 료 : 따로 붙임
- 제 출 부 수 : 45부

# 자 료 요 구 목 록

— 총 38 건 —

## <자료요구 목록>

1. 일반현황 : 4건
2. 승진현황 : 2건
3. 각종 의정행사 추진실적 : 1건
4. 효율적인 회기운영 : 4건
5. 의정활동 지원 : 4건
6. 의정 정보화 추진 : 5건
7. 의정활동 홍보 : 3건
8. 직장화합과 직무능률 향상 : 3건
9. 의정자료실 운영현황 : 2건
10. 2008행정사무감사 지적사항 : 1건
11. 기타 참고자료 : 9건

## <작성요령>

- 제출기한 : 2009. 11. 3(금)
- 규     격 : A4용지 좌철
- 제출부수 : 45부
- 편철요령 : 요구자료 번호순 편철

# 2009년도 행정사무감사 자료 요구내역

## 의회사무처 소관

### 1. 일반현황

#### 1-1. 사무처 기구 및 정·현원

가. 기 구

나. 정·현원

#### 1-2. 예산집행

(단위 : 천원)

과목 및 부기	예산액	집행액	집행잔액	집행율(%)	비 고
계					

※ 부기별 집행율이 50% 미만인 사업은 사업내역 및 집행 부진사유 별도 작성 첨부

#### 1-3. 정수물품 관리

품 명	단위	내 용 수	정수	증 · 감		보유량	비 고
				구입	불용처리 · 매각		
계							

※ 정수 : 2008년도와 비교 증감(09. 9월말 현재)

## 1-4. 국내 · 외 연수현황

### 가. 해외연수 : 총 회 명

연수기간	방문국가	방 문 인 원			주 관	주요내용
		합계	의원	공무원		
		명	명	명		

### 나. 전체의원 국내연수 : 총 회 명

연수기간 (일 자)	장 소	참 석 인 원			주 관	주요내용
		합계	의원	공무원		
		명	명	명		

## 1-5. 해외도시 의회와 교류실적(5대 의회)

### 가. 자매도시 의회 현황

### 나. 해외도시와 상호교류 실적(비 자매도시 포함)

대상국가 및 도시	교류일시	출장자 및 방 문 자	출 장 및 방문목적	교 류 내 용	비 고
합 계					

## 2. 승진현황

### 2-1. 일반직 승진현황(2007~2009)

연 도 별	계	4급 ← 5급	5급 ← 6급	6급 ← 7급
2007년도				
2008년도				
2009년도				

### 2-2. 기능직 승진현황(2007~2009)

연 도 별	계	7급 ← 8급	8급 ← 9급	9급 ← 10급
2007년도				
2008년도				
2009년도				

## 3. 각종 의정행사 추진실적



행 사 명	추진 내용	비 고

※ 시민사회단체 대표초청 간담회 등

## 4. 효율적인 회기운영

### 4-1. 회의 개최현황

- 임시회 : 회 일
- 정례회 : 회 일

### 4-2. 안건처리 현황('09년/5대의회 누계)

안전구분		'09년 5대누계	접수	처리	처 리 내 용					미처리
					가결		부결	폐기	철회	
					원안	수정				
총 계		'09년								
		5대누계								
예 산 안		'09년								
		5대누계								
결 산		'09년								
		5대누계								
의 원 발 의	소 계	'09년								
		5대누계								
	조 례 안	'09년								
		5대누계								
	규 칙 안	'09년								
		5대누계								
	결 의 안	'09년								
		5대누계								
	건의 (요구)안	'09년								
		5대누계								
	기 타	'09년								
		5대누계								
시장제출조례안		'09년								
		5대누계								
교육감제출조례안		'09년								
		5대누계								
동 의 (승인) 안		'09년								
		5대누계								
건 의 안		'09년								
		5대누계								
의 건 청 취		'09년								
		5대누계								
청 원		'09년								
		5대누계								
기 타		'09년								
		5대누계								

※ 부결·폐기·철회·미처리 내역은 별도 첨부

### 4-3. 제5대 의회 본회의 방청현황

회기별	방 청 객 수					비 고 (기 타)
	계	공무원	시민단체	시 민	학 생	
합 계	명					

#### 4-4. 2009년도 회기운영 개선사례

## 5. 의정활동 지원

### 5-1. 입법정책실 운영

가. 조직현황

나. '09년 운영실적(의원입법, 정책토론회, 의원연구모임 활동 지원 포함)

다. 향후 운영계획

### 5-2. 입법 · 법률고문, 의정자문위원 현황

가. 위촉현황

나. 활동실적(자문실적 포함)

