

대전광역시의회 공고 제2011-14호

『대전광역시립미술관 관리운영조례 전부개정조례』를 전부개정함에 있어 그 취지와 내용을 시민에게 알려 이에 대한 의견을 듣고자 『대전광역시의회 회의규칙』 제21조의2의 규정에 따라 다음과 같이 공고합니다.

2011년 10월 28일

대 전 광 역 시 의 회 의 장

대전광역시립미술관 관리운영조례 전부개정 조례안 예고

1. 개정이유

대전광역시립미술관의 관리 및 운영에 필요한 사항을 정하려는 것임.

2. 주요내용

가. 조례의 목적을 정함(안 제1조)

나. 미술관의 관람에 관한 사항을 정함(안 제2조부터 제8조까지)

다. 미술관 소장품의 구입 및 관리에 관한 사항을 정함(안 제9조부터 제21조까지)

라. 미술관의 운영위원회 및 작품수집심의위원회에 관한 사항을 정함(안 제22조부터 제29조까지)

마. 미술관의 대관에 관한 사항을 정함(안 제30조부터 제38조까지)

3. 의견제출

가. 이 전부개정안에 대하여 의견이 있는 단체 또는 개인은 2011년 11월 2일까지 다음 사항을 기재한 의견서를 대전광역시의회의회장(참조 : 행정

자치전문위원실)에게 제출하여 주시기 바랍니다.

나. 의견제출 사항

(1) 예고사항에 대한 항목별 의견(찬성 및 반대의견과 그 사유)

(2) 의견제출자의 성명(단체인 경우 단체명과 대표자명)·주소·전화번호

다. 의견 제출할 곳 : 우302-789 / 대전광역시 서구 둔산로 100

대전광역시의회 의회사무처 행정자치전문위원실(전화 042-600-5324,
FAX 042-600-5029, E-mail : jsjyga1@korea.kr)

라. 의견제출 방법 : 서면, 전화, FAX, 컴퓨터통신, 직접방문 등

4. 개정 조례안 : 붙임

대전광역시립미술관 관리운영조례 전부개정 조례안

대전광역시립미술관 관리운영조례 전부를 다음과 같이 개정한다.

대전광역시립미술관 조례

제1장 총칙

제1조(목적) 이 조례는 대전광역시립미술관의 관리 및 운영에 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2장 관람

제2조(개관 및 휴관) ①대전광역시립미술관(이하 “미술관”이라 한다)은 다음 각 호의 휴관일을 제외하고 연중 개관한다.

1. 1월 1일, 설날, 추석날, 매주 월요일. 다만, 월요일이 공휴일인 경우 그 다음날
2. 그 밖에 작품 설치 및 철거 등을 위하여 대전광역시립미술관장(이하 “관장”이라 한다)이 정하는 휴관일

②제1항제2호에 따라 휴관일을 정하는 경우 사전에 미술관 홈페이지 등에 공고하여야 한다.

제3조(관람 및 매표시간) ①미술관의 관람시간은 다음 각 호와 같다. 다만, 관장이 필요하다고 인정하는 경우 관람시간을 조정할 수 있다.

1. 3월 ~ 10월 : 10:00 ~ 19:00
2. 11월 ~ 다음 연도 2월 : 10:00 ~ 18:00

②제1항 단서에 따라 관람시간을 조정하는 경우 사전에 미술관 홈페이지 등에 공고하여야 한다.

③관람권 매표시간은 오전 10시부터 관람시간 종료 30분 전까지로 한다.

제4조(관람료) ①미술관 자체전시의 경우 별표 1의 관람료를 징수한다. 다만, 관장은 전시의 성격·내용·규모에 따라 대전광역시립미술관 운영위원회의 심의를 거쳐 관람료를 다르게 정할 수 있다.

②대관전시의 경우에는 관람료를 사전에 관장과 협의하여 정한다.

제5조(관람료 면제) ①다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 자에 대하여는 관람료를 면제한다.

