

대전광역시의회 공고 제2016 - 2호

「대전광역시의회 회의규칙」가 일부 개정됨에 따라 그 취지와 내용을 시민에게 알려 이에 대한 의견을 듣고자 『대전광역시의회 회의규칙』 제21조의2의 규정에 따라 다음과 같이 공고합니다.

2016년 1월 13일

대 전 광 역 시 의 회 의 장

대전광역시의회 회의규칙 일부개정규칙안 예고

1. 개정이유

- 가. 조문해석과 적용과정에서 논란의 소지가 있는 부분을 명확히 하고 명문화 되지 않은 부분을 보완하여 근거를 규정함.
- 나. 기존 회의 운영 시 제기된 문제점 등에 대하여 조문을 정비하여 효율적인 회의운영을 도모코자 함.

2. 주요내용

- 가. 시정에 관한 질문시 질문요지서 송부기한을 변경함(안 제73조의2).
- 나. 질문요지서에 대한 답변요지서 송부기한에 관한 사항을 신설함(안 제73조의2).
- 다. 회의장 출입 제한에 대한 허가자를 구체적으로 명시함(안 제82조).

라. 방청의 허가에 관한 사항을 명확히 규정함(안 제83조).

마. 방청권의 교부에 관한 사항을 명확히 규정함(안 제85조).

3. 의견제출

가. 이 개정안에 대하여 의견이 있는 단체 또는 개인은 2016년 1월 18일
까지 다음 사항을 기재한 의견서를 대전광역시의회(참조 : 운영
수석전문위원실)에게 제출하여 주시기 바랍니다.

나. 의견제출 사항

(1) 예고사항에 대한 항목별 의견(찬성 및 반대의견과 그 사유)

(2) 의견제출자의 성명(단체인 경우 단체명과 대표자명) · 주소 · 전화번호

다. 의견 제출할 곳 : 우35242 / 대전광역시 서구 둔산로 100

대전광역시의회 의회사무처 운영수석전문위원실)

(전화 042-270-5121, FAX 042-270-5019, E-mail : ychm11@korea.kr)

라. 의견제출 방법 : 서면, 전화, FAX, 컴퓨터통신, 직접방문 등

4. 개정 조례안 : 붙임

대전광역시의회 회의규칙 일부개정규칙안

대전광역시의회 회의규칙 일부를 다음과 같이 개정한다.

제73조의2제7항 중 “48시간”을 “72시간”으로 하고, 같은 조에 제8항을 다음과 같이 신설한다.

- ⑧ 질문요지서를 접수한 시장 또는 교육감은 별지 제2호 서식의 답변요지서를 작성하여 늦어도 시정질문일 개의시간 24시간 전(토요일·공휴일은 제외한다)까지 의장에게 제출하여야 하며, 의장은 송부 받은 답변요지서를 해당 의원에게 지체 없이 배부하여야 한다.

제82조 중 “의장”을 “의장 또는 위원장”으로 한다.

제83조를 다음과 같이 한다.

제83조(방청의 허가) 본회의장의 방청은 의장이, 위원회의 방청은 소관 위원회의 위원장이 방청권을 발행하여 방청을 허가한다.

제85조제1항을 다음과 같이 한다.

- ① 본회의장의 방청권은 의장의 지휘를 받아 의회사무처장이 교부하고, 위원회 회의장의 방청권은 위원장의 지휘를 받아 전문위원이 교부한다.

별지서식을 별지 제1호 서식으로 하고, 별지 제2호 서식을 별지와 같이 신설한다.

부칙

이 규칙은 공포한 날부터 시행한다.

[별지 제2호서식]

시 정 질 문 답 변 요 지 서

제 회(회) 제 차 본회의

년 월 일

발 언 의 원		질 문 방 식	·일문·일답() ·일괄질문·일괄답변()
<div>질문요지1</div> <div>답변요지1</div> <div>질문요지2</div> <div>답변요지2</div> <p>※ 내용이 많을 경우 별지 작성</p>			

