

# 자 치 행 정 국

---

- 일 반 현 황
  - 2006 주요성과
  - 2007 업무여건 및 방향
  - 2007 주요업무 추진계획
-

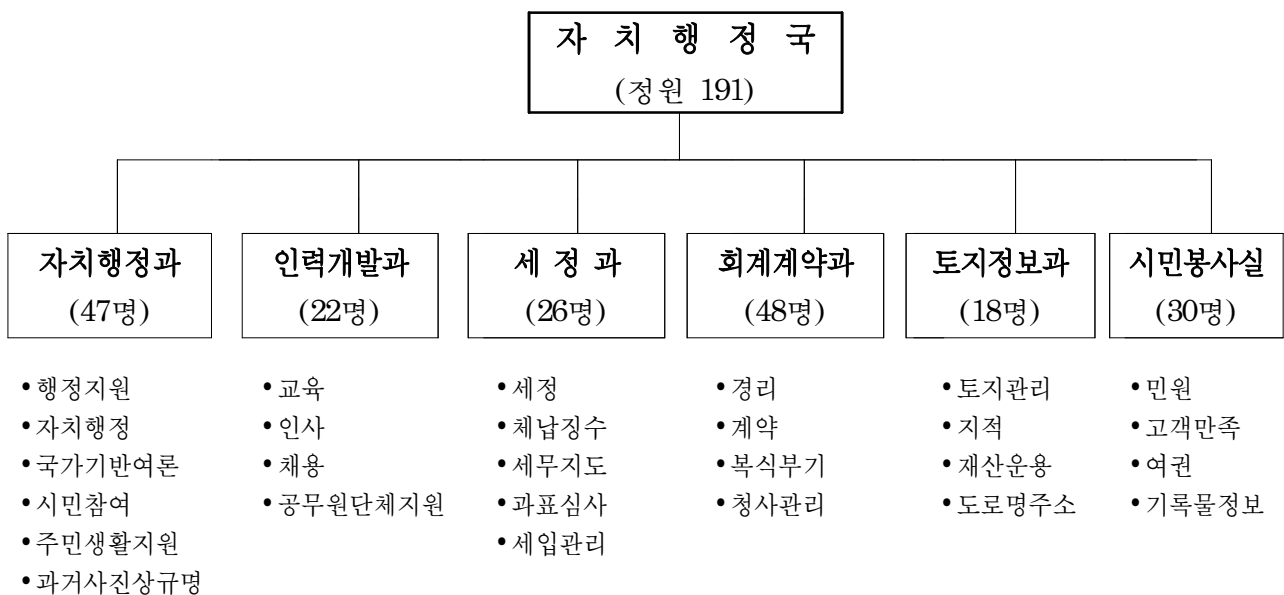
# I. 일반현황

## ① 기 능

자치행정국은 행복한 대전건설을 뒷받침하는 지원부서로서

- 시민과 함께 하는 열린시정 구현 및 시민감동의 민원서비스 제공
- 일하는 공무원이 우대받는 투명한 인사관리 및 전문인력 양성
- 공무원 노동조합 단체지원과 산하 공무원의 다양한 복지지원
- 건전재정 운영을 위한 지방세수 확충 및 열린세정 운영
- 투명하고 공정한 회계운영 및 시민이 즐겨찾는 청사관리
- 국·공유재산 관리 등 시민 편의 위주의 토지정보행정 추진

## ② 조직현황 : 5과 1실 27담당



### ③ 인력현황 : 정원 191명

구 분	계	정무	고위	2급	3급	4급	5급	6급	7급	8급	9급	별정	기능	계약
계	191	1	1		1	6	28	50	36	10		9	48	1
자치행정과	47	1	1		1	1	7	15	8	2		5	6	
인력개발과	22					1	4	6	7				3	1
세 정 과	26					1	5	8	8	3			1	
회계계약과	48					1	4	8	7	2		1	25	
토지정보과	18					1	4	7	3	1		1	1	
시민봉사실	30					1	4	6	3	2		2	12	