1. 국민·외국사절단 및 그 수행자
2. 보호자를 동반한 6세 이하의 어린이
3. 65세 이상 노인
4. 「장애인복지법」에 따른 장애인등록증 소지자. 이 경우 「장애인복지법」에 따라 보건복지부장관이 정하여 고시하는 등급의 장애인 의 경우에는 돌보는 사람 1명을 포함한다.
5. 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」에 따른 국가유공자증 및 국가유공자유족증 소지자
6. 「독립유공자예우에 관한 법률」에 따른 독립유공자증 및 독립유공자유족증 소지자
7. 「5·18민주유공자예우에 관한 법률」에 따른 5·18민주유공자증 및 5·18민주유공자유족증 소지자
8. 「참전유공자예우 및 단체설립에 관한 법률」에 따른 참전유공자증 소지자
9. 「고엽제후유의증 환자지원 등에 관한 법률」에 따른 고엽제후유의증 환자증 소지자
10. 「특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률」에 따른 특수임무유공자증 및 특수임무유공자유족증 소지자
11. 공무수행을 위하여 출입하는 자
12. 꿈나무 사랑카드 소지자. 이 경우 배우자를 포함한다.
13. 대전광역시 명예시민증 소지자. 이 경우 배우자를 포함한다.
14. 「공직선거법」 또는 「지방교육자치에 관한 법률」에 따른 선거의 투표에 참여한 자로서 선거관리위원회가 발급한 투표확인증을 제출하는 자(관람료 1회에 한하여 해당 선거의 선거일 후 3개월까지 유효함)
15. 그 밖에 관장이 필요하다고 인정하는 자

②관장은 매월 넷째주 일요일을 무료관람의 날로 지정하여 운영할 수 있다. 다만, 제4조제1항 단서에 따라 관람료를 다르게 정한 전시는 예외로

한다.

제6조(관람권) ①관람권은 개인관람권과 단체관람권으로 구분하되, 단체는 동시에 20명 이상 입장하는 경우를 말한다.

②관람권에는 종류별로 매장마다 일련번호를 부여하고 검인을 날인하여야 하며 이를 소정의 관람권 검인부에 기재하여야 한다. 다만, 대관의 경우에는 검인하지 않고 검표로써 갈음할 수 있다.

③관람권의 규격 및 기재사항과 관람권 검인부의 서식 등에 관한 사항은 규칙으로 정한다.

제7조(매표 및 수표) ①미술관 자체전시의 경우 매표 및 수표는 미술관에서 전담하되, 관람권 예매의 경우 민간에 위탁할 수 있다.

②대관전시의 경우 관람권의 매표 및 수표는 대관자의 책임으로 한다. 다만, 대관자는 관장과 협의하여 미술관에 매표와 수표를 위탁할 수 있다.

제8조(전시홍보물과 상표등록 지정상품의 판매) ①관장은 미술관에서 대·내외에 배포 또는 홍보를 목적으로 발간하는 책자, 팜플릿 및 영상물 등의 전시홍보물과 상표등록 지정상품을 판매할 수 있다.

②제1항에 따른 전시홍보물과 상표등록 지정상품은 직접 판매하거나 판매업자에게 위탁하여 판매할 수 판매할 수 있으며, 판매금액은 대전광역시 수입으로 한다.

③제1항 및 제2항에 따른 전시홍보물과 상표등록 지정상품의 판매금액과 위탁판매 조건은 관장이 따로 정한다.

제3장 수장품의 구입 및 관리

제9조(수장품 구입) 관장이 미술관에 수장 가치가 있는 미술작품을 구입하고자 하는 경우 예산의 범위에서 대전광역시립미술관 작품수집심의위원회 심의를 받아 구입하여야 한다.

제10조(작품기증) 관장은 작가 또는 소장자로부터 작품 또는 자료의 기증 신청이 있을 경우 대전광역시립미술관 작품수집심의위원회의 심의를 거쳐 기증받을 수 있다.

제11조(수장품 관리대상) 관장은 다음 각 호의 작품을 미술관 수장품으로

관리하여야 한다.

