

대전광역시의회 공고 제2018- 6호

「대전광역시교육감 사무의 민간위탁에 관한 조례」가 일부개정됨에 따라 그 취지와 내용을 시민에게 알려 이에 대한 의견을 듣고자 『대전광역시의회 회의규칙』 제21조의2의 규정에 따라 다음과 같이 공고합니다.

2018년 1월 9일

대 전 광 역 시 의 회 의 장

대전광역시교육감 사무의 민간위탁에 관한 조례 일부개정조례안 예고

1. 제안 이유

대전광역시교육청의 민간위탁 사무에 대한 기준을 명확히하여, 민간위탁 사무가 효율적으로 운영될 수 있도록 하기 위함.

2. 주요 내용

가. 민간위탁사무를 노무만을 제공하는 용역을 제외한 위탁사무로 정의함
(안 제2조).

나. 대전광역시교육청 수탁기관선정심사위원회의 운영에 관하여 정함(안 제6조부터 제6조의5까지).

다. 수탁기관의 사무처리에 대한 이의신청 절차를 현행 민원업무 처리 기준에 따르도록 정함(안 제12조).

3. 의견제출

가. 이 개정안에 대하여 의견이 있는 단체 또는 개인은 2018년 1월 15일까지 다음 사항을 기재한 의견서를 대전광역시의회의장(참조 : 교육수석전문위원실)에게 제출하여 주시기 바랍니다.

나. 의견제출 사항

(1) 예고사항에 대한 항목별 의견(찬성 및 반대의견과 그 사유)

(2) 의견제출자의 성명·주소·전화번호((단체의 경우 단체명과 대표자성명 기재)

다. 의견 제출할 곳 : 우35242 / 대전광역시 서구 둔산로 100

대전광역시의회 의회사무처 교육수석전문위원실)

(전화 042-270-5243, FAX 042-270-5249, E-mail : 1052jjh@korea.kr)

라. 의견제출 방법 : 서면, 전화, FAX, 컴퓨터통신, 직접방문 등

4. 개정 조례안 : 붙임

대전광역시교육감 사무의 민간위탁에 관한 조례

일부개정조례안

대전광역시교육감 사무의 민간위탁에 관한 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제1조 중 “ 「지방교육자치에 관한 법률」 제26조 및 「행정권한의 위임 및 위탁에 관한 규정」 ”을 “ 「지방교육자치에 관한 법률」 제26조”로, “단체”는 “단체 등”으로 한다.

제2조 각 호 외의 부분 중 “정의는 다음 각 호의 1과”를 “뜻은 다음과”로 하고, 같은 조 제1호 중 “법인 또는 단체”를 “법인, 단체 또는 그 기관이나 개인”으로, “말한다”를 “말한다(노무만을 제공하는 용역은 제외한다)”로 하며, 같은 조 제2호 중 “단체”를 “단체 등”으로 한다.

제3조 중 “법령 또는 조례”를 “조례”로 한다.

제4조제1항 각 호 외의 부분 중 “1의”를 “어느 하나에 해당하는”으로, “단체”를 “단체 등”으로 하며, 같은 조 같은 항 제4호 중 “기타”를 “그 밖에”로 하고, 같은 조 제2항을 다음과 같이 하며, 같은 조 제3항 중 “범위 안”을 “범위”로 하고, 같은 조 제4항을 다음과 같이 한다.

② 교육감은 민간위탁을 하려는 경우 민간위탁의 필요성 및 타당성 등을 종합적으로 판단하여야 한다.

④ 교육감은 자치사무를 민간위탁 하고자 하는 경우 사전에 대전광역시

의회 동의를 받아야 한다.

제5조제1항 각 호 외의 부분 중 “선정하여야”를 “대전광역시교육청 수탁기관선정심사위원회의 심의를 거쳐 선정하여야”로 하고, 제2항을 다음과 같이 하며, 제3항 및 제4항을 각각 삭제한다.

② 수탁기관의 선정은 공개 모집을 원칙으로 하며, 선정에 관한 세부적인 절차는 교육규칙으로 정한다.

제6조를 다음과 같이 한다.

제6조(위원회의 설치) 교육감은 수탁기관의 선정과 관련한 사항을 심의하기 위하여 대전광역시교육청 수탁기관선정심사위원회(이하 “위원회”라 한다)를 설치한다.

제6조의2부터 제6조의5까지를 다음과 같이 각각 신설한다.

