

대전광역시의회 공고 제2018- 7호

「대전광역시교육청 정책연구용역 관리 조례」가 제정됨에 따라 그 취지와 내용을 시민에게 알려 이에 대한 의견을 듣고자 『대전광역시의회 회의규칙』 제21조의2의 규정에 따라 다음과 같이 공고합니다.

2018년 1월 9일

대 전 광 역 시 의 회 의 장

대전광역시교육청 정책연구용역 관리 조례안 예고

1. 제안 이유

대전광역시교육청의 정책 개발 및 현안에 대한 조사·연구 등을 위한 정책 연구용역의 종합적이고 체계적인 관리에 필요한 사항을 규정함으로써, 대전 교육이 바람직한 정책방향으로 추진될 수 있도록 하기 위함.

2. 주요 내용

가. 정책연구용역의 종합적이고 체계적인 관리를 위하여 대전광역시교육청 정책연구용역심의위원회를 설치하도록 하고 구성 및 운영 등에 관하여

정함(안 제4조부터 제8조까지).

나. 대전광역시교육감에게 매년 정책연구용역 종합계획을 수립하도록 정함(안 제9조).

다. 정책연구용역의 투명성과 책임성을 제고하기 위하여 실명제를 운영하도록 정함(안 제10조).

라. 정책연구용역 결과에 대한 평가와 공개 그리고 활용상황의 점검을 실시하도록 정함(안 제12조 및 제13조).

마. 정책연구용역의 성과를 점검하도록 정함(안 제14조).

3. 의견제출

가. 이 개정안에 대하여 의견이 있는 단체 또는 개인은 2018년 1월 15일까지 다음 사항을 기재한 의견서를 대전광역시의회의회장(참조 : 교육수석전문위원실)에게 제출하여 주시기 바랍니다.

나. 의견제출 사항

(1) 예고사항에 대한 항목별 의견(찬성 및 반대의견과 그 사유)

(2) 의견제출자의 성명·주소·전화번호((단체의 경우 단체명과 대표자성명 기재)

다. 의견 제출할 곳 : 우35242 / 대전광역시 서구 둔산로 100

대전광역시의회 의회사무처 교육수석전문위원실)

(전화 042-270-5243, FAX 042-270-5249, E-mail : 1052jjh@korea.kr)

라. 의견제출 방법 : 서면, 전화, FAX, 컴퓨터통신, 직접방문 등

4. 개정 조례안 : 붙임

대전광역시교육청 정책연구용역 관리 조례안

제1조(목적) 이 조례는 대전광역시교육청 정책연구용역의 종합적이고 체계적인 관리에 필요한 사항을 규정함으로써, 대전교육이 바람직한 정책방향으로 추진될 수 있도록 함을 목적으로 한다.

제2조(정의) 이 조례에서 사용하는 용어의 뜻은 다음과 같다.

1. “정책연구용역”이란 정책 개발 및 현안에 대한 학술, 연구, 조사, 검사, 평가, 개발 등 대전광역시교육청 정책의 자문에 제공되는 용역을 말한다.
2. “연구자”란 대전광역시교육청과 정책연구용역 계약을 체결하는 단체 또는 개인을 말한다.

제3조(적용범위) 이 조례는 대전광역시교육청 본청, 직속기관, 교육지원청에서 추진하는 정책연구용역에 대하여 적용한다. 다만, 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 제외한다.

1. 기술·전산·임상 연구 등의 단순하거나 반복적인 설문조사인 경우
2. 대가로 지급하는 금액이 1천만원 이하인 경우
3. 그 밖에 대전광역시교육감(이하 “교육감”이라 한다)이 재난 해결을 위하여 긴급한 필요가 있다고 인정하는 경우

제4조(위원회의 설치) 교육감은 정책연구용역의 종합적이고 체계적인 관리를 위한 다음 각 호의 사항을 심의하기 위하여 대전광역시교육청 정책

연구용역심의위원회(이하 “위원회”라 한다)를 설치한다.