1. 제9조에 따라 구입한 미술작품
2. 미술관에 기증된 작품으로서 관장이 수장의 가치가 있다고 인정한 작품

제12조(수장품 관리) 수장품은 수장품 등록대장과 관리카드에 등재하여 관리하여야 하며, 이의 보관은 수장고에 하여야 한다.

제13조(수장품 자료이용) ①관장은 미술관 수장품 자료에 대한 이용요청이 있는 경우 이를 허가할 수 있다.

②제1항에 따라 자료를 이용하는 자는 별표 2의 이용료를 대전광역시 수입증지로 납부하여야 한다. 다만, 학술상 또는 공익을 목적으로 하는 경우 이용료를 면제할 수 있다.

제14조(대여의 대상) 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 작품을 대여할 수 있다.

1. 국가, 지방자치단체 및 공공미술관 등이 공개전시를 목적으로 개최하는 전시
2. 국제문화교류를 위한 전시
3. 작품을 미술관에 관리전환 또는 기증한 자가 특별히 대여를 요청하는 경우
4. 그 밖에 관장이 대여가 필요하다고 인정하는 경우

제15조(대여신청) 작품을 대여 받고자 하는 자는 관장에게 작품의 대여를 신청하여야 한다.

제16조(대여의 결정) ①관장은 제15조에 따라 대여신청을 받은 경우 그 사용목적이 공익성 및 문예진흥을 위한 것인지의 여부를 검토하여 미술관 업무에 지장을 초래하지 않는 범위에서 대여를 허가할 수 있다.

②관장은 제1항에 따라 작품을 대여 받은 자에게 필요한 경우 대여 작품에 대한 보험가입을 요구할 수 있다.

③작품의 대여기간은 1년 이내로 하며, 대여기간의 연장이 필요한 경우에는 관장의 승인을 얻어야 한다.

제17조(준수사항) 제16조에 따라 작품을 대여받은 자는 다음 각 호의 사항

을 준수하여야 한다.

1. 대여 받은 작품을 안전하게 보존 관리할 것
2. 작품대여에 따른 반출·반입에 있어서 필요한 사진촬영, 실측기록, 포장 및 운반 등에 관한 비용을 부담할 것
3. 대여기간 중에 작품을 훼손 또는 파손한 경우에는 원상으로 복구하거나 그에 상응하는 가액으로 변상할 것
4. 대여 작품에 대해서는 어떠한 경우에도 복제(사진촬영, 모사, 모조 등)하지 말 것
5. 그 밖에 관장이 필요하다고 인정하여 별도로 정하는 사항

제18조(인수) 제16조에 따라 작품대여를 허가 받은 자는 별지 서식의 대여 작품 인수증을 제출하고 대여 작품을 인수하여야 한다.

제19조(대여의 취소 등) ①작품을 대여 받은 자가 본래의 대여목적에 반하여 이용하거나 대여조건을 준수하지 않는 경우에 관장은 대여를 취소할 수 있다.

②대여기간 중이라도 관장이 필요하다고 인정하는 경우에는 대여작품의 반환을 요구할 수 있다.

제20조(작품 불용결정) ①관장은 본래의 목적에 사용할 수 없는 작품이 발생한 경우에는 그 작품에 대하여 불용결정을 할 수 있다.

②제1항에 따른 불용결정을 하고자 하는 경우에는 대전광역시립미술관 작품수집심의위원회의 심의를 거쳐 관장이 결정한다.

제21조(매각 및 폐지) 관장은 제20조에 따라 불용결정을 한 작품에 대하여는 매각 또는 폐기할 수 있다.

제4장 대전광역시립미술관 운영위원회 등

제22조(설치) 관장은 미술관의 효율적 관리·운영을 위하여 다음 각 호의 위원회를 설치·운영한다.

1. 대전광역시립미술관 운영위원회(이하 “운영위원회”라 한다)
2. 대전광역시립미술관 작품수집심의위원회(이하 “작품수집심의위원회”라 한다)

제23조(기능) ①운영위원회는 다음 각 호의 사항을 심의한다.