제6조의2(위원회의 구성 및 임기) ① 위원회는 위원장과 부위원장 각 1명을 포함한 7명 이내의 위원으로 구성하되, 위원장 및 부위원장은 위원 중에서 호선한다.

② 당연직 위원은 기획조정관이 되고, 위촉위원은 민간위탁에 관하여 학식과 경험이 풍부한 사람 중에서 교육감이 위촉한다.

③ 위촉위원의 임기는 수탁기관 선정시까지로 한다.

제6조의3(위원회의 운영) ① 위원장은 위원회를 대표하고, 위원회의 직무를 총괄한다.

② 부위원장은 위원장이 부득이한 사유로 직무를 수행할 수 없는 경우에는 그 직무를 대행한다.

③ 위원회의 회의는 위원장이 필요하다고 인정하는 경우에 위원장이 소

집하며, 재적위원 과반수의 출석으로 개의하고, 출석위원 과반수의 찬성으로 의결한다.

④ 위원장은 안건의 심의를 위하여 관계부서 공무원, 관련 전문가, 민간 위탁사업 신청자 또는 이해관계자 등을 참석하게 하여 의견을 들을 수 있다.

⑤ 위원회의 업무를 처리하기 위하여 간사 1명을 두되, 간사는 민간위탁 업무를 담당하는 공무원 중에서 교육감이 지명한다.

제6조의4(위원의 제척·기피·회피) ① 위원회 위원이 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 위원회의 심의·의결에서 제척된다.

1. 위원 또는 그 배우자나 배우자이었던 사람이 해당 안건의 당사자가 되거나 그 안건의 당사자와 공동권리자 또는 공동의무자인 경우
2. 위원이 해당 안건의 당사자와 친족이거나 친족이었던 경우
3. 위원이 해당 사건에 대하여 증언, 진술, 자문, 연구, 용역 또는 감정을 한 경우
4. 위원이나 위원이 속한 법인이 해당 사건 당사자의 대리인이거나 대리인이었던 경우

② 당사자는 위원에게 공정한 심의·의결을 기대하기 어려운 사정이 있는 경우에는 위원회에 기피 신청을 할 수 있고, 위원회는 의결로 이를 결정한다. 이 경우 기피 신청의 대상이 된 위원 또는 위원장은 그 의결에 참여하지 못한다.

③ 위원이 제1항 각 호에 따른 제척 사유에 해당하는 경우에는 스스로 해당 안건의 심의·의결에서 회피하여야 한다.

제6조의5(운영세칙) 이 조례에 규정한 사항 외에 위원회 운영 등에 필요한 사항은 위원회의 의결을 거쳐 위원장이 정한다.

제8조제2항 중 “행정업무의 효율적 운영에 관한 규정”을 “「행정 효율과 협업 촉진에 관한 규정」”으로 한다.

제10조제3항에 후단을 다음과 같이 신설하고, 같은 조 제4항을 삭제한다.

이 경우 문서를 통하여 그 사유를 통보하고 사전에 의견진술의 기회를 제공하여야 한다.

제12조를 다음과 같이 한다.

제12조(이의신청 등) ① 수탁기관의 사무처리에 대하여 이의가 있는 사람은 처분이 있는 날부터 60일 이내에 수탁기관에 문서로 이의신청을 할 수 있다.

② 수탁기관은 이의신청을 받은 날부터 10일 이내에 그 이의신청에 대하여 인용 여부를 결정하고 그 결과를 이의신청인에게 지체 없이 통지하여야 한다. 다만, 부득이한 사유로 정하여진 기간 이내에 인용 여부를 결정할 수 없을 때에는 그 기간의 만료일 다음 날부터 기산하여 10일 이내의 범위에서 연장할 수 있으며, 연장 사유를 이의신청인에게 통지하여야 한다.

③ 이의신청인은 제1항에 따른 이의신청 여부와 관계없이 「행정심판법」에 따른 행정심판 또는 「행정소송법」에 따른 행정소송을 제기할 수 있다.

④ 제1항에 따른 이의신청의 절차 및 방법 등에 필요한 사항은 교육규칙으로 정한다.

제13조제2항 중 “제10조 규정에서 정한 바에 의하여 시정조치를 할 수”를
“처분을 취소하거나 정지시킬 수”로 한다.

제14조를 삭제한다.

부칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

신 · 구조문 대비표

| 현 행 | 개 정 안 |
|--|---|
| 제1조(목적) 이 조례는 「지방교육 자치에 관한 법률」 제26조 및 「행정권한의 위임 및 위탁에 관한 규정」에 의하여 대전광역 시교육감의 권한에 속하는 사무 중 일부를 법인 또는 단체에게 위탁함에 있어서 필요한 사항을 정하여 행정능률의 향상을 도모 함을 목적으로 한다. | 제1조(목적) ---- 「지방교육자치 에 관한 법률」 제26조 ----- ----- ----- ----- ----- 단체 등 ----- ----- ----- ----- |
| 제2조(정의) 이 조례에서 사용하는 용어의 정의는 다음 각 호의 1 과 같다. | 제2조(정의) ----- ---- 뜻은 다음과 ----- ----- |
| 1. "민간위탁"이라 함은 각종 법 령 및 조례 등에 규정된 대전 광역시교육감(이하 "교육감"이 라 한다)의 소관 사무 중 일부 를 법인 또는 단체에게 맡겨 그의 명의로 책임 하에 행사 하도록 하는 것을 말한다. | 1. ----- ----- ----- ---- 법인, 단체 또는 그 기 관이나 개인 ----- ----- 말한다(노무만을 제공하는 용역은 제외한다) |
| 2. "수탁기관"이라 함은 교육감 의 사무를 위탁받은 법인 또 는 단체를 말한다. | 2. ----- ----- ---- 단체 등 ---- |

| | |
|--|---|
| 제3조(적용범위) 사무의 민간위탁 에 관하여 다른 법령 또는 조례 에 특별한 규정이 없는 한 이 조례가 정하는 바에 의한다. | 제3조(적용범위) ----- ----- <u>조례</u> ---- ----- ----- |
| 제4조(민간위탁 대상사무의 기준 등) ① 교육감은 소관 사무 중 조사·검사·검정·관리사무 등 시 민의 권리·의무와 직접 관계되 지 아니하는 다음 각 호의 1의 사무를 법인 또는 단체에게 위 탁할 수 있다. | 제4조(민간위탁 대상사무의 기준 등) ① ----- ----- ----- ----- 어느 하나에 해당하는 ----- 단체 등 ----- --- |
| 1. ~ 3. (생략) | 1. ~ 3. (현행과 같음) |
| 4. 기타 시민생활과 직결된 단순 행정사무 | 4. 그 밖에 ----- ----- |
| ② 교육감은 제1항 각 호의 1에 해당되는 사무에 대하여 민간위 탁의 필요성 및 타당성 등을 중 합적으로 판단하여 필요한 때에 민간위탁을 한다. | ② 교육감은 민간위탁을 하려는 경우 민간위탁의 필요성 및 타 당성 등을 종합적으로 판단하여 야 한다. |
| ③ 교육감은 위탁사무 수행에 소요되는 비용을 예산의 범위 안에서 수탁기관에 지원할 수 있다. | ③ ----- ----- 범위 ----- ----- |
| ④ 교육감은 제1항 각 호의 1에 | ④ 교육감은 자치사무를 민간위 |

해당하는 사무를 민간위탁 하고자 할 때에는 국가위임사무는 관계장관의 승인을 얻어야 하고, 자 치사무는 대전광역시의회 동의를 얻어야 한다.

제5조(수탁기관의 선정) ① 교육감이 수탁기관을 선정하고자 하는 경우에는 다음 각 호의 사항을 종합적으로 검토하여 선정하여야 한다.

1. ~ 4. (생 략)

② 제1항의 규정에 의하여 수탁기관을 선정하고자 하는 경우에는 대전광역시 교육수탁기관선정심사위원회의 심사를 거쳐야 한다.

③ 제1항의 규정에 의하여 수탁기관을 선정하고자 하는 경우에는 공개 모집을 원칙으로 한다.

④ 수탁기관 공개모집에 응하고자 하는 법인 또는 단체는 교육감에게 신청서와 함께 사업계획서를 제출하여야 한다.

탁 하고자 하는 경우 사전에 대전광역시의회 동의를 받아야 한다.

제5조(수탁기관의 선정) ① -----

----- 대전광역시교육청 수탁기관선정심사위원회의 심의를 거쳐 선정하여야

1. ~ 4. (현행과 같음)

② 수탁기관의 선정은 공개 모집을 원칙으로 하며, 선정에 관한 세부적인 절차는 교육규칙으로 정한다.

<삭 제>

<삭 제>

제6조(수탁기관선정심사위원회) ①

수탁기관의 선정에 관하여 교육감의 자문에 응하기 위하여 대전광역시 교육수탁기관선정심사위원회(이하 "위원회"라 한다)를 둔다.

