

2008. 8.

2008년도 운영위원회 소관  
행정사무감사 계획서

대전광역시의회  
운영위원회

# 목 차

1. 감사의 목적-----	2
2. 감사기간-----	2
3. 대상기관-----	2
4. 감사반 편성-----	2
5. 감사일정 및 장소-----	3
6. 감사요령-----	3
7. 자료제출 및 요구사항-----	3
.....	
※ 자료요구 목록-----	4

# 2008년도 행정사무감사 계획서

## 1. 감사의 목적

- 2008년도 의회사무처 소관 행정사무 전반에 대한 업무처리 실태를 정확히 파악하여 행정의 잘못된 부분을 시정요구
- 2009년도 예산안 심사와 의회활동에 필요한 자료 및 정보를 획득하여 효율적인 의회 운영방안 모색

※ 근거 : 지방자치법 제41조 및 같은 법 시행령 제52조

대전광역시의회 행정사무감사 및 조사에 관한 조례

2. 감사기간 : 2008. 11. 12(수) 10:00(예정)

## 3. 대상기관

위원회선정 대상기관	본회의 승인 대상기관
대전광역시의회사무처	-

## 4. 감사반 편성 / 13명

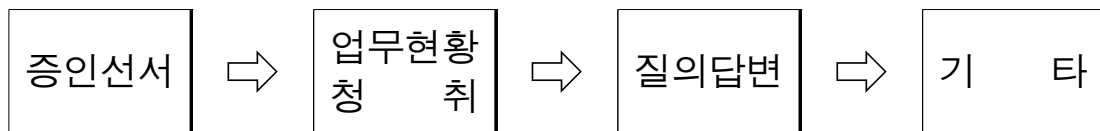
대상기관	감사위원장	감 사 위 원	보 조 직 원
의회사무처	김 태 훈	권형례, 오영세 김재경, 오정섭 송재용, 박희진	전문위원 : 권태환 직 원 : 송권의 송경구 강전민 속 기 사 : 2명

## 5. 감사일정 및 장소

일 시	대상기관	감 사 장 소	비 고
2008. 11. 12(수) 10:00	의회사무처	운영위원회 회의실	

## 6. 감 사 요 령

### 가. 감사방법



### 나. 증인출석 요구사항

- 사무처장, 총무담당관, 의사담당관, 입법정책실장
- 기타 참고인

### 다. 기 타

- 위원회의 부득이한 사정에 의한 감사일정 변경, 증인 추가선정, 자료 추가요구사항 등은 위원장과 협의하여 위원회에서 변경할 수 있음.

## 7. 자료제출 및 요구사항

- 제 출 기 한 : 2008. 10. 29(수)
- 작성기준일 : 2008. 9. 30
- 요 구 자 료 : 별첨
- 제 출 부 수 : 45부

# 자 료 요 구 목 록

— 총 38 건 —

## <자료요구 목록>

1. 일반현황 : 5건
2. 승진현황 : 2건
3. 각종 의정행사 추진실적 : 1건
4. 효율적인 회기운영 : 4건
5. 의정활동 보좌 : 4건
6. 의정 정보화 추진 : 5건
7. 의정활동 홍보 : 2건
8. 직장화합과 직무능률 향상 : 4건
9. 의정자료실 운영현황 : 2건
10. 2007행정사무감사 지적사항 : 1건
11. 기타 참고자료 : 8건

## <작성요령>

- 제출기한 : 2008. 10. 29(수)
- 규 격 : A4용지 좌철
- 제출부수 : 45부
- 편철요령 : 요구자료 번호순 편철

# 2008년도 행정사무감사 자료 요구내역

## 의회사무처 소관

### 1. 일반현황

#### 1-1. 사무처 기구 및 정·현원

가. 기 구

나. 정·현원

#### 1-2. 예산집행

(단위 : 천원)

과목 및 부기	예산액	집행액	집행잔액	집행률(%)	비 고
계					

※ 부기별 집행률이 50% 미만인 사업은 사업내역 및 집행 부진사유 별도 작성 첨부

#### 1-3. 정수물품 관리

품 명	단위	내 용 수	정수	증 · 감		보유량	비 고
				구입	불용처리·매각		
계							

※ 정수 : 2007년도와 비교 증감(08. 9월말 현재)