다. 자문료 지급현황

### 5-3. 의원연찬회 개최실적

개최일자	장 소	참석인원	강 사	내 용

### 5-4. 제5대 의회 의원 입법(정책)과제 처리실적

과 제 명	구 분	의 원	요구일자	처리결과	비 고

## 6. 의정 정보화 추진

### 6-1. 의회 홈페이지 운영실적

### 6-1. 회의장면 인터넷방송 운영실적

### 6-3. 의회 메일링서비스 제공실적

### 6-4. 의회 회의록 전산화 운영실적

### 6-5. 전자회의시스템 구축 운영실적

## 7. 의정활동 홍보

### 7-1. 신문 · 방송 · 인터넷 등

구 분	연도별	건수	주 요 내 용	광고비 등 예산집행액	비 고
신 문	2009				
	2008				
	2007				
방 송	2009				
	2008				
	2007				
인터넷	2009				
	2008				
	2007				
기타 (정기 간행물 등)	2009				
	2008				
	2007				

### 7-2. 홍보물 발간(제작)

홍 보 물 명	발 간 부 수	배 부 처	예산집행액	비 고

### 7-3. 홍보관 운영실태

- 현황, 문제점, 개선방안 등

## 8. 직장화합과 직무능력 향상

### 8-1. 조직 결속 및 직원 사기진작 추진

사 업 명	주 요 내 용	비 고

### 8-2. 직무능력 향상 추진(교육 등)

사 업 명	주 요 내 용	비 고

### 8-3. 쾌적한 청사환경 조성

사 업 명	시 기	주 요 내 용	소요예산	비 고

## 9. 의정자료실 운영현황

### 9-1. 의정자료실 도서구입 현황

2008년도		2009년도		비교 증감	
종 류	수 량	종 류	수 량	종 류	수 량
종	권	종	권	종	권

### 9-2. 의정자료실 이용현황

2008년도			2009년도			비교 증감		
이용	이용인원	대출도서	이용	이용인원	대출도서	이용	이용인원	대출도서
회	명	권	회	명	권	회	명	권

## 10. 2008 행정사무감사 지적사항

건 명	시정요구 및 건의내용	조 치 내 용	처리결과

# 기 타 참 고 자 료

1. 특별위원회 운영현황
2. 현장방문 실적
3. 청원·진정 및 건의사항 처리현황
4. 민간인·공무원 포상 및 감사패 수여실적
5. 의원입법(정책) 과제수행



# 기 타 참 고 자 료

## 1. 특별위원회 운영현황

위원회명	활동기간	구성인원 (위원장)	활 동 실 적	비 고 (구성근거)

## 2. 현장방문 실적

### 2-1. 전체의원

방문일시	방 문 인 원				방문시설 (장 소)	방 문 내 용	비 고
	계	의원	공무원	시민등			
합 계							

### 2-2. 상임위원회별(      위원회)

방문일시	방 문 인 원				방문시설 (장 소)	방 문 내 용	비 고
	계	의원	공무원	시민등			
합 계							

### 3. 청원 · 진정 및 건의사항 처리실적

#### 3-1. 총      괄(2008/2009 비교)

(단위 : 건)

연도별	청      원			진정 · 건의			인터넷민원
	접   수	처   리	미처리	접   수	처   리	미처리	
증 감							
2008							
2009							

#### 3-2. 2009 청원처리 실적

제출일	민원인	청 원 내 용	처 리 결 과		비 고
			처리일	처 리 내 용	
합 계		건			

#### 3-3. 주요 진정 및 건의 처리실적(100인 이상)

제출일	민원인	진정 · 건의내용	처 리 결 과		비 고
			처리일	처 리 내 용	
합 계		건			

### 3-4. 인터넷 민원 처리실적

제출일	민원인	민원내용	처리결과		비고
			처리일	처리내용	
합계		건			

## 4. 민간인, 공무원 표창 및 감사패 수여실적

구분	수상자		공적내용	부상	비고
	주소	성명			
합계		건			

※ 구분 : 표창, 감사패 등으로 기재

## 5. 의원입법(정책) 과제수행

구분	과제명	의원	요구일시	처리결과	비고

## 2008년 운영위원회 소관 행정사무감사 처리요구사항

◇ 주요 감사내용 : 총 21건(건의 4건, 시정 8건, 검토 9건)

