

대전광역시 교육·학예에 관한 포상조례 전부개정 조례안

의안 번호	406
----------	-----

제출연월일 : 2008. 10. 27.

제 출 자 : 대전광역시교육감

1. 제안이유

「지방교육자치에 관한 법률」의 전부개정으로 「공직선거법」이 교육감 선거에 준용됨에 따라 이와 관련된 표창업무를 정비하고 그 외에 제도운영상 나타난 일부 미비점을 개선·보완하려는 것임.

2. 주요내용

- 가. 표창 수여 시 예산의 범위 안에서 우승기, 우승컵, 상패, 공로패, 메달, 기념품, 포상금, 장학금, 연구비 등의 부상을 줄 수 있도록 함.(안 제4조)
- 나. 공적상, 창안상, 우등상, 협조상 수여 대상자의 세부적인 선정기준을 마련함.(안 제5조 내지 제8조)
- 다. 교육감 및 교육장 표창의 추천권자를 정함.(안 제12조)
- 라. 표창권자가 표창을 행하는 경우 표창을 받을 만한 공적이 있는 자에게 공정하게 표창의 기회를 부여하도록 함.(안 제14조)
- 마. 교육감 및 교육장 이외에 본청 직속기관의 장도 표창을 수여할 수 있도록 근거를 마련함.(안 제17조)

3. 참고사항

- 가. 관계법령 : 붙임 참조
- 나. 예산조치 : 별도조치 필요없음
- 다. 합 의 : 해당 없음
- 라. 입법예고 : 2008. 7. 23. ~ 8. 13.(의견 없음)

대전광역시 교육·학예에 관한 포상조례 전부개정 조례안

대전광역시 교육·학예에 관한 포상조례 전부를 다음과 같이 개정한다.

대전광역시 교육·학예에 관한 표창조례

제1조(목적) 이 조례는 대전광역시교육감(이하 "교육감"이라 한다) 및 지역 교육청 교육장 등이 행하는 표창에 관한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조(표창대상) 이 조례에 의한 표창은 대전광역시 교육·학예 발전에 뚜렷한 공적이 있거나 각종 대회("각급학교 졸업식 등 교육·학예에 관한 주요행사"를 포함한다. 이하 같다.)등에서 우수한 성적을 획득한 개인, 단체 또는 기관에게 수여한다.

제3조(표창의 종류) 이 조례에 의한 표창은 공적상, 창안상, 우등상, 협조상으로 구분한다.

제4조(표창방법 및 부상) ①표창을 행할 때에는 공적상 및 창안상에 있어서는 별지 제1호 서식에 의한 표창장을, 우등상에 있어서는 별지 제2호 서식에 의한 상장을, 협조상에 있어서는 별지 제3호 서식에 의한 감사장(패)을 수여한다.

②제1항의 표창을 행할 때에는 예산의 범위 안에서 부상(우승기, 우승컵, 상패, 공로패, 메달, 기념품, 포상금, 장학금, 연구비 등)을 함께 수여할 수 있다.

제5조(공적상) 공적상은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 자("단체 또는 기관"을 포함한다. 이하 같다.)에게 수여한다.

1. 헌신적인 봉사와 탁월한 직무수행으로 교육·학예의 이익과 발전에 기여한 자
2. 성실히 직무를 수행하여 타의 모범이 되는 자

제6조(창안상) ①창안상은 교육·학예 발전 또는 예산절감을 위한 창의적인 의견이나 방안을 제안하여 대전교육발전에 기여한 자에게 수여한다.

②창안상에 관하여 필요한 사항은 교육규칙으로 따로 정한다.

제7조(우등상) 우등상은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 자에게 수여한다.

1. 교육·학예에 관한 활동에서 우수한 성적을 획득한 자
2. 각종 전시·전람회, 경기, 공모전 및 경진·경연대회에서 우수한 성적을 획득한 자

제8조(협조상) 협조상은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 자에게 수여한다.

1. 교육행정 업무수행에 적극 협조하여 뚜렷한 공적이 있는 자
2. 학생 선도와 학생복지 증진에 기여한 공적이 뚜렷한 자
3. 대외적으로 대전교육의 명예와 지위를 선양하거나 이를 지원한 자

제9조(표창권자) 표창은 교육감 및 교육장 등이 행한다.