### ④ 과별 주요사무

구 분	담 당 사 무	비 고
자치행정과	○ 공무원 복무, 의전 및 보안업무, 후생복지 지원 ○ 지방행정시책 및 자치구 행정의 종합·조정 ○ 선거 사무 및 시민·주민참여에 대한 업무 ○ 과거사진상규명 및 국가기반체계보호	
인력개발과	○ 인사제도의 기획·운영 ○ 공무원 교육훈련 및 채용, 공무원 단체지원 업무	
세 정 과	○ 지방세 및 세외수입 등 세정운영과 주택가격평가 ○ 시금고 및 채권 관리	
회계계약과	○ 국·시비 예산 집행·관리 등 회계 운영 ○ 청사·관사 시설물 관리 및 발간실 운영	
토지정보과	○ 부동산정책 관리 및 토지정보 관리, 건물번호 부여 업무 ○ 국·공유재산의 취득·관리·처분	
시민봉사실	○ 민원행정의 종합조정 및 기록물 관리 ○ 고객만족행정 및 여권발급, 시 콜센터 운영	

## 5 공무원 현황

### ◇ 총괄

(단위 : 명)

구 분		정 원	현 원	결·과원
총 계		3,001	2,944	△57
시	계	3,001	2,944	△57
	본 청	1,033	984	△49
	의 회	59	57	△2
	직속기관	985	974	△11
	사 업 소	924	929	5

### ◇ 직종별 현황

(단위 : 명)

구 분	정 원	현 원	결·과원
합 계	3,001	2,944	△57
일 반 직	1,358	1,336	△22
연구·지도직	113	104	△9
정무·별정직	40	38	△2
기 능 직	515	506	△9
계 약 직	80	67	△13
소 방 직	895	893	△2

## Ⅱ. 2006 주요성과

### 총 평

- 지방화시대 자치시정의 지원부서로서 시민과 함께하는 생활자치 실현과 주민을 정성으로 섬기는 봉사행정 실천
- 합리적이고 투명한 세정업무 및 회계운영으로 건전재정 기반 구축과 활기차게 일할 수 있는 공직분위기 조성에 중점을 두어 추진한 한해

#### ① 시민과 함께하는 생활자치 실현

- 전국동시 지방선거의 차질 없는 수행으로 민선4기와 제 5기 의회 출범
- 자치구 초도방문 및 구청장 간담회를 통한 열린 대화의 장 운영
  - － 민선4기 출범과 함께 시·구정의 통합성 확보 및 공동발전 방안 강구
- 기관 마케팅 추진(96개 기관)으로 기관간 협력체계 구축
- On-Line 참여채널을 통한 다양한 시민의견 수렴
  - － 통장 웹메일 서비스(95건), 「대전시에 바란다」(5,909건)
- 주민생활지원 중심의 행정서비스 전달체계 개편/중구, 유성구

#### ② 시민감동의 민원행정 서비스

- 「대전 120 콜센터」 개소(9. 20)/차량등록 등 4개 분야 민원상담
- 여권신청 후 택배로 배달되는 「여권 특별 배송제」 운영 (8,728건)
- 민원사무절차의 간소화·능률화 추진
  - － 유기한 민원처리기간 단축 : 대부업 등록 등 95종
  - － 행정정보망 이용 구비서류 감축 : 주민등록등본 등 34종
- 민원A/S제 운영 및 만족도 조사

### ③ 지방세수 확충 및 열린 세정 운영

- 2006 징수실적 : 목표 1,141,251 백만원 징수 1,231,267 백만원 (107.9%)
  - － 지방세 : 목표 951,693, 징수 978,920(102.9%)
  - － 세외수입 : 목표 189,558, 징수 252,347(133.1%)
- 강력한 체납액 징수에 총력 경주
  - － 체납액 일제정리기간 (3회) 및 징수가동팀 운영 : 12,195백만원
  - － 고액·상습체납자 명단 공개/7명(12월) / 1억원 이상, 2년 이상 체납자
- 지방세 세무조사 T/F팀 구성·운영, 탈루·은닉세원 발굴
  - － 600개 법인 8,536백만원 추징
- 납세자 편의시책 추진
  - － 지방세 신용카드 납부제 확대(LG, 롯데카드/일시불, 할부납부)
  - － 세정도우미 홈페이지 전면 개편(12월)
  - － 표준 지방세 정보 시스템 구축(11월)
- 현지 조사를 통한 공정한 지방세 구제제도 운영 : 51건