1. 「박물관 및 미술관 진흥법 시행령」 제6조제4항의 규정 사항
2. 제4조제1항의 관람료를 정하는 사항
3. 전시실 대관허가에 관한 사항
4. 그 밖에 미술관 운영에 관하여 관장이 부의하는 사항

②작품수집심의위원회는 다음 각 호의 사항을 심의한다.

1. 수집대상작품의 선정, 수집여부 결정, 적정가격의 산정
2. 작품 불용결정에 관한 사항
3. 그 밖에 작품수집에 관하여 관장이 부의하는 사항

제24조(구성) ①운영위원회는 위원장과 부위원장 각 1명을 포함한 10명 이상 15명 이내의 위원으로 구성하고, 문화예술과장과 관장은 당연직 위원이 되며, 위촉위원은 미술관련 분야에 학식과 경험이 풍부한 자와 그 밖에 미술관 운영에 필요하다고 인정하는 자 중에서 관장이 위촉한다.

②작품수집심의위원회는 위원장과 부위원장 각 1명을 포함한 9명 이내의 위원으로 구성하고, 위원은 미술관련 분야에 학식과 경험이 풍부한 자 중에서 관장이 위촉한다.

③위원회(운영위원회와 작품수집심의위원회를 말한다. 이하 같다)의 위원장과 부위원장은 위원 중에서 호선한다.

제25조(임기) ①운영위원회 위원의 임기는 2년으로 하되 1회에 한하여 연임할 수 있다. 다만, 보궐위원의 임기는 전임자의 남은 임기로 한다.

②작품수집심의위원회 위원의 임기는 1년으로 한다.

제26조(위원장의 직무) ①위원장(운영위원회 위원장과 작품수집심의위원회 위원장을 말한다. 이하 같다)은 위원회를 대표하고, 위원회의 사무를 총괄한다.

②위원장이 부득이한 사유로 직무를 수행할 수 없는 경우 부위원장이 그 직무를 대행한다.

제27조(회의) ①위원장은 위원회의 회의를 소집하고 그 의장이 된다.

②위원회의 회의는 재적위원 과반수의 출석으로 개의하고 출석위원 과반수의 찬성으로 의결한다.

제28조(간사) 위원회의 사무를 처리하기 위하여 간사 1명을 두되 간사는 미술관의 위원회업무 담당자가 된다.

제29조(수당 및 여비) 위촉위원이 위원회에 참석하거나 공무로 출장할 때에는 「대전광역시 각종 위원회 실비변상조례」가 정하는 바에 따라 수당과 여비를 지급할 수 있다.

제5장 대관

제30조(대관) 관장은 미술관의 관리·운영에 지장이 없는 경우에는 문화예술진흥에 기여할 수 있는 전시회 및 행사를 위하여 전시실과 강당·세미나실 및 부대시설(이하 “전시실 등”이라 한다)을 대관할 수 있다.

제31조(전시실 대관허가) ①전시실을 대관 받고자 하는 자는 대관허가 신청서를 사용일 기준 전년도 9월 30일까지 관장에게 제출하여야 한다. 다만, 대관허가 취소 등의 사유로 인하여 전시실에 공백이 있는 경우 관장은 수시로 신청을 받을 수 있고, 운영위원회의 심의를 생략할 수 있다.

②관장은 제1항의 허가신청을 받은 경우에는 이를 운영위원회의 심의를 거쳐 대관여부를 결정하고 그 결과를 신청인에게 통지하여야 한다.

③관장은 필요하면 대관기간을 조정·변경하거나 조건을 붙일 수 있다.

④대관허가를 받은 자가 허가된 사항을 변경하고자 하는 경우 관장의 허가를 받아야 한다.

제32조(강당 등 대관허가) ①강당·세미나실 및 부대시설을 대관 받고자 하는 자는 대관허가신청서를 사용일 10일전까지 관장에게 제출하여야 한다. 다만, 특별한 경우에는 사용일 5일전까지 신청을 받을 수 있다.

②강당 등 대관허가 받은 자가 허가된 사항을 변경하고자 하는 경우에도 관장에게 허가를 받아야 한다.