제10조(공적심사) 표창은 공적조서에 의하여 공적심사위원회의 심의를 거쳐 결정한다. 다만, 우등상의 경우와 그 밖에 경쟁·기록순위에 따른 표창의 경우에는 공적심사위원회의 심의를 생략할 수 있다.

제11조(공적심사위원회) ① 표창대상자의 공적을 심의하기 위하여 교육감 및 교육장 소속하에 공적심사위원회를 둔다.

②공적심사위원회의 구성과 운영에 관하여는 교육감 및 교육장이 따로 정한다.

제12조(표창대상자의 추천) ①교육감 표창은 직속기관의 장(본청은 각 국·과장 및 담당관 포함) 및 본청 소속 각급학교의 장과 교육장이 추천한다.

다만, 지역교육청 소속학교는 학교장의 추천에 의하여 교육장이 추천한다.

②교육장 표창은 지역교육청 국·과장 및 소속 각급학교의 장이 추천한다.

③제1항 및 제2항 이외의 각급 유관기관·단체에서 추천하는 교육감·교육장 표창은 유관기관 및 단체의 장이 추천한다.

④표창대상자를 추천하고자 할 때에는 그 추천서에 별지 제4호 서식에 의한 공적조서를 첨부하여야 한다.

- 제13조(이중표창금지) 표창은 동일한 공적에 대하여 이중으로 행할 수 없다.
- 제14조(표창기회의 공정) 표창권자는 표창을 받을 만한 공적이 있는 자에게 공정하게 표창의 기회를 부여하여야 한다.
- 제15조(대리자의 수령) 표창을 받을 자가 사망하였거나 부득이한 사유로 인하여 직접 수령할 수 없는 경우에는 그 유족 또는 대리자가 본인을 대신하여 이를 받을 수 있다.
- 제16조(표창대장) 표창권자는 별지 제5호 서식에 의한 표창대장을 비치하여야 한다. 다만, 표창사무의 간소화·정보화를 위하여 전자적인 형태로 관리할 수 있다.
- 제17조(직속기관장의 표창수여) 본청 직속기관의 장이 표창을 수여하는 경우에는 이 조례를 준용하되, 제11조와 제12조에 관한 사항은 해당 기관장이 따로 정한다.

부 칙

- 제1조(시행일) 이 조례는 공포한 날부터 시행한다.
- 제2조(경과조치) 이 조례 시행 전에 진행 중인 표창이나 구성된 공적심사위원회는 이 조례에 의한 것으로 본다.
- 제3조(다른 조례의 개정) 「대전광역시 학교체육 진흥 및 표창에 관한 조례」 일부를 다음과 같이 개정한다.
- 제6조 중 「대전광역시 교육·학예에 관한 포상조례」 제9조 및 제10조를 「대전광역시 교육·학예에 관한 표창조례」 제11조 및 제12조로 한다.



제 호

표 창 장

소속 또는 주소
직급 및 성명

(문 안)

년 월 일



대전광역시교육감 ○○○직인
(또는, ○○○교육장 ○○○)

※ 서식관련 참고사항

상단중앙의 심벌마크와 이미지, 색상, 상장케이스 및 철인처리 등은
「대전광역시교육청 디자인 표준편람」을 참고한다.

[별지 제2호 서식]



제 호

상 장

소속 또는 주소
직급 및 성명

(문 안)

년 월 일

대전광역시교육감 ○○○직인
(또는, ○○○교육장 ○○○)

※ 서식관련 참고사항

상단중앙의 심벌마크와 이미지, 색상, 상장케이스 및 철인처리 등은 「대전광역시교육청 디자인 표준편람」을 참고한다.



제 호

감사장(패)

소속 또는 주소
직급 및 성명

(문 안)

년 월 일

대전광역시교육감 ○○○직인
(또는, ○○○교육장 ○○○)

※ 서식관련 참고사항

상단중앙의 심벌마크와 이미지, 색상, 상장케이스 및 철인처리 등은
「대전광역시교육청 디자인 표준편람」을 참고한다.

