

대전광역시의회 공고 제2016-71호

「대전광역시 결산검사위원 선임 및 운영에 관한 조례」가 전부 개정됨에 따라 그 취지와 내용을 시민에게 알려 이에 대한 의견을 듣고자 『대전광역시의회 회의규칙』 제21조의2의 규정에 따라 다음과 같이 공고합니다.

2016년 9월 7일

대 전 광 역 시 의 회 의 장

대전광역시 결산검사위원 선임 및 운영에 관한 조례 전부 개정조례안 예고

1. 개정이유

입안 기준에 맞게 용어 등을 정비하고, 인력풀 확충을 통한 결산검사업무의 효율적 추진을 위하여 결산검사위원의 위촉자격을 완화하려는 것임.

2. 주요내용

가. 입안 기준에 맞게 용어를 정비함(안 제1조 등).

나. 결산검사위원의 거주지제한을 삭제하는 등 위촉자격을 완화함(안 제3조).

3. 의견제출

가. 이 제정안에 대하여 의견이 있는 단체 또는 개인은 2016년 9월 12일
까지 다음 사항을 기재한 의견서를 대전광역시의회의장(참조 : 행정
자치수석전문위원실)에게 제출하여 주시기 바랍니다.

나. 의견제출 사항

(1) 예고사항에 대한 항목별 의견(찬성 및 반대의견과 그 사유)

(2) 의견제출자의 성명(단체인 경우 단체명과 대표자명) · 주소 · 전화번호

다. 의견 제출할 곳 : 우35242 / 대전광역시 서구 둔산로 100

대전광역시의회 의회사무처 행정자치수석전문위원실)

(전화 042-270-5124, FAX 042-270-5029, E-mail : pil6969@korea.kr)

라. 의견제출 방법 : 서면, 전화, FAX, 컴퓨터통신, 직접방문 등

4. 개정 조례안 : 붙임

대전광역시 결산검사위원 선임 및 운영에 관한 조례 전부개정조례안

대전광역시 결산검사위원 선임 및 운영에 관한 조례 전부를 다음과 같이 개정한다.

대전광역시 결산검사위원 선임 및 운영조례

제1조(목적) 이 조례는 「지방자치법 시행령」 제83조제1항에 따라 대전광역시 결산검사위원의 선임 및 운영 등에 관한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조(위원 정수) 대전광역시 결산검사위원(이하 “위원”이라 한다)의 정수는 5명 이상 10명 이하로 한다.

제3조(선임방법 및 절차) ① 위원은 대전광역시의회의(이하 “의회”라 한다)의 의결로써 선임하되, 그 방법은 「지방자치법」 제64조에 따른다.

② 대전광역시의회의원 외의 사람을 위원으로 선임하고자 하는 경우에는 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람 중에서 선임한다.

1. 정부기관 또는 지방자치단체에서 예산, 결산 등 업무를 담당한 경험이 있는 5급 이상 공무원 또는 그에 상응하는 직위에 있던 사람
2. 정부투자기관, 금융기관 등에서 검사 또는 감사의 직에 3년 이상 근무하고 있거나 그에 상응하는 직위에 있던 사람
3. 공인회계사, 세무사 등 재무관리에 관한 전문지식과 경험을 가진 사람

③ 선임된 위원이 결원된 경우 의회가 휴회 중일 경우에는 대전광역시의회의장이 직권으로 위원을 선임하고 다음 회기에 승인을 얻어야 한다.

④ 대전광역시의회의장은 선임된 위원에게 별지 서식의 위촉장을 교부한다.

제4조(위원의 신분 및 위촉기간) ① 위원은 비상근으로 한다.

② 위원의 위촉기간은 20일 이내로 한다. 다만, 의회에서 필요하다고 인정하는 경우 그 기간을 연장할 수 있다.

제5조(대표위원) ① 대표위원은 1명을 두되, 대전광역시의회의원인 위원 중에서 선출한다.

② 대표위원은 위원에 관한 사무를 처리하고 검사결과에 대하여 의회의 출석요구가 있는 경우 출석하여 설명하여야 한다.

③ 대표위원이 부득이한 사유로 직무를 수행할 수 없는 경우 대전광역시의회의장이 지정한 위원이 직무를 대행한다.

제6조(검사의견서 제출) 「지방자치법 시행령」 제84조제3항에 따른 검사의견서는 모든 위원이 연명으로 서명하여야 한다. 이 경우 위원 간에 의견을 달리하는 부분이 있는 경우 다른 의견도 같이 제출하여야 한다.

제7조(일비의 지급) ① 위촉기간 중 결산검사에 종사한 위원에게는 일비를 지급한다. 다만, 위촉기간 만료 후라도 의회에 출석하여 설명하는 경우 일비를 지급한다.

② 일비는 별표의 지급기준에 따라 결산검사 종료 후 지급한다.

제8조(여비의 지급) ① 위원이 결산검사에 관한 업무의 수행을 위하여 여행하는 경우에는 여비를 지급한다.

② 여비의 지급기준은 「대전광역시 지방공무원 여비조례」를 준용한다.

부칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

[별표]

일비 지급기준(제7조제2항 관련)

구 분	금 액	비 고
일 비	110,000원	

[별지 서식]

위 축 장

○ ○ ○

대전광역시의 ()결산검사업무의 원활한 수행을 위하여
귀하를 00년 0월 0일부터 00년 0월 0일까지 0일간 결산검사위원
으로 위촉합니다.

년 월 일

대전광역시의회의장

인

관 계 법 령

지방자치법

제64조(의결정족수) ① 의결 사항은 이 법에 특별히 규정된 경우 외에는 재적의원 과반수의 출석과 출석의원 과반수의 찬성으로 의결한다.

② 의장은 의결에서 표결권을 가지며, 찬성과 반대가 같으면 부결된 것으로 본다.

지방자치법 시행령

제83조(검사위원의 선임) ① 법 제134조에 따른 검사위원의 수는 시·도의 경우에는 5명 이상 10명 이하, 시·군 및 자치구의 경우에는 3명 이상 5명 이하로 하되, 그 수·선임방법·운영 및 실비보상에 필요한 사항은 해당 지방자치단체의 조례로 정한다.

② 제1항에 따른 검사위원은 해당 지방의회 의원이나 공인회계사·세무사 등 재무관리에 관한 전문지식과 경험을 가진 자 중에서 선임한다. 이 경우 지방의회 의원은 검사위원 수의 3분의 1을 초과할 수 없다.

③ 지방자치단체의 상근 직원은 검사위원이 될 수 없다.

제84조(결산 검사 사항) ① 검사위원의 결산 검사 사항은 다음 각 호와 같다.

1. 세입·세출의 결산
2. 계속비·명시이월비(明示移越費) 및 사고이월비의 결산
3. 채권 및 채무의 결산
4. 재산 및 기금의 결산
5. 금고의 결산

② 검사위원은 지방자치단체의 장과 금고에 대하여 검사에 필요한 자료를 요구할 수 있으며, 그 요구를 받은 지방자치단체의 장과 금고는 특별한 사유가 없으면 협조하여야 한다.

③ 검사위원은 결산 검사가 끝난 후 10일 이내에 감사의견서를 해당 지

방자치단체의 장에게 제출하여야 하며, 지방의회는 결산심의 시 필요하다고 인정하면 감사위원을 출석시켜 설명을 들을 수 있다.