# 14. 국내 · 외 연수현황

## 가. 해외연수 : 총 회 명

연수기간	방문국가	방 문 인 원			주 관	주요내용
		합계	의원	공무원		
		명	명	명		

## 나. 공무원 해외 배낭연수 : 총 회 명

연수기간	방문국가	직급	성 명	최 초 임용일	사무처 전입일	선발 기준

## 다. 국내연수 : 총 회 명

연수기간 (일 자)	장 소	참 석 인 원			주 관	주요내용
		합계	의원	공무원		
		명	명	명		

## 1-5. 해외도시 의회와 교류실적

가. 자매도시 의회 현황

나. 해외도시와 상호교류 실적(비 자매도시 포함)

대상국가 및 도시	교류일시	출장자 및 방문자	출장 및 방문목적	교 류 내 용	비 고
합 계					

## 2. 승진현황

### 2-1. 일반직 승진현황(2006~2008)

연 도 별	계	4급 ← 5급	5급 ← 6급	6급 ← 7급
2006년도				
2007년도				
2008년도				

### 2-2. 기능직 승진현황(2006~2008)

연 도 별	계	7급 ← 8급	8급 ← 9급	9급 ← 10급
2006년도				
2007년도				
2008년도				



### 3. 각종 의정행사 추진실적

행 사 명	추진 내용	비 고

— 사회단체 대표초청 간담회, 대학생 초청 간담회 등

### 4. 효율적인 회기운영

#### 4-1. 회의 개최현황

- 임시회 : 회 일
- 정례회 : 회 일

## 4-2. 안전처리 현황('08년/5대 누계)

안전구분		' 08년 5대누계	접수	처리	처 리 내 용					미처리
					가결		부결	폐기	철회	
					원안	수정				
총 계		' 08년								
		5대누계								
예 산 안		' 08년								
		5대누계								
결 산		' 08년								
		5대누계								
의 원 발 의	소 계	' 08년								
		5대누계								
	조 례 안	' 08년								
		5대누계								
	규 칙 안	' 08년								
		5대누계								
	결 의 안	' 08년								
		5대누계								
	건의 (요구)안	' 08년								
		5대누계								
기 타	' 08년									
	5대누계									
시장제출조례안		' 08년								
		5대누계								
교육감제출조례안		' 08년								
		5대누계								
동 의 (승인) 안		' 08년								
		5대누계								
건 의 안		' 08년								
		5대누계								
규 약 안		' 08년								
		5대누계								
의 견 청 취		' 08년								
		5대누계								
청 원		' 08년								
		5대누계								
기 타		' 08년								
		5대누계								

※ 부결·폐기·철회·미처리 내역은 별도 첨부

#### 4-3. 제5대의회 본회의 방청현황

회기별	방 청 객 수					비 고 (기 타)
	계	공무원	시민단체	시 민	학 생	
합 계	명					

#### 4-4. 2008년도 회기운영 개선사례

## 5. 의정활동 보좌

### 5-1. 입법정책실 운영

가. 조직현황

나. '08년 운영실적(의원입법, 정책토론회, 의원연구모임 활동 지원 포함)

다. 향후 운영계획

### 5-2. 입법 · 법률고문, 의정자문위원 현황

가. 위촉현황

나. 활동실적(자문실적 포함)

다. 자문료 지급현황

### 5-3. 의원연찬회 개최실적

개최일자	장 소	참석인원	강 사	내 용

### 5-4. 제5대 의회 의원 입법(정책)과제 처리실적

과 제 명	구 분	의 원	요구일자	처리결과	비 고

## 6. 의정 정보화 추진

6-1. 의회 홈페이지 운영실적

6-1. 회의장면 인터넷방송 운영실적

6-3. 의회 메일링서비스 제공실적

6-4. 의회 회의록 전산화 운영실적

6-5. 전자회의시스템 구축 운영실적

## 7. 의정활동 홍보

7-1. 신문 · 방송 · 인터넷

구 분	주 요 홍 보 내 용	예산집행액	비 고

7-2. 홍보물 발간(제작)

홍 보 물 명	발 간 부 수	배 부 처	예산집행액	비 고

## 8. 직장화합과 직무능력 향상

### 8-1. 조직 결속 및 직원 사기진작 추진

사 업 명	주 요 내 용	비 고

### 8-2. 직무능력 향상 추진(교육 등)

사 업 명	주 요 내 용	비 고

### 8-3. 의정 혁신과제 발굴 추진

## 8-4. 쾌적한 청사환경 조성

사 업 명	시 기	주 요 내 용	소요예산	비 고

## 9. 의정자료실 운영현황

### 9-1. 의정자료실 도서구입 현황

2007년도		2008년도		비교 증감	
종 류	수 량	종 류	수 량	종 류	수 량
중	권	중	권	중	권

### 9-2. 의정자료실 이용현황

2007년도			2008년도			비교 증감		
이용	이용인원	대출도서	이용	이용인원	대출도서	이용	이용인원	대출도서
회	명	권	회	명	권	회	명	권