[별지 제4호 서식]

- 가. 갑지
1) 전 면

공 적 조 서

(1)성 명	(한자)															
(2)주민등록 번 호 (생년월일)							-	(3)군 번 (군인의 경우)								
(5)주 소																
(6)직 업						(7)소 속										
(8)직 위						(9)등급(직급, 계급)						(10)공적기간 (수공기간)				
(11)공적요지(50자 내외)						(12)공적분야코드										
(13)추천훈격						(14)추천순위										
조 사 자																
(15)소 속						(16)직 위										
(17)직 급						(18)성 명		(인)								
위의 기록이 틀림없음을 확인합니다.																
년 월 일																
추천관 직위				성명				직인								

2) 후면

주요 학 력 및 경 력			
(19)년 월 일	(20)이 력	(21)년 월 일	(22)이 력
과거포상기록(훈장, 포장, 표창별로 기록)			
(23)년 월 일	(24)내 용	(25)년 월 일	(26)내 용
(27)공 적 사 항			
<div>공적조서(을)지 작성()</div>			

나. 을 지

공 적 조 서 (을)

공 적 사 항

[별지 제5호 서식]

표 창 대 장

연 번	수상자 인적사항				공적내용	포상 종별	표 창 년월일	결 재		
	소속	직	성명	주민 등록 번호				담당자	담 당	과 장 (담당관)

※작성요령

1. 학생의 경우 “직”란에 “학년-반”을 기재
2. “공적내용”란에는 ○○대회, ○○유공, ○○우수공무원 등 수상의 제목을 간략하게 기재
3. 기관의 경우 “성명”란에 “기관명”을 기재

관계법령

【정부표창규정】

제1조 (목적) 이 영은 정부 각 기관에서 행하는 표창에 관한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조 (표창대상) 이 영에 의한 표창은 국가 또는 사회에 공헌한 행적이 뚜렷한 내외 국민 또는 교육·경기 및 작품 등에서 우수한 성적을 발휘한 자에게 수여한다.

제3조 (표창의 종류) 이 영에 의한 표창은 공적상·창안상·우등상 및 협조상으로 구분하며 우등상의 종류는 각 중앙행정기관의 장이 따로 정할 수 있다.

제4조 (표창방법 및 부상) ①표창을 행할 때에는 공적상 및 창안상에 있어서는 별지 제1호서식에 의한 표창장을, 우등상에 있어서는 별지 제2호서식에 의한 상장을, 협조상에 있어서는 별지 제3호서식에 의한 감사장을 수여한다.

②제1항의 경우에 대통령 및 국무총리의 표창장을 수여할 때에 그 표창을 받은 자가 개인인 경우에는 별표1의 개인표창수장을, 단체인 경우에는 별표2의 단체표창 수치를 표창장과 함께 수여한다.<개정 1984·1·23, 1992·11·6>

③제1항과 제2항의 표창을 행할 때에는 패 및 부상을 함께 수여할 수 있다.

④대통령표창장 또는 대통령상장과 함께 수여권자 이외의 자가 나라문장 또는 대통령휘장이 박힌 부상을 수여하고자 할 때에는 미리 총무처장관과 협의하여야 한다. 국무총리의 표창장·상장 또는 감사장과 함께 수여권자 이외의 자가 나라문장이 박힌 부상을 수여하는 경우에도 또한 같다.<신설 1970·6·13>

제5조 (패용 및 수여) ①대통령개인표창수장 및 국무총리개인표창수장은 오른편 가슴에 단다.

②대통령단체표창수치 및 국무총리단체표창수치는 단체기의 깃봉과 깃면 사이에 단다.

③대통령개인표창수장과 국무총리개인표창수장을 함께 달 때에는 대통령개인표창수장을 선순위로 하며, 2개이상의 동급 개인표창수장을 달 때에는 수여받은 순위에 따라 단다.

④대통령개인표창수장 및 국무총리개인표창수장의 패용시기 및 수여방법은 이 영에 규정된 것을 제외하고는 상훈법(이하 "법"이라 한다) 제29조 및 상훈법시행령(이하 "시행령"이라 한다) 제18조 및 제21조의 규정을 준용한다.

[전문개정 1992·11·6]

제6조 (공적상) 공적상은 다음의 경우에 수여한다.

1. 성실히 직무를 수행하여 근무성적이 탁월한 경우
2. 헌신적인 봉사로서 국가 또는 사회의 이익과 그 발전에 기여한 경우

제7조 (창안상) ①창안상은 행정능률향상을 위한 건설적이고 창의적인 의견 또는 방안을 제안하여 국가사회의 이익과 발전에 기여한 경우에 수여한다.

②창안상에 관하여 필요한 사항은 따로 총리령으로 정한다.

제8조 (우등상) 우등상은 다음의 경우에 수여한다.

1. 각종 교육에 있어서 교육성적이 우수한 경우
2. 각종 전람회·경기 및 경연대회에서 우수한 성적을 획득한 경우

제9조 (협조상) 협조상은 다음의 경우에 수여한다.