③관장은 제1항 및 제2항의 허가신청을 받은 때에는 대관여부를 결정하고 그 결과를 신청인에게 통지하여야 한다.

제33조(대관의 제한) 관장은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 전시실 등을 대관하지 아니할 수 있다.

1. 공공의 안녕질서 또는 미풍양속을 해할 우려가 있는 경우

2. 제38조에 따른 손해배상이나 원상회복을 하지 아니한 자가 대관신청을 하는 경우

3. 운영위원회의 대관심의 결과 부적당하다고 인정하는 경우

제34조(대관료) ①제31조 및 제32조에 따라 대관허가를 받은 자는 대관개시일 5일전까지 대관료를 납부하여야 한다. 다만, 제31조제1항 및 제32조제1항 단서의 경우에는 대관개시일 전일까지 대관료를 납부하여야 한다.

②대관료는 별표 3 및 별표 4와 같으며 납입고지서에 따라 이를 징수한다.

③대관료의 반환기준은 별표 5와 같다.

제35조(대관료 감면) 관장은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 때에는 대관료를 감면할 수 있다.

1. 면제 : 대전광역시 또는 미술관이 주최·주관하는 행사

2. 100분의 50 경감 : 대전광역시 또는 미술관이 후원하는 행사

제36조(대관의 취소) 관장은 대관을 받은 자가 제31조제4항 및 제32조제2항의 규정을 위반한 경우에는 대관을 취소할 수 있다.

제37조(대관자의 준수사항) ①대관자는 사용기간 중 미술관의 시설 또는 설비에 대하여 선량한 관리자로서의 주의의무를 다하여야 한다.

②제31조 및 제32조에 따라 대관허가를 받은 자는 관장의 승인 없이 그 권리를 제3자에게 양도할 수 없다.

제38조(변상조치 및 손해배상) ①관람자가 전시품을 파괴하거나 오손하였을 때에는 지체 없이 변상하여야 한다.

②전시실 등을 대관 받은 자가 전시실 등의 시설과 물품을 훼손한 때에는 그 손해에 대하여 배상하거나 원상회복하여야 한다.

제6장 보칙

제39조(보고) 관장은 매월 미술관 전시실 대관사항과 수장작품 관리 상황을 다음 달 5일까지 대전광역시장에게 보고하여야 한다.

부칙

제1조(시행일) 이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

제2조(대관료에 관한 적용례) 제34조제3항 및 별표 5의 개정규정은 이 조례 시행 후 처음으로 반환하는 대관료부터 적용한다.

제3조(위원회에 관한 경과조치) 이 조례 시행 당시 종전 「대전광역시립미술관 관리운영조례」에 따른 대전광역시립미술관 운영위원회와 대전광역시립미술관 작품수집심의위원회는 이 조례에 따른 대전광역시립미술관 운영위원회와 대전광역시립미술관 작품수집심의위원회로 본다.

[별표 1]

미 술 관 관 랑 료(제4조 관련)

대 상 자	기 준	금 액		비 고
		개 인	단 체 (20인이상)	
어 른	1회	500원	400원	· 25세 ~64세
청소년 및 군인	1회	300원	200원	· 13세 ~24세 및 하사 이하 군인
어 린 이	1회	300원	200원	· 7세 ~12세(초등학교 학생 포함)

[별표 2]

수 장 품 이 용 료(제13조 관련)

구 분	기 준	금 액	비 고
사 진 촬 영	1점	10,000원	
사진 원판 사용	1매	5,000원	

[별표 3]

전시실 대관료(제34조 관련)

사 용 기 준	사 용 료	비 고
1 일 (8시간기준)	m ² 당 212원	○ 실별로 대관가능 ○ 냉 · 난방비 : 1m ² 당 110원 별도징수 ○ 초과사용시 가산 : 1시간 초과시마다 해당 사용료의 100분의 25 가산

[별표 4]

강당·세미나실 및 부대시설 사용료(제34조 관련)

1. 기본시설

(단위 :원)

구 분	사 용 기 준	평 일	토 · 공휴일	비 고
강 당	10:00 ~ 19:00	68,000	81,600	
세미나실	10:00 ~ 19:00	21,000		