② 위원회는 위원장과 부위원장 각 1인을 포함한 7인 이내의 위원으로 구성한다.

③ 위원은 교육감 소속 관계공무원과 관계전문가 중에서 교육감이 임명 또는 위촉하고, 위원장은 위원 중에서 호선한다.

④ 위원회는 재적위원 과반수의 출석으로 개의하고, 출석위원 과반수의 찬성으로 의결한다.

⑤ 위원회는 사업계획서의 심사를 위하여 필요한 경우 현장을 확인하고 신청인에게 소명자료를 제출하게 할 수 있다.

⑥ 교육감 소속 공무원이 아닌 위원에게는 「대전광역시 교육·학예에 관한 각종위원회위원 실비변상조례」가 정하는 바에 따라 수당과 여비를 지급할 수 있다.

<신 설>

제6조(위원회의 설치) 교육감은 수

탁기관의 선정과 관련한 사항을 심의하기 위하여 대전광역시교육청 수탁기관선정심사위원회(이하 "위원회"라 한다)를 설치한다.

제6조의2(위원회의 구성 및 임기)

<신 설>

① 위원회는 위원장과 부위원장 각 1명을 포함한 7명 이내의 위원으로 구성하되, 위원장 및 부위원장은 위원 중에서 호선한다.

② 당연직 위원은 기획조정관이 되고, 위촉위원은 민간위탁에 관하여 학식과 경험이 풍부한 사람 중에서 교육감이 위촉한다.

③ 위촉위원의 임기는 수탁기관 선정시까지로 한다.

제6조의3(위원회의 운영) ① 위원

장은 위원회를 대표하고, 위원회의 직무를 총괄한다.

② 부위원장은 위원장이 부득이한 사유로 직무를 수행할 수 없는 경우에는 그 직무를 대행한다.

③ 위원회의 회의는 위원장이 필요하다고 인정하는 경우에 위원장이 소집하며, 재적위원 과반수의 출석으로 개의하고, 출석위원 과반수의 찬성으로 의결한다.

④ 위원장은 안건의 심의를 위하여 관계부서 공무원, 관련 전문가, 민간위탁사업 신청자 또는 이해관계자 등을 참석하게 하여 의견을 들을 수 있다.

<신 설>

⑤ 위원회의 업무를 처리하기 위하여 간사 1명을 두되, 간사는 민간위탁업무를 담당하는 공무원 중에서 교육감이 지명한다.

제6조의4(위원의 제척·기피·회피)

① 위원회 위원이 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 위원회의 심의·의결에서 제척된다.

1. 위원 또는 그 배우자나 배우자이었던 사람이 해당 안건의 당사자가 되거나 그 안건의 당사자와 공동권리자 또는 공동의무자인 경우
2. 위원이 해당 안건의 당사자와 친족이거나 친족이었던 경우
3. 위원이 해당 안건에 대하여 증언, 진술, 자문, 연구, 용역 또는 감정을 한 경우
4. 위원이나 위원이 속한 법인이 해당 안건 당사자의 대리인이거나 대리인이었던 경우

② 당사자는 위원에게 공정한 심의·의결을 기대하기 어려운 사정이 있는 경우에는 위원회에 기피 신청을 할 수 있고, 위원회는 의결로 이를 결정한다. 이 경

| | |
|---|---|
| <p><신 설></p> | <p><u>우 기피 신청의 대상이 된 위원 또는 위원장은 그 의결에 참여하지 못한다.</u></p> <p><u>③ 위원이 제1항 각 호에 따른 제척 사유에 해당하는 경우에는 스스로 해당 안건의 심의·의결에서 회피하여야 한다.</u></p> <p><u>제6조의5(운영세칙) 이 조례에 규정한 사항 외에 위원회 운영 등에 필요한 사항은 위원회의 의결을 거쳐 위원장이 정한다.</u></p> |
| <p>제8조(책임의 소재 및 명의표시)</p> <p>① (생 략)</p> <p>② 수탁사무에 관한 권한을 행사함에 있어서는 <u>행정업무의 효율적 운영에 관한 규정</u>에 의하여 수탁기관의 명의로 한다.</p> | <p>제8조(책임의 소재 및 명의표시)</p> <p>① (현행과 같음)</p> <p>② ----- ----- 「<u>행정 효율과 협업 촉진에 관한 규정</u>」 -----</p> |
| <p>제10조(지휘·감독) ① ~ ② (생 략)</p> <p>③ 교육감은 수탁기관의 수탁사무 처리가 위법 또는 부당하다고 인정되는 때에는 그 처분을 취소하거나 정지시킬수 있다.</p> <p><후단 신설></p> | <p>제10조(지휘·감독) ① ~ ② (현행과 같음)</p> <p>③ ----- ----- ----- -----</p> <p><u>이 경우 문서를 통하여 그 사유를 통보하고 사전에 의견진술의</u></p> |

④ 교육감이 제3항의 규정에 의하여 당해 사무를 취소 또는 정지시키고자 할 때에는 그 취소 또는 정지의 사유를 문서로 수탁기관에 통보하고 사전에 의견진술의 기회를 주어야 한다.