1. 행정업무수행에 적극 협조하여 현저한 공적이 있는 경우
2. 대외적으로 국가의 명예와 국위를 높이 선양시킨 경우
3. 기타 헌신적인 봉사로서 국가 또는 사회의 이익과 발전에 기여한 경우

제10조 (표창권자) 표창은 대통령·국무총리와 각 중앙행정기관의 장 및 각급 기관의 장이 행한다.

제11조 (공적심의) 표창은 공적조서에 의하여 공적심의회에 심의를 거쳐 결정한다. 다만, 우등상의 경우에는 공적심의회에 심의를 생략할 수 있다.<개정 1996·5·30>

제12조 (중앙공적심의회) ①대통령·국무총리표창대상자의 공적을 심의하기 위하여 총무처에 중앙공적심의회를 둔다.

②중앙공적심의회는 위원장 1인 및 부위원장 1인을 포함하여 7인이상 9인이하의 위원으로 구성하되, 위원장은 총무처장관이 되고, 부위원장은 총무처차관이 되며, 위원은 각 원·부·처의 고위공무원단에 속하는 일반직 공무원중 총무처장관이 위촉한다. <개정 2006.6.12>

③위원장이 부득이한 사유로 직무를 수행할 수 없을 때에는 부위원장이 위원장의 직무를 대행하고, 위원장 및 부위원장이 모두 사고가 있을 때에는 위원장이 미리 지명한 위원이 그 직무를 대행한다.

④중앙공적심의회는 재적위원 과반수의 출석으로 개의하고, 출석위원 과반수의 찬성으로 의결한다.

⑤중앙공적심의회에 출석한 위원에 대하여는 예산의 범위안에서 수당 기타 필요한 경비를 지급할 수 있다. 다만, 위원이 그 소관업무와 직접 관련하여 출석한 경우에는 그러하지 아니하다.

⑥중앙공적심의회는 사무를 처리하기 위하여 간사 1인을 두되, 간사는 총무처장관이 그 소속공무원 중에서 임명한다.[전문개정 1996·5·30]

제13조 (각 기관 공적심의회) ①제12조 이외의 표창대상자의 공적을 심의하기 위하여 각 표창권자 소속하에 그 기관 공적심의회를 둔다.<개정 1984·1·23, 1996·5·30>

②제1항의 공적심의회는 그 소속공무원중에서 표창권자가 위촉하는 위원장 1인 및 5인이상 10인이내의 위원으로서 구성한다.<개정 1984·1·23, 1996·5·30>

제14조 (표창대상자의 추천) ①대통령 및 국무총리표창대상자의 추천은 중앙행정기관(외국은 제외한다)의 장, 대통령직속기관의 장, 국무총리직속기관의 장, 평화통일정책자문회의 사무총장 및 서울특별시장이 행한다.<개정 1984·1·23>

②제1항의 경우에 추천권자가 그 소속공무원이 아닌 자의 표창을 추천하고자 할 때에는 그 공무원의 소속기관의 장의 동의를 얻어야 한다.<신설 1970·6·13, 1984·1·23>

③추천대상자가 외국군인인 경우에는 국방부장관과 기타의 외국인인 경우는 외무부장관과 미리 협의하여야 한다.<신설 1970·6·13>

④표창의 추천을 하고자 할 때에는 그 추천서에 별지 제4호서식에 의한 공적조서를 첨부하여 수여예정일 30일전에 총무처장관에게 제출하여야 한다.<신설 1970·6·13, 1984·1·23>

제15조 (이중 표창의 금지) 표창은 동일한 공적에 대하여 이중으로 행할 수 없다.

제16조 (표창기회의 공정) 각급 표창권자는 표창을 받을 만한 공적이 있는 자에게 공정하게 표창의 기회를 부여하여야 한다.

제17조 (표창의 대리수여) ①국방부장관은 전시 또는 이에 준하는 비상사태하에서 부득이한 때에는 대통령 또는 국무총리표창중 공적상에 대하여는 법 제30조 및 시행령 제19조에 준하여 이를 대리 수여할 수 있다.<개정 1992·11·6>

②국방부장관이 제1항의 규정에 의하여 대통령 또는 국무총리표창을 대리 수여한 경우에는 지체 없이 그 공적사항을 첨부하여 중앙공적심의회 심의를 거쳐 대통령 및 국무총리의 승인을 받아야 한다.<개정 1984·1·23, 1996·5·30>

제18조 (대리자의 수령) ①대통령표창 또는 국무총리 표창을 받을 자가 사망하였거나 부득이한 사유로 인하여 직접 수령할 수 없는 경우에는 그 유족 또는 대리자가 본인을 가름하여 이를 받을 수 있다.