2. 냉·난방시설

(단위 :원)

구 분	사용기준	사 용 료	비 고
강 당	1회	35,000	오전·오후 각 1회로 본다.
세미나실	1회	11,000	

3. 기타시설

(단위 :원)

구 분		단 위	사 용 료	비 고
조 명		1시간	6,900	강당(1시간 미만은 1시간 적용)
V T R		1회	20,000	
음향	마 이 크	1개	2,000	3개 이상 사용시에 한함.
	무선마이크	1개	3,000	"
	녹 음 료	1회	10,000	카세트
아취설치료		1건	10,000	시설사용자가 부담
현판, 현수막설치		1건	5,000	"

[별표 5]

대관료 반환기준(제34조 관련)

구 분		반 환 기 준
1. 천재지변, 그 밖에 불가항력적인 사유로 대관이 불가능한 경우		○ 전액환급
2. 허가권자의 귀책사유로 인하여 취소하는 경우	○ 대관일 7일 전까지 취소하는 경우	○ 전액환급
	○ 대관일 전일까지 취소하는 경우	○ 전액환급 및 대관료 총액의 100분의 10을 배상
	○ 대관일 이후에 취소하는 경우	○ 사용한 일수만큼 일할 계산한 나머지 환급 및 대관료 총액의 100분의 10을 배상
3. 대관허가를 받은 자의 귀책사유로 인하여 취소하는 경우	○ 대관일 7일 전까지 취소하는 경우	○ 전액환급
	○ 대관일 전일까지 취소하는 경우	○ 대관료 총액의 100분의 10을 공제 후 환급
	○ 대관일 이후에 취소하는 경우	○ 대관료 총액의 100분의 10을 공제 후 사용한 일수만큼 일할 계산한 나머지 환급

[별지서식]

대 여 작 품 인 수 증							
대 여 작 품	작가명	명 제	작품관리번호	부 문	제작연도	규 격	비 고
대여 기간	년 월 일 부터 년 월 일 까지 (일간)						
대 여 조 건							
<p>위의 작품을 대여함에 있어 「대전광역시립미술관 조례」 제17조에 따른 준수 사항을 준수할 것을 서약하며 위와 같이 인수합니다.</p> <p>년 월 일</p> <p>인수자 주소 (기 관 명) : 성 명 (대 표 자) : (서명 또는 인) 생 년 월 일 (사업자등록번호) :</p> <p>귀하</p>							

관계 법령

□ 문화예술진흥법

제2조(정의) ① 이 법에서 사용하는 용어의 뜻은 다음과 같다.

1. “문화예술“이란 문학, 미술(응용미술을 포함한다), 음악, 무용, 연극, 영화, 연예(演藝), 국악, 사진, 건축, 어문(語文) 및 출판을 말한다.
2. “문화산업“이란 문화예술의 창작물 또는 문화예술 용품을 산업 수단에 의하여 기획·제작·공연·전시·판매하는 것을 업(業)으로 하는 것을 말한다.
3. “문화시설“이란 공연, 전시, 문화 보급, 문화 전수 등 문화예술 활동에 지속적으로 이용되는 시설을 말한다.

②문화시설의 종류는 대통령령으로 정한다.

제5조(문화예술 공간의 설치 권장) ① 국가와 지방자치단체는 문화예술 활동을 진흥시키고 국민의 문화 향수 기회를 확대하기 위하여 문화시설을 설치하고 그 문화시설이 이용되도록 시책을 강구하여야 한다.

②국가와 지방자치단체는 대통령령으로 정하는 대형 건축물에는 문화시설을 설치하도록 권장하여야 한다.

③국가와 지방자치단체는 제1항에 따른 문화시설의 효율적인 관리와 이용을 촉진하기 위하여 필요하면 그 문화시설의 관리를 비영리 법인·단체 또는 개인에게 위탁할 수 있다.

□ 문화예술진흥법 시행령

제2조(문화시설의 종류) 「문화예술진흥법」(이하“법“이라 한다) 제2조제1항제3호에 따른 문화시설의 종류는 별표 1과 같다.