소관부서	감사내용	조치요구내용	비고
의사담당관실	○ 의원 연찬회시 초빙 강사 선정 철저	○ 의원 연찬회시 초빙된 일부 강사의 경우 강의내용과 질에 있어서 다소 문제가 있음 ○ 연수 목적과 효과를 높일 수 있도록 검증된 수준높은 강사가 선정될 수 있도록 하기 바람.	시정
총무담당관실	○ 의회 방청객 기념품 제공 검토	○ 의회 방청객들에게 상징메달 등 기념품 제공토록 검토바람	검토
총무담당관실	○ 홍보관 안내원 배치	○ 의회 홍보관 준공 시 방문시민 안내할수 있는 도우미나 상용직원 배치 건의	건의
총무담당관실	○ 상임위 홍보기능 강화	○ 3개 상임위 동시 열리는 경우가 많으므로 동영상 촬영장비 추가 확보나 방청용 TV보장 등을 검토바람	검토
총무담당관실	○ 홍보관 환경개선 추진	○ 의회 홍보관이 방문 시민이 편안한 분위기를 느끼도록 연출하고, 지역경제 활성화 차원에서 지역상품 판매소설치 등도 검토바람	검토
의사담당관실	○ 본회의장 수화통역 추진	○ 의회 본회의장 회의 진행시 수화통역이 되도록 조치바람	시정
의사담당관실	○ 국제대회 등 추진 상황 전체의원에게 보고토록 추진	○ 내년도 전국체전이나 IAC총회 등 전국적이고 국제적인 행사에 대해서는 소관 상임위를 넘어 전체 의원에게 추진상황을 보고토록 추진바람	시정

소관부서	감 사 내 용	조 치 요 구 내 용	비 고
총무담당관실	○ 해외도시 의회와 국제교류 시 주제와 내용을 갖고 교류 필요	○ 해외도시 의회와 국제교류시 도시 선정에 있어 경제성이나 관련 이익 등 시정 발전에 도움이 되는 선진 도시와 교류 협력토록 노력해 주기 바람	검 토
총무담당관실	○ 충청권의원 협의체 구성 필요	○ 충청권 경제 협의체 등 각 계층별 협의체를 통해 충청권이 상호 교류가 이뤄지는데 의원간 교류협의체도 구성하도록 검토바람	검 토
총무담당관실	○ 의회 공무원 인사 혜택 검토	○ 의회사무처 공무원이 다면 평가 등 승진인사에서 불리하지 않도록 제도개선과 각종 인센티브 제공 등을 검토하여, 우수한 공무원들이 의회에서 근무할 수 있도록 노력해 주기 바람 ○ 또 상용, 기능직 공무원에 대해서도 사기진작 방안을 적극 추진바람	검 토
총무담당관실	○ 의회직원 사기진작 필요	○ 의회직원 승진자 수가 해마다 불규칙적임. 의회직원으로 전보되어 2-3년동안 의회에서 열심히 근무하고, 승진도 할수 있도록 한다면 직원 사기진작과 조직 활력화에 도움이 될 것임. 이에 직원 승진 문제에 있어 각별히 신경써주기 바람.	검 토
총무담당관실	○ 여대생 인턴십 효과 노력	○ 여대생 인턴십이 특정학교 특정계층에 한정되고, 운용 등 무의미 함. 현실성 있고 체계적인 계획으로 추진 바람	시 정
총무담당관실	○ 대 언론홍보기능 강화	○ 홍보기능 강화를 위해서라도 출입기자들에게 체계적 지원 필요, 장기적으로 언론관계 경험자를 의회 내 근무토록 검토바람	검 토

소관부서	감 사 내 용	조 치 요 구 내 용	비 고
총무담당관실	○ 의원 의전문제	○ 의회 위상제고 차원에서 집행부 주관 행사시 의장단이나 의원 의전문제에 각 별히 신경 써주기 바람	시 정
총무담당관실	○ 입법정책실 기능 강화	○ 의원입법 등에 있어서 보좌기능 강화를 위해서 입법정책실 기능 보강 필요	건 의
총무담당관실	○ 홍보관 공사 조기 마무리	○ 의회 홍보관 공사가 연말 공사로 늦어 지고 있음. 조기에 준공토록 노력바람	시 정
의사담당관실	○ 의정편람 보완	○ 의정편람 가제가 늦어지는 등 시의성이 부족함. 적기 조치하기 바람	시정
입법정책실	○ 의원연구회 지원 철저	○ 의원 연구모임인 의원연구회가 규정에 있는 목적에 맞지 않는, 특정부분이 아 닌 백화점식 연구 행태를 보임. 본래 취지에 맞는 활동이 되도록 지원바람	시정
총무담당관실	○ 의회 앞마당 분수 대 활용	○ 의회 앞마당 분수대가 방치되고 있음. 회기중에 분수를 올려, 의회가 열린 것 을 시민에게 알리는 등 활용방안 모색 바람	검토
총무담당관실	○ 공로연수공무원 활 용방안 모색	○ 공로연수공무원을 의원 보좌관으로 활 용하는 방안에 대해 건의바람	건의
의사담당관실	○ 시도행정 포털 시스템 개방 검토	○ 공무원 내부 업무용 포털시스템을 정보 공유 차원에서 의원에게 개방토록 건의 요망	건의