②제1항의 유족의 순위는 시행령 제20조제2항을 준용한다.<개정 1984·1·23, 1992·11·6>

제19조 (대통령 개인표창·수장등의 재교부) ①대통령개인표창수장 및 국무총리개인표창수장 또는 대통령단체표창수치 및 국무총리단체표창수치를 받은 자가 이를 분실하였거나 파손하였을 경우에는 이를 재교부 받을 수 있다. <개정 1992.11.6>

②제1항의 규정에 의하여 재교부를 받고자 할 때에는 재교부신청서(전자문서로 된 신청서를 포함한다)를 행정자치부장관에게 제출하여야 한다. 다만, 재교부 신청서식 및 제작비등에 관하여는 시행령 제31조의 규정을 준용한다. <개정 1984.1.23, 1992.11.6, 2004.3.17>

제20조 (위임규정) 이 영에 관하여 필요한 사항은 총무처장관이 정한다.

【공직선거법】

제112조 (기부행위의 정의 등 <개정 2004.3.12>) ①이 법에서 "기부행위"라 함은 당해 선거구 안에 있는 자나 기관·단체·시설 및 선거구민의 모임이나 행사 또는 당해 선거구의 밖에 있더라도 그 선거구민과 연고가 있는 자나 기관·단체·시설에 대하여 금전·물품 기타 재산상 이익의 제공, 이익제공의 의사표시 또는 그 제공을 약속하는 행위를 말한다.

②제1항의 규정에 불구하고 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 행위는 기부행위로 보지 아니한다. <개정 2004.3.12, 2005.8.4>

2. 의례적 행위

자. 읍·면·동 이상의 행정구역단위의 정기적인 문화·예술·체육행사, 각급학교의 졸업식 또는 공공의 이익을 위한 행사에 의례적인 범위 안에서 상장(부상을 제외한다)을 수여하는 행위. 다만, 제60조의2(예비후보자등록)제1항의 규정에 따른 예비후보자등록 신청개시일부터 선거일까지 후보자(후보자가 되고자 하는 자를 포함한다)가 직접 수여하는 행위를 제외한다.

4. 직무상의 행위

가. 국가기관 또는 지방자치단체가 자체사업계획과 예산으로 행하는 법령에 의한 금품제공행위(지방자치단체가 표창·포상을 하는 경우 부상의 수여를 제외한다. 이하 나목에서 같다)

나. 지방자치단체가 자체사업계획과 예산으로 대상·방법·범위 등을 구체적으로 정한 당해 지방자치단체의 조례에 의한 금품제공행위

<○○교육청 교육·학예에 관한 표창 조례(안)>

제1조(목적) 이 조례는 교육·학예 관련 각 분야에 재능이 있는 자 및 ○○교육발전에 기여한 자 등에 대한 ○○시도 교육감 및 교육장이 행하는 표창에 관한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조(표창대상) 이 조례에 의한 표창은 ○○교육·학예 발전에 뚜렷한 공적이 있거나 각종 대회(“행사”를 포함한다. 이하 같다.)등에서 우수한 성적을 획득한 개인 또는 단체 및 기관에게 수여한다.

제3조(표창의 종류) 이 조례에 의한 표창은 공적상, 창안상, 우등상 및 협조상으로 구분하며 각 상의 세부적인 종류는 교육감이 따로 정할 수 있다.

제4조(표창방법 및 부상) ①표창을 행할 때에는 공적상 및 창안상에 있어서는 별지 제○호 서식에 의한 표창장을, 우등상에 있어서는 별지 제○호 서식에 의한 상장을, 협조상에 있어서는 별지 제○호 서식에 의한 감사장을 수여한다.

②제1항의 표창을 행할 때에는 예산의 범위 안에서 부상(우승기, 우승컵, 상패, 공로패, 메달, 기념품, 포상금, 장학금, 연구비, 해외연수 특전 등)을 함께 수여할 수 있다.

제5조(공적상) 공적상은 다음 각호의 1에 해당하는 자 또는 단체에게 수여한다.