### ④ 투명한 회계운영과 청사관리

- 전자입찰 시행으로 계약업무 투명성 제고 : 161건 7,049백만원
- 각종 공사·용역 등 계약 체결시 지역업체 참여기회 부여
  - － 공사 : 지역 제한입찰로 수주기회 부여 (76건 3,061백만원)
  - － 용역 : 발주시 관내 용역기관 활용 (35건 1,816백만원)
  - － 물품 : 물품 구매시 지역생산물 우선 구매 (1,641건 7,260백만원)
- 인터넷 입금 통보제 운영 6,565건
- 복식부기 회계도입 준비 및 미집행 예산 사전 통보제 운영
- 청사 내·외부 도심 자연생태 공원화(계절별 꽃, 식물 식재)
- 여유 공간을 시민 문화·체험학습 공간으로 제공(159회)

## 5 부동산 안정화 대책 및 선진지적행정 추진

- 부동산 중개업소 지도·단속반 운영(12개반 40명)/처분 439건
- 부동산 실거래가 가격검증(28,099건)
- 국·공유재산 일제조사(18,048건), 대부료 및 변상금 징수(212백만원)
- 보존 부적합한 재산 매각, 세외수입 증대(91,266㎡/7,648백만원)
- 토지종합정보 인터넷 서비스 제공('06. 7. 1/1일 평균 950여건)
- 인공위성측위시스템 도입으로 지적측량의 정확도 제고
- 휴무일 지적측량 예약제 운영(92건), 조상땅 찾아주기(256건)

## 6 투명한 인사관리 및 전문인력 양성

- 업무실적 탁월자 특별승급(6명) 및 실적가점제 운영(24명)
- 고객 중심의 인사행정 구현
  - － 근무 만족도 설문조사(2회), On-Line 인사도우미 운영 등
- 공무원 능력개발을 위한 교육 프로그램 운영
  - － 대전희망아카데미 운영(매주 1회) 및 자율학습 동아리 운영(6개팀 96명)
  - － 국내교육기관 장·단기 교육실시(1,207명), 주말대학 운영(11회)

## 7 활기찬 근무분위기 조성

- 직장동호인 클럽 지원(23개 동호회) 및 직원화합 워크숍(2회)
- 공무원 해외배낭연수 실시(9개팀 89명)
- 공무원 휴양시설 확충(28구좌 → 31구좌)
- 맞춤형 복지제도 운영(직원 1인당 630천원)

# Ⅲ. 2007 업무여건 및 방향

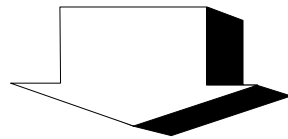
## 2007 자치행정 여건은

### ❶ 행복한 대전건설을 위해

- ▶ 시민과 함께하는 역동적 자치시정 기반을 구축해야 하며,
- ▶ 자주재정 운영을 위한 세수확충의 중요성이 증대되고 있으며,

### ❷ 공직 내부적으로는

- ▶ 공무원 노조의 본격 출범으로 다양한 후생복지 욕구가 증가 될 것으로 예상
- ▶ 열심히 일한 만큼 보상받는 새로운 공직문화풍토 조성이 필요



## 중점과제로는

- ① 민선4기 함께 가꾸는 행복한 생활자치 실현
- ② 지방세수 확충을 통한 안정적 재정운영
- ③ 투명한 회계운영과 친근한 청사환경 조성
- ④ 부동산 안정화 대책 추진과 공유재산의 경영적 관리
- ⑤ 일한만큼 대우 받는 인사관리체계 확립



## IV. '07년도 주요업무 추진계획

1. 함께 가꾸는 열린 시정 본격 추진
2. 행복한 대전건설을 위한 시민운동 전개
3. 시민이 감동하는 민원행정 서비스 제공
4. 지방세수 확충 및 선진세정 구현
5. 투명한 계약업무 수행 및 시민편의 청사관리
6. 신뢰받는 맞춤형 토지행정서비스 제공
7. 일하기 좋고 활력이 넘치는 직장분위기 조성
8. 능력과 실적 중심의 인사관리 및 교육훈련 강화