[별표 1]

문화시설의 종류(제2조 관련)

1. 공연시설 : (생략)

2. 전시시설

가. 박물관: 「박물관 및 미술관 진흥법」 제2조제1호에 따른 박물관

나. 미술관: 「박물관 및 미술관 진흥법」 제2조제2호에 따른 미술관

다. 화랑: 회화·서예·사진·공예 등의 작품을 전시·매매하는 시설

라. 조각공원: 조각작품을 전시하는 공원

□ 박물관 및 미술관 진흥법

제2조(정의) 이 법에서 사용하는 용어의 뜻은 다음과 같다.

1. “박물관“이란 문화·예술·학문의 발전과 일반 공중의 문화향유 증진에 이바지하기 위하여 역사·고고(考古)·인류·민속·예술·동물·식물·광물·과학·기술·산업 등에 관한 자료를 수집·관리·보존·조사·연구·전시·교육하는 시설을 말한다.
2. “미술관“이란 문화·예술의 발전과 일반 공중의 문화향유 증진에 이바지하기 위하여 박물관 중에서 특히 서화·조각·공예·건축·사진 등 미술에 관한 자료를 수집·관리·보존·조사·연구·전시·교육하는 시설을 말한다.
3. “박물관자료“란 박물관이 수집·관리·보존·조사·연구·전시하는 역사·고고·인류·민속·예술·동물·식물·광물·과학·기술·산업 등에 관한 인간과 환경의 유형적·무형적 증거물로서 학문적·예술적 가치가 있는 자료 중 대통령령으로 정하는 기준에 부합하는 것을 말한다.
4. “미술관자료“란 미술관이 수집·관리·보존·조사·연구·전시하는 예술에 관한 자료로서 학문적·예술적 가치가 있는 자료를 말한다.

제7조 (운영위원회) ① 제16조의 규정에 의하여 등록한 국·공립의 박물관 및 미술관(각 지방분관을 포함한다)은 전문성 제고와 공공시설물로서의 효율적 운영과 경영합리화를 위하여 당해 박물관 또는 미술관에 운영위원회를 둔다.

② 운영위원회의 구성과 운영에 관하여 필요한 사항은 대통령령으로 정한다.

제16조 (등록 등) ① 박물관 및 미술관을 설립·운영하고자 하는 자는 그 설립 목적을 달성하기 위하여 필요한 학예사와 박물관자료 또는 미술관자료 및 시설을 갖추어 대통령령이 정하는 바에 의하여 특별시장·광역시장 또는 도지사(이하 “시·도지사“라 한다)에게 등록할 수 있다.

② 제1항의 규정에 의하여 등록한 자가 그 등록사항을 변경하고자 하는 때에는 변경등록을 하여야 한다.

③ 제1항의 규정에 의한 학예사와 박물관자료 또는 미술관자료 및 시설에 관한 등록요건과 등록 및 변경등록에 관하여 필요한 사항은 대통령령으로 정한다.

□ 박물관 및 미술관 진흥법 시행령

제6조 (박물관·미술관 운영 위원회) ①법 제7조제1항에 따라 등록한 국공립의 박물관 또는 미술관에 두는 박물관·미술관 운영 위원회(이하 “운영 위원회”라 한다)는 위원장 1명을 포함하여 10명 이상 15명 이내의 위원으로 구성한다.

②운영 위원회의 위원장은 위원 중에서 호선(互選)한다.

③운영 위원회의 위원은 해당 박물관·미술관이 소재한 지역의 문화·예술계 인사 중에서 그 박물관·미술관의 장이 위촉하는 자와 그 박물관·미술관의 장이 된다.

④운영 위원회는 다음 각 호의 사항을 심의한다.

1. 박물관·미술관의 운영과 발전을 위한 기본방침에 관한 사항
2. 박물관·미술관의 운영 개선에 관한 사항
3. 박물관·미술관의 후원에 관한 사항
4. 다른 박물관·미술관과 각종 문화시설과의 업무협력에 관한 사항