1. 헌신적인 봉사와 탁월한 직무수행으로 교육·학예의 이익과 발전에 기여한 자
2. 성실히 직무를 수행하여 타의 모범이 되는 자

제6조(창안상) ①창안상은 교육·학예 발전과 경비 절약을 위한 창의적인 의견 또는 방안을 제안하여 ○○교육발전에 기여한 자에게 수여한다.

②창안상에 관하여 필요한 사항은 교육규칙으로 따로 정한다.

제7조(우등상) 우등상은 다음 각호의 1에 해당하는 자에게 수여한다.

1. 교육·학예에 관한 활동에서 우수한 성적을 획득한 자
2. 각종 전람회, 경기, 공모전 및 경연대회에서 우수한 성적을 획득한 자

제8조(협조상) 협조상은 다음 각호의 1에 해당하는 자 또는 단체에게 수여한다.

1. 교육행정 업무수행에 적극 협조하여 현저한 공적이 있는 자
2. 학생 선도와 학생복지 증진에 기여한 공적이 현저한 자

3. 대외적으로 ○○교육의 명예와 지위를 선양한 자 및 지도자, 또는 이를 지원한 단체

제9조(표창권자) 표창은 교육감 및 교육장이 행한다.

제10조(공적심의) 표창은 공적조서에 의하여 공적심의위원회의 심의를 거쳐 결정한다. 다만, 우등상의 경우에는 공적심의위원회의 심의를 생략할 수 있다.

제11조(공적심의위원회 설치) ①표창대상자의 공적을 심의하기 위하여 교육감 및 교육장 소속하에 공적심의위원회를 둔다.

②교육감 소속 공적심의위원회는 위원장 1인 및 부위원장 1인을 포함하여 5인 이상 10인이하의 위원으로 구성하되, 위원장은 부교육감이 되고, 부위원장은 교육국장이 되며, 위원은 소속 공무원 중에서 교육감이 위촉한다.

③교육장 소속 공적심의위원회는 그 소속 공무원 중에서 교육장이 위촉하는 위원장 1인 및 부위원장 1인을 포함하여 5인 이상 8인 이내의 위원으로 구성한다.

④위원장이 부득이한 사유로 직무를 수행할 수 없을 때에는 부위원장이 위원장의 직무를 대행하고, 위원장 및 부위원장이 모두 사고가 있을 때에는 위원장이 미리 지명한 위원이 그 직무를 대행한다.

⑤공적심의위원회의 회의는 재적위원 과반수의 출석으로 개의하고, 출석위원 과반수의 찬성으로 의결한다.

⑥공적심의위원회의 사무를 처리하기 위하여 간사 1인을 두되, 간사는 그 소속공무원 중에서 표창권자가 임명한다.

제12조(표창대상자의 추천) ①교육감 표창은 직속기관의 장(본청은 각 국장·과장 및 담당관 포함) 및 본청 소속 각급학교의 장이 추천한다. 다만, 지역교육청 소속학교는 학교장의 추천에 의하여 교육장이 추천한다.

②교육장 표창은 소속기관의 장(지역교육청 국장·과장 포함) 및 지역교육청 소속 각급학교의 장이 추천한다.

③각급 유관기관·단체에서 추천하는 교육감·교육장 표창은 유관기관 및 단체의 장이 추천한다.

④표창의 추천을 하고자 할 때에는 그 추천서에 별지 제○호 서식에 의한 공적조서를 첨부하여야 한다.

제13조(이중표창금지) 표창은 동일한 공적에 대하여 이중으로 행할 수 없다.

제14조(표창기회의 공정) 표창권자는 표창을 받을 만한 공적이 있는 자에게 공정하게

표창의 기회를 부여하여야 한다.

제15조(대리자의 수령) 표창을 받을 자가 사망하였거나 부득이한 사유로 인하여 직접 수령할 수 없는 경우에는 그 유족 또는 대리자가 본인을 대신하여 이를 받을 수 있다.

제16조(표창대장) 표창권자는 별지 제○호 서식에 의한 표창대장을 비치하여야 한다.

제17조(직속기관 및 소속기관장의 표창수여) 본청 직속기관 및 지역교육청 소속기관(각급학교는 제외한다.)의 장이 표창을 수여하는 경우에는 이 조례를 준용하되 제11조 내지 제12조에 관한 사항은 해당 기관장이 따로 정한다.

제18조(위임규정) 이 조례 시행에 관하여 필요한 사항은 교육규칙으로 정한다.