# 1. 함께 가꾸는 열린 시정 본격 추진

---

- 시민의 참여와 화합으로 함께 가꾸는 열린시정 구현
  - 주민생활지원 서비스 체계 구축으로 시민에게 다가가는 생활행정 도모
- 

## ① 시·구정의 연계성·통합성 유지

- 시·구간 협력채널을 활성화하여 시·구정의 연계성 및 통합성 유지
  - － 실·국장 협의회 및 부구청장 회의(월 1회), 구청장 간담회(분기별)
  - － 주요 시책 추진 시 입안단계에서부터 자치구 관련부서 참여 의견 반영
- 자치구의 지역현안 및 고충사항은 시의 주요시책과 연계하여 추진
- 주요시책의 평가와 주요사업 「공모제」 시행으로 자치행정 발전도모
  - － 나무심기, 청소, 주차관리, 지방세 징수, 불법광고물 정비 등

## ② 기관마케팅 본격 추진으로 지역역량 결집

- 지난해에는 협력 네트워크를 구축하는 추진체계 정립
  - － 「시정마케터」 1:1 지정 및 기관장(기관협력관) 초청 시정간담회 개최
  - － 마케팅 기본 매뉴얼을 책자로 제작 배포(500부)
- 올해에는 가시적인 성과를 거둘 수 있도록 내실있게 추진
  - － 인사이동에 따른 「시정마케터」 재정비 및 기관별 협력 공조사업 발굴 추진
  - － 시정마케터 워크숍(분기별) 및 사례발표회 개최

## ③ 주민속으로 찾아가는 현장행정 강화

- 시민의 소리를 현장에서 직접 듣는 「수요사랑방」 내실 운영
- 주민생활 지원서비스 시스템을 5개구全都으로 확대 실시
  - － 주민생활지원 포털 시스템 및 민간협력 네트워크 시스템을 점차적 확대 구축/'07. 7월
- 초등학교 빈교실 활용, 지역구심체 역할을 하는 「동네 공부방」 시범 운영(8개교)

## 2. 행복한 대전건설을 위한 시민운동 전개

---

- 150만 시민이 함께 참여하는 범시민 나무심기 운동 본격 추진
  - 시민단체와의 건전한 파트너십 강화로 함께 가꾸는 대전 건설 역량강화
- 

### ① 「3천만 그루 나무심기」 범시민 운동 전개

- 지난해에는 관련부서 토론을 거쳐 나무심기 기본계획 확정
  - － 공공식수·기관식수·시민식수 등 직능별 추진
  - － 범시민 나무심기운동 추진계획 수립 : 4개 분야 52개 시책
    - ▶ 시민과 함께 가꾸는 기념식수 동산 조성 / 학교별 기념동산 조성 등 11개 시책
    - ▶ 기관·단체별 나무심기운동 활성화 / 모교방문 기념 식수 등 22개 시책
    - ▶ 도로·지역별 상징나무 및 꽃길조성 / 유실수 특화거리 조성 등 3개 시책
    - ▶ 지역별 특색있는 수목, 꽃동산조성 / 「시민 한사람 1평 공원 갖기」 등 16개 시책
- 올해는 「범시민 나무심기운동 추진기구」 구성(2월 중)
  - － 나무심기운동 총괄, 시민홍보, 시민헌수 및 식수, 기금모금 등
- 기금모금 및 헌수를 위한 절차를 이행하고 참여운동 전개(3월)
- 범시민 나무심기 운동 본격 추진(4월)

### ② 시민단체 운동 활성화 및 파트너십 강화

- 국민운동 단체별 특성화 사업 추진 : 기초질서 지키기, 환경가꾸기 등
- 살기 좋은 대전가꾸기 시민단체 회원 솔선하기 운동전개 ▷범시민 확산파급 유도
  - － 불법 주·정차 안하기, 자전거 타기 운동 전개 등
- 시정 주요현안 중심으로 시민단체와 정책토론회 및 워크숍 개최
  - － 시정현안, 주요이슈에 대하여 시민의 여론을 수렴하여 시정에 반영
- 시정 주요 현장 견학으로 시정에 대한 이해와 참여증진