1. 정책연구용역 종합계획에 관한 사항

2. 정책연구용역 과제와 관련하여 다음 각 목에 관한 사항

가. 정책연구용역의 필요성 및 타당성에 관한 사항

나. 정책연구용역의 예산에 관한 사항

다. 정책연구용역의 연구자 선정 범위의 적정성에 관한 사항

라. 정책연구용역의 유사성 및 중복성에 관한 사항

마. 정책연구용역의 활용방안에 관한 사항

3. 정책연구용역 과제 또는 연구자 변경에 관한 사항

4. 정책연구용역 평가결과에 관한 사항

5. 정책연구용역 결과의 활용상황 점검 및 공개 등에 관한 사항

6. 그 밖에 정책연구용역의 체계적인 관리를 위하여 위원장이 필요하다고 인정하는 사항

제5조(위원회의 구성 및 임기) ① 위원회는 위원장과 부위원장 각 1명을 포함한 15명 이내의 위원으로 구성하되, 위원장은 부교육감이 되며 부위원장은 위원 중에서 호선한다.

② 당연직 위원은 교육국장, 행정국장, 기획조정관이 되고, 위촉위원은 정책연구용역과 관련하여 학식과 경험이 풍부한 사람 중에서 교육감이 위촉한다.

③ 위촉위원의 임기는 2년으로 하되 한 차례만 연임할 수 있다. 다만, 위원의 위촉 해제에 따라 새로 위촉된 위원의 임기는 전임위원 임기의 남은 기간으로 한다.

제6조(위원회의 운영) ① 위원장은 위원회를 대표하고, 위원회의 직무를 총괄한다.

② 부위원장은 위원장이 부득이한 사유로 직무를 수행할 수 없는 경우에는 그 직무를 대행한다.

③ 위원회의 회의는 위원장이 필요하다고 인정하는 경우에 위원장이 소집하며, 재적위원 과반수의 출석으로 개의하고, 출석위원 과반수의 찬성으로 의결한다.

④ 위원장은 안건의 심의를 위하여 관계부서 공무원, 관련 전문가 또는 이해관계자 등을 참석하게 하여 의견을 들을 수 있다.

⑤ 위원회의 업무를 처리하기 위하여 간사 1명을 두되, 간사는 정책연구용역업무를 담당하는 공무원 중에서 교육감이 지명한다.

제7조(위원의 제척·기피·회피) ① 위원회 위원이 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 위원회의 심의·의결에서 제척된다.

1. 위원 또는 그 배우자나 배우자이었던 사람이 해당 안건의 당사자가 되거나 그 안건의 당사자와 공동권리자 또는 공동의무자인 경우

2. 위원이 해당 안건의 당사자와 친족이거나 친족이었던 경우

3. 위원이 해당 사건에 대하여 증언, 진술, 자문, 연구, 용역 또는 감정을 한 경우

4. 위원이나 위원이 속한 법인이 해당 사건 당사자의 대리인이거나 대리인이었던 경우

② 당사자는 위원에게 공정한 심의·의결을 기대하기 어려운 사정이 있는 경우에는 위원회에 기피 신청을 할 수 있고, 위원회는 의결로 이를 결정

한다. 이 경우 기피 신청의 대상이 된 위원 또는 위원장은 그 의결에 참여하지 못한다.

③ 위원이 제1항 각 호에 따른 제척 사유에 해당하는 경우에는 스스로 해당 안건의 심의·의결에서 회피하여야 한다.

제8조(운영세칙) 이 조례에 규정한 사항 외에 위원회 운영 등에 필요한 사항은 위원회의 의결을 거쳐 위원장이 정한다.

제9조(정책연구용역 종합계획의 수립) ① 교육감은 다음 각 호의 사항이 포함된 정책연구용역 종합계획을 위원회의 심의를 거쳐 매년 수립하여야 한다.

1. 정책연구용역 추진 계획에 관한 사항
2. 정책연구용역 운영 절차에 관한 사항
3. 정책연구용역 평가 및 활용상황 점검 절차에 관한 사항
4. 정책연구용역 성과점검에 관한 사항
5. 정책연구용역 현황에 관한 사항
6. 그 밖에 정책연구용역의 종합적이고 체계적인 관리를 위하여 교육감이 필요하다고 인정하는 사항

② 교육감은 새로운 정책연구용역이 필요하거나 기존의 정책연구용역을 변경하여야 할 필요가 있어 정책연구용역 종합계획을 수정하고자 하는 경우에는 사전에 위원회에 심의를 요청하여야 한다.