## 10. 2007 행정사무감사 지적사항

건 명	시정요구 및 건의내용	조 치 내 용	처리결과



## 기 타 참 고 자 료

- 특별위원회 운영현황
- 현장방문 실적
- 청원 · 진정 및 건의사항 처리현황
- 민간인 · 공무원 포상 및 감사패 수여실적

# 기 타 참 고 자 료

## 1. 특별위원회 운영현황

위원회명	구성일	구성인원	활 동 실 적	비 고 (구성근거)

## 2. 현장방문 실적

### 2-1. 전체의원

방문일시	방 문 인 원				방문시설 (장 소)	방 문 내 용	비 고
	계	의원	공무원	시민등			
합 계							

### 2-2. 상임위원회별(      위원회)

방문일시	방 문 인 원				방문시설 (장 소)	방 문 내 용	비 고
	계	의원	공무원	시민등			
합 계							

### 3. 청원 · 진정 및 건의사항 처리실적

#### 3-1. 총괄(2007/2008 비교)

(단위 : 건)

연도별	청 원			진정 · 건의			인터넷민원
	접 수	처 리	미처리	접 수	처 리	미처리	
증 감							
2007							
2008							

#### 3-2. 2008 청원처리 실적

제출일	민원인	청 원 내 용	처 리 결 과		비 고
			처리일	처 리 내 용	
합 계		건			

#### 3-3. 주요 진정 및 건의 처리실적(100인 이상)

제출일	민원인	진정 · 건의내용	처 리 결 과		비 고
			처리일	처 리 내 용	
합 계		건			

### 3-4. 인터넷 민원 처리실적

제출일	민원인	민원내용	처리결과		비고
			처리일	처리내용	
합계		건			

### 4. 민간인, 공무원 표창 및 감사패 수여실적

구분	수상자		공적내용	부상	비고
	주소	성명			
합계		건			

※ 구분 : 표창, 감사패 등으로 기재

## 2007년 운영위원회 소관 행정사무감사 처리요구사항

◇ 주요 감사내용 : 총 14건(건의 4건, 시정 4건, 검토 6건)

소관부서	감사내용	조치요구내용	비고
총무 담당관실	○ 전문위원실 인력보강 및 상용직 처우개선 대책 적극 추진	○ 전문위원실은 전문위원과 직원간에 가교역할을 담당할 5급 직원의 충원이 필요함. 집행기관과 협의하여 충원하는 방안을 적극 추진하고,  ○ 의정활동을 보좌하는 상용직에 대하여도 기능직 승진 등 처우개선 대책을 지속적인 관심을 갖고 적극 추진하기 바람.	검토
총무 담당관실	○ 입법정책실 전문인력 충원 방안 강구	○ 입법정책실 전문인력이 일정분야에 한정 되어 의정활동 보좌에 어려움이 많으니 전문인력이 필요한 분야에 대하여 충원 하는 방안을 집행기관과 협의하여 적극 추진하기 바람.	검토
입법정책실	○ 의정연구회 운영방법 개선	○ 의정연구회는 주요시책 및 지역발전 등 특정분야에 관하여 심층있는 연구활동을 하여야 함에도 대전미래연구회는 연구활동 영역이 의회운영 전반에 걸쳐 광범위 하게 추진되고 있음.  ○ 연구회 운영규정 취지에 맞는 연구활동이 이루어지도록 운영방법 개선방안을 강구 하고, 연구회 운영규정도 현실에 맞지 않는 내용이 있으면 검토하여 정비하기 바람.	시정