### 3. 시민이 감동하는 민원 행정서비스 제공

---

- 민원편의시책 지속 발굴로 고객만족 행정 서비스 제공
  - 섬세하고 친절한 공무원상 정립으로 고객감동 봉사행정 실천
- 

#### ① 정성을 다하는 섬세한 민원행정 추진

- 친절교육 강화와 민원만족도 자가진단 시간 운영(월 1회)으로 섬세한 민원공무원상 확립
- 민원처리 결과에 대하여 종합적으로 설문조사를 실시, 불편사항 개선
- 노약자 및 장애인 우선 민원전담창구 운영 등 민원편의 시책 발굴 추진

#### ② 신속한 여권발급 업무 추진

- 여권민원 발급기간 단축(10일→5일) 및 우편 특별 배송제 실시
  - 증가하는 여권민원의 효율적 처리를 위해 외교통상부와 인력보강 협의
    - ※ 1일 평균 발급 건수 : '04년(290건) ⇨ '05년(395건) ⇨ '06년(465건)
    - ※ 인력 : 정규직 10, 임용대기자 6
- ⇒ 임용대기자 발령 시 여권민원 업무처리에 어려움이 예상됨으로 시·도지사 협의회를 통한 인력보강 공동 건의

#### ③ 「대전120 콜센터」 안정적 운영기반 구축

- 이용률 제고를 위한 홍보활동을 강화하고 상담분야를 점진적으로 확대
- 상담업무 매뉴얼을 체계화하여 상담안내의 효율성 도모
- 이용자를 대상으로 설문조사를 실시, 보완 발전 방안 마련
- 주요시정을 홍보할 수 있는 창구로 병행 활용 수 있는 방안을 적극 검토

#### ④ 고객만족 지향 행정 추진

- 매일 일과 전·후 고객만족 마인드 함양을 위한 메시지 전파
- 고객만족 교육과정 운영 및 특별교육 실시
- 전 직원 전화친절도 평가, 주요시책 및 생활행정에 대한 고객만족도 조사

## 4. 지방세수 확충 및 선진세정 구현

- 지방세수 확충 및 세원관리 강화로 자주재정 기반 조성
- 공정하고 합리적인 신뢰세정 구현 및 고객만족 세정서비스 제공

### 1] 지방세수 확충 노력

- 징수목표(10,988억원/증 1,098억원 전년대비 11.1% ↑) 달성에 총력 경주
  - － 지방세 / 9,566억원(증 13.4% ↑), 세외수입 / 1,422억원 (감 2.4% ↓)
- 지방세 체납액 줄이기 강력 추진 및 탈루·은닉세원 발굴
- 사용료와 수수료를 단계별로 현실화 추진: '07년(92%) ▷'08년(96%) ▷'09년(100%)
- 적극적인 세외수입원 발굴과 효율적인 자금관리로 이자수입 증대

### 2] 납세자 편의시책 지속 발굴 추진

- 전 시중은행을 대상으로 자동이체 수납을 확대하여 징수율 제고
- 자동차세 선납(세액공제 10%) 목표 6% → 10%로 상향 조정
- 세무조사 서류 감축 및 불합리한 건물 과표 일제조사, 개선

### 3] 시민과 함께하는 열린 세정 구현

- 시 인터넷 홈페이지 “세정도우미”를 통한 다양한 납세 서비스 제공
- 구제제도의 공정하고 합리적인 운영으로 신뢰세정 구현
- 지방세 성실납세자(기업, 개인)발굴 표창으로 건전한 납세풍토 조성
- 소책자·팜플렛 등 지방세 종합 홍보물을 알기 쉽게 제작하여 배포

### 4] 공정하고 투명한 금고 선정

- 안정적 운영과 효율성 제고를 위해 금고지정 및 운영조례 개정 (행정자치부 예규반영)
- 재무구조가 건전하고 우량한 금융기관을 금고로 선정하여 안정성 확보

## 5. 투명한 계약업무 수행 및 시민편의 청사관리

---

- 전자계약제도 시행으로 투명하고 신속한 회계운영
  - 시청사를 시민들로부터 사랑받는 운동·휴식·문화공간으로 제공
- 

### ① 공사·용역·물품구매 전자계약제 확대

- 공사·용역·물품구매 전자입찰을 입찰에서 계약까지 전 과정으로 확대 추진
- 낙찰업체가 발주기관을 방문하지 않고 사무실이나 자택에서 국가종합전자조달시스템(G2B)에 접속하여 직접 계약체결로 투명성 확보
  - － 공사 추정가격 1천만원 이상, 용역·물품구매 5백만원 이상