제10조(정책연구용역 실명제) 교육감은 정책연구용역을 추진하는 주관부서 공무원의 실명을 명시하여 정책연구용역의 투명성과 책임성을 제고하고 예산의 효율적인 집행이 이루어질 수 있도록 하여야 한다.

제11조(총괄부서의 지정) ① 교육감은 정책연구용역의 종합적이고 체계적인 관리를 위하여 총괄부서를 지정하여야 한다.

② 정책연구용역의 변경이나 연도별 정책연구용역 종합계획에 포함되지 않은 신규 정책연구용역을 추진하고자 할 경우 예산 편성 및 과제 선정 이전에 정책연구용역을 추진하는 주관부서의 장은 총괄부서의 장과 협의하여야 한다.

제12조(정책연구용역 평가 및 공개) ① 정책연구용역 종료 전 주관부서의 장은 별도의 외부전문가를 포함하여 정책연구용역에 대한 평가를 실시하여야 한다.

② 제1항에 따른 정책연구용역 평가결과에 대하여 교육감은 위원회에 보고하여야 하며, 향후 3년간 정책연구용역 연구자 선정에 평가결과가 반영할 수 있도록 노력하여야 한다.

③ 주관부서의 장은 정책연구용역 결과보고서 및 평가결과를 「행정 효율과 협업 촉진에 관한 규정」 제54조제2항에 따라 정책연구관리시스템 및 대전광역시교육청 홈페이지를 통하여 공개하여야 한다.

제13조(정책연구용역 활용상황의 점검) 교육감은 정책연구용역에 대한 활용상황을 점검하여야 하며, 정책연구용역의 결과가 대전교육 정책에 반영되어 활용될 수 있도록 노력하여야 한다.

제14조(정책연구용역 성과점검) 총괄부서의 장은 3년이 경과한 정책연구용역의 경우 성과를 점검하여 교육감에게 보고하여야 한다.

제1조(시행일) 이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

제2조(다른 조례의 개정) 대전광역시교육청 정책실명제 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제4조제4호 중 “연구용역”을 “정책연구용역”으로 한다.

관계법령

□ 지방자치법

제22조(조례) 지방자치단체는 법령의 범위 안에서 그 사무에 관하여 조례를 제정할 수 있다. 다만, 주민의 권리 제한 또는 의무 부과에 관한 사항이나 벌칙을 정할 때에는 법률의 위임이 있어야 한다.

□ 행정 효율과 협업 촉진에 관한 규정

제54조(정책연구의 공개) ① 중앙행정기관의 장은 다음 각 호의 사항을 그 공개가 가능한 때에 지체 없이 정책연구관리시스템을 통하여 공개하여야 한다.

1. 정책연구의 계약 체결 내용
2. 정책연구결과 및 그 평가결과
3. 정책연구결과 활용상황
4. 그 밖에 중앙행정기관의 장이 필요하다고 인정하는 정책연구에 관한 사항

② 지방자치단체의 장은 정책연구가 종료된 후 제1항제2호에 따른 정책연구결과를 해당 지방자치단체의 조례로 정하는 바에 따라 정책연구관리시스템을 통하여 공개하여야 한다.

③ 「공공기관의 정보공개에 관한 법률」 제9조에 따른 비공개 대상 정보에 대해서는 제1항 및 제2항을 적용하지 아니한다.

□ 대전광역시교육청 정책실명제 조례

제4조(정책실명제 중점관리 대상) 교육감은 다음 각 호의 사항 중에서 정책실명제 중점관리 사업(이하 "대상사업"이라 한다)을 선정하여 관리하여야 한다.

1. 교육감의 공약사항
2. 대전광역시교육청 주요업무계획의 주요 사업
3. 40억 원 이상 자체 재원 또는 교육부 특별교부금이 투입되는 사업
4. 5천만 원 이상의 연구용역
5. 시민 생활과 밀접한 관련이 있는 자치법규의 제정·개정 및 폐지
6. 그 밖에 교육감이 필요하다고 인정하는 주요 정책 또는 사업

대전광역시교육청 정책연구용역 관리 조례안 발 의 의 원 서 명

	의 원 명	서 명	비 고
1	주 이 경		
2	박 병 철	10월18일	
3	김 인 식		
4	송 여 현		
5	박 장 호	10월26일	
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			