제12조(이의신청 등) ① 수탁기관

의 사무처리에 대하여 이의가 있는 자는 처분이 있음을 안 날부터 30일 이내에, 처분이 있는 날부터 60일 이내에 서면으로 수탁기관에 이의신청을 할 수 있다. 이 경우 수탁기관은 이의신청을 받은 날부터 10일 이내에 이를 심사하여 결과를 통보하여야 한다.

② 수탁기관의 사무처리에 대하여 이의가 있는 자는 제1항의 규정에 의한 이의신청 외에 교육감에게 행정심판을 청구할 수 있다.

기회를 제공하여야 한다.

<삭 제>

제12조(이의신청 등) ① 수탁기관

의 사무처리에 대하여 이의가 있는 사람은 처분이 있는 날부터 60일 이내에 수탁기관에 문서로 이의신청을 할 수 있다.

② 수탁기관은 이의신청을 받은 날부터 10일 이내에 그 이의신청에 대하여 인용 여부를 결정하고 그 결과를 이의신청인에게 지체 없이 통지하여야 한다. 다만, 부득이한 사유로 정하여진 기간 이내에 인용 여부를 결정할 수 없을 때에는 그 기간의 만료일 다음 날부터 기산하여 10일 이내의 범위에서 연장할 수 있으며, 연장 사유를 이의신청인에게 통지하여야 한다.

③ 이의신청인은 제1항에 따른 이의신청 여부와 관계없이 「행정심판법」에 따른 행정심판 또


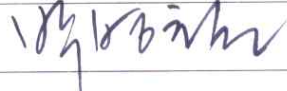

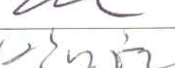

| | |
|--|---|
| | <p>는 「<u>행정소송법</u>」에 따른 행정소송을 제기할 수 있다.</p> <p>④ 제1항에 따른 이의신청의 절차 및 방법 등에 필요한 사항은 <u>교육규칙</u>으로 정한다.</p> |
| <p>제13조(처리상황의 감사) ① (생략)</p> <p>② 교육감은 제1항의 규정에 의한 감사결과 위탁사무의 처리가 위법 또는 부당하다고 인정되는 때에는 수탁기관에 대하여 <u>제10조</u> 규정에서 정한 바에 의하여 <u>시정조치를 할 수</u> 있고, 관계임원 및 직원에 대하여는 인사조치를 요구할 수 있다.</p> | <p>제13조(처리상황의 감사) ① (현행과 같음)</p> <p>② ----- ----- ----- ----- <u>처분</u> <u>을 취소하거나 정지시킬 수</u> --- ----- ----- -----</p> |
| <p>제14조(시행규칙) 이 조례의 시행에 관하여 필요한 사항은 <u>규칙</u>으로 정한다.</p> | <p><u><삭 제></u></p> |

관계법령

□ 지방자치법

제22조(조례) 지방자치단체는 법령의 범위 안에서 그 사무에 관하여 조례를 제정할 수 있다. 다만, 주민의 권리 제한 또는 의무 부과에 관한 사항이나 벌칙을 정할 때에는 법률의 위임이 있어야 한다.

대전광역시교육감 사무의 민간위탁에 관한 조례 일부개정조례안 발 의 의 원 서 명

| | 의 원 명 | 서 명 | 비 고 |
|----|-------|---|-----|
| 1 | 구비경 |  | |
| 2 | 박병채 |  | |
| 3 | 김인식 |  | |
| 4 | 홍지현 |  | |
| 5 | 박재호 |  | |
| 6 | | | |
| 7 | | | |
| 8 | | | |
| 9 | | | |
| 10 | | | |
| 11 | | | |
| 12 | | | |
| 13 | | | |
| 14 | | | |
| 15 | | | |
| 16 | | | |
| 17 | | | |
| 18 | | | |
| 19 | | | |
| 20 | | | |
| 21 | | | |
| 22 | | | |