### ② 효율적인 회계 운영 및 지역업체 보호 육성

- 복식부기 회계제도의 시행원년으로서 새로운 제도의 안정적 정착(시범→범적적용)
- 건전한 재정운동을 위한 예산집행 통고제를 반기별에서 분기별로 확대 실시하여 불용액 최소화
- 지역제한 입찰 확대 등 지역업체 보호육성으로 지역경제 활성화 기여

### ③ 시민에게 사랑받는 친근한 청사환경 조성

- 청사환경 일제 진단과 전문가 용역을 실시하여 청사환경 종합개선책 마련
  - － 실내인테리어 등 환경개선과 청사 공간 및 시설물 재배치
- 3천만 그루 나무심기와 연계하여 청사주변 대전상징 나무 및 꽃 군락지 조성
- 전시실, 대강당, 세미나실 등 시민문화 및 학습공간으로 개방
  - － 사용료를 실비로 징수하는 방안을 적극 검토
- 조경수 생육환경개선 사업 및 시민편익 시설물 설치

## 6. 신뢰받는 맞춤형 토지행정 서비스 제공

---

- 「8. 31부동산 종합대책」 지속추진으로 부동산시장의 안정화 정착
  - 행정서비스의 질 향상을 통한 사랑받는 맞춤형 토지정보행정 구현
- 

### ① 부동산시장의 안정화 대책 지속추진

- 부동산중개업소 지도·단속반 지속운영
  - － 「불법행위 고발센터」 및 「부동산시장 동향 모니터제」 실시
- 부동산 실거래가 합동단속반 운영으로 실거래가 신고제도 정착 도모
- 토지거래 사전심사 및 사후 이용실태 조사강화로 토지거래 허가제 실효성 확보
- 뉴타운 개발지역, 역세권, 서남부권 등 개발지역 단속강화

### ② 선진 토지행정 기반구축

- 2012년부터 사용 의무화되는 도로명 주소 조기 정착을 위한 사전준비 만전
  - － 조례 제정, 공적장부 주소전환, 각종 표지판 일제정비
  - － 도로명 주소 변경내용 세대별 통보, 대시민 홍보 강화 등
- 시청사내 인공위성측위시스템(GPS) 기준국 설치
- 지적도면 전산시스템(PBLIS)과 연계하여 디지털 지적측량제 도입
- 지적도 및 폐쇄도면 전산화 사업추진
- 한국토지정보시스템(KLIS)자료 활용 새로운 국·공유재산 실태조사 방법 도입

### ③ 고객 맞춤형 토지정보 서비스 제공

- 장애인(지체1급 1,205명)에 대한 부동산관리 「후견인제」 운영
  - － 부동산 매매, 토지분할, 소유권 등기, 각종 민원서류 발급 등
- 휴무일 지적측량 예약제 및 「조상 땅 찾아주기」 지속추진
- 토지종합정보(LMIS), 도로명 주소, 생활지리정보 인터넷 서비스 실시
  - － 토지이용계획, 개별공시지가, 위치도 등 토지관련 각종 정보

## 7. 일하기 좋고 활력이 넘치는 직장분위기 조성

---

- 직원 후생복지 시책 확대로 역동적인 직장분위기 조성
  - 대화와 타협을 통한 건전한 노사관계 정립
- 

### ① 공무원 사기양양 시책 추진

- 국외배낭연수는 국외여행 무경험자, 하위직 우선 배려
- 공무원 휴양시설 이용 확대 및 상조회 운영 내실화
- 가족과 함께 즐길 수 있는 「가족형 프로그램」 운영
  - － 「Family Day」 운영/ 매주 1회 정시퇴근의 날 운영
  - － 공무원 및 가족 예능작품전 개최/화목한 가족 사진전 추가
  - － 가족과 함께하는 휴가제 실시/ 생일, 결혼 및 가족 기념일 등
  - － 직원 및 가족 건강증진 프로그램 운영 : 금연 프로그램, 건강강좌 등
- 직장동호회 운영 지원 내실화 및 「1직원 1동호회 가입운동」 전개