소관부서	감 사 내 용	조 치 요 구 내 용	비 고
총 무 담당관실	○ 효율적인 의정홍보 방안 강구	○ 의회 방청 및 견학자 등에 대하여 홍보물 등을 배부하여 의정활동을 홍보하고 있으나 1회성 홍보에 그칠 우려가 있으니, ○ 책받침이나 자 등을 이용하여 초등학생들 에게 의정활동을 지속성 있게 홍보하는 방안을 강구하기 바람.	검토
"	○ 의원 학비지원 방안 검토	○ 공무원이 야간대학을 다닐 경우 학비를 지원(융자)하고 있으나 의회의원의 경우 학비지원 혜택이 없음. ○ 연구하는 의원상 정립을 위해 의원이 야간대학을 다닐 경우에도 학비를 지원 할 수 있는지 검토하기 바람.	검토
의 사 담당관실	○ 의회 메일링서비스 대상 확대	○ 의정활동 홍보를 위한 메일링서비스 제공 실적을 보면 회원이 380명으로 너무 적음. ○ 보다 많은 홍보가 이루어 질 수 있도록 메일링서비스 대상을 확대하기 바람.	시정
총 무 담당관실	○ 의정홍보관 설치 철저	○ 2008년도에 설치 예정인 의정 홍보관이 효과적으로 설치될 수 있도록 타 시·도 및 국회 홍보관 등을 견학하여 추진에 철저를 기하고, ○ 2010년 교육위원회 설치에 따른 회의실 배치 등과 연계하여 확장성 개념을 갖고 추진하기 바람.	건의

소관부서	감 사 내 용	조 치 요 구 내 용	비 고
총 무 담당관실	○ 의정 홍보장비, 인력, 사무실 설치방안 검토	○ 앞으로 홍보관을 설치 운영할 경우 영상 홍보물 제작이 필요할 것임. ○ 영상홍보물 제작에 필요한 ENG카메라 구입과 운영인력 확보 및 의정홍보실 설치방안 등을 종합적으로 검토해 보고, ○ 로비에 있는 의정모니터 TV가 너무 작고 넓아 동시에 많은 인원이 시청하는데 어려움이 있으니 보다 큰 것으로 교체 하는 방안을 검토하기 바람.	검토
의 사 담당관실	○ 의원연수 초빙강사 선정 철저	○ 의원 국내연수시 초빙된 일부 강사의 경우 강의내용과 질이 기대에 미치지 못하는 경우가 있음. ○ 연수효과를 높일 수 있도록 강사 선정에 신중을 기하고, 강사 후속관리에도 철저를 기하여 이후에는 검증된 강사가 선정될 수 있도록 하기 바람.	시정
총 무 담당관실	○ 사무처직원 인사 불이익 없도록 노력	○ 의회사무처 직원은 다면평가와 승진에서 상대적으로 불이익을 받고 있음. ○ 사무처 직원이 인사에서 불이익을 받는 일이 없도록 하여 의회사무처가 많은 직원들이 선호하는 부서가 될 수 있도록 지속적인 관심을 갖고 노력하기 바람	건의
총 무 담당관실	○ 의회와 시민단체간 친선 체육행사 추진 철저	○ 의회와 시민단체간 친선 체육행사를 2007년 12월중에 개최할 예정으로 계획 되어 있는데, ○ 12월 대통령 선거와 연말연시 바쁜 일정 등을 감안 미리 준비하여 시민단체가 많이 참여할 수 있도록 하기 바람.	건의



소관부서	감 사 내 용	조 치 요 구 내 용	비 고
"	○ 사무처직원 포상 확대 노력 강화	○ 사무처직원의 사기진작을 위해 포상확대가 필요함. ○ 직원들이 많은 수상을 할 수 있도록 사무처장이 지속적인 관심을 갖고 노력하고, 시장표창도 사무처 직원이 많이 받을 수 있도록 노력하기 바람.	건의
"	○ 직원 국회연수 확대 실시방안 검토	○ 국회 연수는 강사진과 교육프로그램 등이 의정활동 및 보좌에 많은 도움이 될 것으로 생각됨. ○ 2008년 상반기중에 의정활동을 보좌하는 전문위원실 및 입법정책실 직원들이 필히 국회연수를 실시할 수 있도록 하는 방안을 적극 검토하여 추진하기 바람.	검토
총 무 담당관실 의 사 담당관실	○ 의정활동 홍보철저 및 상임위원회 회의실 영상회의시스템 구축 조기 추진	○ 타 시·도 의회의 경우 상임위원회 의정활동 장면을 인터넷을 통해 동영상으로 홍보하고 있음. ○ 우리시 의회의 경우 의정활동 홍보 부족 등으로 시민들이 의정활동 내용을 알지 못하는 경우가 있으니, 효과적인 홍보방안을 개발하여 시민과 외부기관 등에 적극적인 방법으로 의정활동을 홍보하고, ○ 2008년 10월 추진예정인 상임위원회 회의실 영상회의 시스템 구축을 추진 시기를 앞당겨 조기에 추진할 수 있도록 하기 바람	시정