대전광역시의회 의장 귀하

신 · 구조문 대비표

현 행	개 정 안
제73조의2(시정에 관한 질문) ① ~ ⑥ (생략) ⑦시정질문을 하고자 하는 의원은 미리 질문의 요지와 질문방식을 기재한 별지 제1호 서식에 따라 질문요지서를 구체적으로 작성하여 의장에게 제출하여야 하며, 의장은 늦어도 시정질문 첫날 개의시간 <u>48시간</u> 전(토요일· 공휴일은 제외한다)까지 질문요지서가 시장 또는 교육감에게 도달되도록 송부하여야 한다. <u><신설></u>	제73조의2(시정에 관한 질문) ① ~ ⑥ (현행과 같음) ⑦----- ----- ----- ----- <u>72시간</u> ----- ----- ----- ----- <u>⑧질문요지서를 접수한 시장 또는 교육감은</u> <u>별지 제2호 서식의 답변요지서를 작성하여</u> <u>늦어도 시정질문일 개의시간 24시간 전(토</u> <u>요일·공휴일은 제외한다)까지 의장에게 제출</u> <u>하여야 하며, 의장은 송부 받은 답변요지서를</u> <u>해당 의원에게 지체없이 배부 하여야 한다.</u>
제82조(회의장 출입의 제한) 회의장안에는 의 원·관계공무원 그 밖의 의안 심의에 필요한 사람과 <u>의장</u> 이 허가한 사람 외에는 출입할 수 없다.	제82조(회의장 출입의 제한) ----- ----- ----- <u>의장 또는 위원장</u> ----- -----
제83조(방청의 허가) 의장은 방청권을 발행하여 <u>방청을 허가한다.</u>	제83조(방청의 허가) 본회의장의 방청은 의장이, 위원회의 방청은 소관 위원회의 위원장이 방청권을 발행하여 방청을 허가한다.
제85조(방청권의 교부 및 기재) ①방청권은 <u>의장의 지휘를 받아 의회사무처장이 그 수를</u> <u>정하여 이를 교부한다.</u>	제85조(방청권의 교부 및 기재) ① <u>본회의장의</u> <u>방청권은 의장의 지휘를 받아 의회사무처장이</u> <u>교부하고, 위원회 회의장의 방청권은 위원장의</u> <u>지휘를 받아 전문위원이 교부한다.</u>
② ~ ④ (생략)	② ~ ④ (현행과 같음)

현행	개정안				
<div><div>[별지 서식]</div><div>시정질문 요지서</div><div>(생략)</div><div>[신설]</div></div>	<div><div>[별지제1호서식]</div><div>시정질문 요지서(제73조의2)</div><div>(현행과 같음)</div><div>[별지제2호서식]</div><div>시정질문 답변요지서(제73조의2)</div><div>제 회(회) 제 차 본회의 년 월 일</div><table><tr><td>발언의원</td><td></td><td>질문방식</td><td>·일문·일답() ·일괄질문·일괄답변()</td></tr></table><div><div>질문요지1</div><div>답변요지1</div><div>질문요지2</div><div>답변요지2</div><div>※ 내용이 많을 경우 별지 작성</div></div></div> <div>대전광역시의회의장 귀하</div>	발언의원		질문방식	·일문·일답() ·일괄질문·일괄답변()
발언의원		질문방식	·일문·일답() ·일괄질문·일괄답변()		

관 계 법 령

□ 지방자치법

제66조(의안의 발의) ① 지방의회에서 의결할 의안은 지방자치단체의 장이나 재적의원 5분의 1 이상 또는 의원 10명 이상의 연서로 발의한다.

② 위원회는 그 직무에 속하는 사항에 관하여 의안을 제출할 수 있다.

③ 제1항 및 제2항의 의안은 그 안을 갖추어 의장에게 제출하여야 한다.

④ 제1항에 따라 의원이 조례안을 발의하는 때에는 발의의원과 찬성의원을 구분하되, 해당 조례안의 제명의 부제로 발의의원의 성명을 기재하여야 한다. 다만, 발의의원이 2명 이상인 경우에는 대표발의의원 1명을 명시하여야 한다.

⑤ 의원이 발의한 제정조례안 또는 전부개정조례안 중 의회에서 의결된 조례안을 공포 또는 홍보하는 경우에는 해당 조례안의 부제를 함께 표기할 수 있다.

제71조(회의규칙) 지방의회는 회의의 운영에 관하여 이 법에서 정한 것 외에 필요한 사항은 회의규칙으로 정한다.