### ② 맞춤형 복지제도의 효율적 운영

- 맞춤형 복지포인트 상향 조정 : 900(630천원)→1,100 포인트(830천원)
- 직원의견을 수시로 수렴, 수요자 중심의 제도로 발전
- 상용직에 대한 맞춤형복지제도 적용 확대 검토

### ③ 건전한 동반자적 노사관계 정립

- 공무원노조와 유기적 협조체제 구축으로 상생적 노사관계 정립
  - － 공무원노조와 정기 및 수시대화로 갈등요인 사전제거
- 불합리한 제도, 관행 발굴 개선 및 후생복지 증진방안 강구
- 공무원노조 및 상용노조와 단체교섭을 통한 권익보호



## 8. 능력과 실적 중심의 인사관리 및 교육훈련 강화

---

- 열심히 일하는 공무원에 대한 인사 우대로 조직의 활력화 도모
  - 직무능력 배양을 위한 교육훈련 강화 및 완벽한 고시업무 추진
- 

### 1] 일로써 평가받고 보람 찾는 인사운영

- 성과 위주의 근무성적평정제도 시행
  - － 근무성적 평정시 연공서열 보다 성과를 우선 반영
  - － 근무성적 평정점 반영비율을 50%→60%로 상향조정
- 업무추진 우수 공무원에 대한 인센티브 부여
  - － 「특별승급제」 운영 활성화로 쉰 생애에 걸친 경제적 보상(연 2회 )
  - － 승진배수 범위내의 자 우선 승진기회 부여(연 2회)
  - － 「특별 성과상여금」 지급시 우대(S등급 이상)
  - － 「실적가점」 부여(1.5~0.3점 이내)

### 2] 인사행정의 투명성·공정성 강화

- 연간 인사운영 기본계획 수립 및 인사기준 사전 공개
- 정기적으로 인사만족도 측정(연 2회) 및 설문조사 결과반영
  - － 개인고충사항 및 제도개선사항 등
- 시민참여 인사행정 구현으로 묵묵히 일하는 숨은 공무원 발굴
  - － 미니홈피(Cyworld)개설 및 시민포상추천제 도입·운영 등
- 『On-line 다면평가제』 도입·운영(2007. 7월부터)
  - － 평가위원 선정시 전자방식 도입 및 참여확대(10~15명 ⇒ 30명 이내)
- 근무성적평정명부 순위 공개(본인에게 통보)

### ③ 변화와 개혁을 선도할 우수인재 확보

- 전문성이 요구되는 통상·국제업무 등에 전문직위제 도입
- 직위공모제를 담당급→과장급으로 확대 운영
- 「전문분야별 보직관리제」 운영
  - － 공무원의 경력·전공·적성 등을 고려, 개인별 전문분야 지정
- 「개방형 직위제」를 국·과장급으로 확대, 전문가 적극 영입
- 중앙·지방, 시·구간 인사교류 지속적 확대

### ④ 전문행정인 육성을 위한 교육훈련강화

- 직무능력 향상을 위한 공무원 상시학습체계 기반구축
  - － 일정시간 교육훈련 이수 의무제 대비 ('08년도부터) 사전 준비
- 부서장에게 부하육성 의무 부여와 공무원 자기개발 계획 수립 의무화
- 공무원교육원의 전문교육 및 국내 교육기관 장기교육 확대 실시
- 학습 동아리, 세미나, 포럼 등 직무관련 연수 참여 확대
- 「대전희망아카데미」 주말대학 등 다양한 민간위탁 교육 확대

### ⑤ 우수인재 채용 및 완벽한 고시업무관리

- 출제문제 사전검증 시스템 구축으로 문제오류 사전 차단
- 광학마크판독기(OMR)에 의한 완벽한 컴퓨터 채점관리
- 면접시험 강화로 공직자로서 소양을 갖춘 우수 인재 채용
- 다양한 수험생 편의시책 추진
  - － 응시원서 인터넷 접수 시스템 도입
  - － 채용관련 인터넷홈페이지 확대 운영(3종 → 5종)
  - － 문자정보서비스(SMS)를 통한 합격정보 문자메시지 서비스 제공
- 각종 임용, 자격·면허 시험의 차질 없는 집행