

2023년도 제1회 대전광역시의회 임기제공무원 임용시험 최종합격자 공고

2023년도 제1회 대전광역시의회 임기제공무원(정책지원관, 의회운영지원) 임용시험 최종합격자 및 신규임용 후보자 등록요령을 다음과 같이 공고합니다.

2023년 3월 15일

대전광역시의회인사위원회위원장

1. 최종합격자 명단

(응시번호 순)

| 임용분야 | 임용직급 | 응시번호 | 비고 |
|--------|-------------------|---------------------------------|----|
| 정책지원관 | 지방행정주사 (일반임기제) | 1011, 1023, 1024, 1054, 1058 | 5명 |
| 의회운영지원 | | 2001 | 1명 |

2. 임용후보자 등록

가. 등록기간: 2023. 3. 22.(수)까지, 09:00~18:00까지(근무시간 내)

나. 등록장소: 대전광역시의회 의정담당관 인사팀 ☎ 042-270-5178

다. 등록요령: 다음 구비서류를 등록기간 내에 제출하여야 합니다.

- (1) 임용후보자 등록원서(사진부착, 3×4cm) 1부.(자필 작성) / 서식 1
- (2) 기본증명서(주민번호 전체 포함) 1부.(상세)
- (3) 주민등록초본 1부.(병역사항 및 주민번호 전체 포함)
- (4) 졸업(휴학·재학) 증명서(대학교 졸업이상 모두 제출) 1부.
- (5) 경력증명서 1부.(경력이 있는 자에 한함)
- (6) 면허증 또는 기술자격증 소지자는 그 사본 1부.(원본 지참)
- (7) 채용신체검사서 1부.(공무원 채용신체검사규정에 의한 의료기관에서 실시하여야 함)
- (8) 사진 1매.(명함판 5×7cm).
- (9) 행정정보공동이용 사전동의서 1부. / 서식 2

라. 유의사항

- (1) 임용후보자 등록에 관한 모든 사진은 동일원판 이어야 합니다.
- (2) 합격통지는 별도 전자우편으로 발송하며 임용후보자 등록원서, 행정정보 공동이용 사전동의서는 붙임 서식에 따라 작성 제출하시기 바랍니다.
- (3) 신규임용후보자 등록기간 내에 등록을 하지 않을 경우 임용의사가 없는 것으로 간주 처리되며, 제출서류가 허위로 판명될 때에는 합격을 취소할 수 있습니다.

서식-1

[별지 제4호서식] <개정 2019.10.25.>

※등록번호

제 회 번

※ 급

직

③ 응 시 연 도 수
및 회 수

()년도 제 회

응시지구(기호)
응 시 번 호

지구 번

직 급 별

급 직

① 성 명

(한글)

② 희망지역

※ 등록심사

(한문)

제1지역 시 군

사진대조

서류심사

(영문)

제2지역 시 군

㉠

㉠

④ 주 소

(사진부착)

⑤ 연 락 처

전화번호 :

휴 대 폰 :

⑥ 병 역

○ 병역필 / ○ 면제 / ○ 미필 / ○ 여성

⑦ 학 력

부터

까지

학 력

전공.부문.과목

⑧ 자 격 면 허

⑨ 상 별

연 월 일

종 별

연 월 일

사 항

⑩ 경 력

부터

까지

경 력 사 항

발령청

(※ 응시원서 부분 첨부란)

⑪ 비상연락처

| 관계 | 성명 | 연락처 | 비고 |
|----|----|-----|----|
| | | | |
| | | | |

위 본인은 시험응시합격자와 동일인으로서, 위에 기재한 사항은 사실과 다름이 없음을
서약하며, 임용후보자로서 등록하고자 출원합니다.

년 월 일

출원자 (인)

대전광역시의회의장 귀하

임용후보자 등록요령

1. 등록원서 제출방법

가. 등록원서는 본인이 직접 제출하거나 또는 등기우편으로 우송한다.

나. 등록필증 송부용 봉투(주소 성명을 명기하고 반신용 우표 첨부)를 필히 동봉한다.

2. 원서기재요령

가. 등록원서는 한글로 작성(워드 또는 펜으로 기재)하되, 한글만으로는 애매한 것은 ()안에 한자를 쓴다.

나. 숫자는 상용 숫자를 사용하되 년월일에 있어서는 1972년 1월 31일을 1972. 1. 31.과 같이 약기한다.

다. 각란에는 다음 요령에 따라 기재할 것이며 ※란은 기재하지 않는다.

① 성 명 ... 한글과 한자를 모두 기재한다.

② 희 망 지 역 ... 희망지역은 제1희망, 제2희망으로 구분하여 각각 하나만을 기재한다.

③ 시험합격구분 ... (예) 72년, 제1회 7지구 128번 5급, 행정직 등 기재

④ 주 소 ... 우편물이 송달될 수 있도록 정확한 주소를 기재

⑤ 연 락 처 ... 본인에게 직접 연락이 될 수 있는 전화번호를 기재

⑥ 병 역 관 계 ... 남성인 경우 '병역필', '면제', '미필' 중 체크(√), 여성인 경우 '여성' 체크(√)

* 남성인 경우 군 복무 중인 경우 '미필'에 체크(√)

* 여성인 경우 군 복무 중 또는 군 복무를 마쳤더라도 '여성'에 체크(√)

⑦ 학 력 ... 중학교 이상 학력만 기재하며 ○년 졸업, ○년 수료, ○년 중퇴 등
수업년수를 기재

⑧ 자 격, 면 허 ... 각종 시험합격, 자격, 면허 등을 종류별로 기재

⑨ 상 별 ... 수상사항, 공무원 징계처분, 형사상의 처벌 등을 기재

⑩ 경 력 ... 공무원경력과 사회일반경력을 기재

⑪ 비상연락처 ... 본인과 연락이 되지 않을 때 연락이 닿을 수 있는 연락처를 기재

행정정보 공동이용 사전동의서

1. 이용기관의 명칭 : 대전광역시의회
2. 이용사무(이용목적) : 공무원 신규임용예정자 결격사유 조회
3. 공동이용 행정정보(구비서류)

| 행 정 정 보 명 |
|---|
| 결격·범죄 유무조회 조회(지방공무원법 제31조) 임용시험 부정행위 조회(지방공무원법 제43조의2) |

※ 이용기관은 본인이 동의한 위 공동이용 행정정보를 확인하기 위해 「개인정보 보호법」 시행령 제19조에 따라 주민등록번호, 여권번호, 운전면허의 면허번호 또는 외국인등록번호가 포함된 행정정보를 처리할 수 있습니다. 이용기관이 요청하는 경우 기재하여 주십시오.(필요시 기재사항)

(☐ 주민등록 ☐ 여권 ☐ 외국인등록 ☐ 운전면허) 번호 :

- #### 4. 정보주체(본인) 동의사항

○ 본인은 위 사무의 처리를 위하여 「전자정부법」 제36조에 따른 행정정보
공동이용을 통해 이용기관의 업무처리담당자가 전자적으로 본인의 구비
서류(공동이용 행정정보)를 확인하는 것에 동의합니다.

※ 만일, 본인이 위 행정정보 이용에 대해 동의를 하지 아니할 경우에도 불이익은 없습니다. 다만, 동의하지 아니한 경우에는 본인이 해당 구비서류를 제출하여야 합니다.

년 월 일

대상자 본인

성명 : (서명 또는 인)

생년월일 :

전화번호 :