

第38回 市議會 臨時會
內 務 委 員 會

’95主要業務報告

地方公務員教育院

報 告 順 序

I. '95 與件斗 重点課題

II. 主 要 業 務 計 劃

※附 錄

'95 與件과 重点課題

與 件

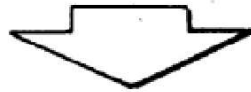
國家的

- 世界化를 통한 國家 競爭力 強化의 해
- 光復 50周年을 맞아 統一力量 創出의 해

地域的

- 4大 地方選舉에 따른 本格自治時代 開幕의 해
- 第2 行政首都 跳躍을 爲한 基盤 構築의 해

새로운 行政環境 擡頭



重点課題

- 世界化 對應力量 強化
 - 外國어교육확대, 外國어경시대회 개최, 해외어학 연수실시
- 自治 行政能力의 提高
 - 지방자치 특별교육실시, 전문교육의 강화, 자율·책임의식 고취
- 信賴받는 公職者像 定立
 - 공직윤리 확립, 교육계층의 다양화 (하위직, 일선기관 중점)

21世紀 專門行政人 養成

主 要 業 務 計 劃

- ◇ 合 理 的 教 育 課 程 運 營
- ◇ 「施 策 教 育 課 程」 開 設
- ◇ 教 育 生 海 外 研 修 機 會 擴 大
- ◇ 教 官 教 授 能 力 提 高

合理的 教育課程 運營

① 基本方向

- 世界化, 地方化에 副應한 教育運營 -

- 本格 自治環境 造成에 따른 地方自治 教育 擴大
- 世界化, 情報化에 對應하는 外國語, 電算教育強化
- 基本 教育의 內實運營, 專門 教育의 高度化 推進
- 教育對象 및 課程의 多樣化로 教育 死角地帶 解消

② 教育計劃 總括

30個 課程 6,050名

○ 基本 教育	-----	5個 課程	360名
○ 職務專門教育	-----	8個 課程	350名
○ 電 算 教 育	-----	4個 課程	240名
○ 外國語 教 育	-----	5個 課程	170名
○ 一 般 教 育	-----	8個 課程	4,930名

가. 基本 教育 - 5個 課程 360名

課 程 名	對 象	期 間	總人員	備 考
초급 간부 양성반	7급 행정직	9 주	30	1주 합숙 (12주→9주)
행 정 실 무 자 반	6 ~ 7급 일 반 직	3 주	120	
도시행정 실무자반	6~7급도시 업무담당자	2 주	30	
신 규 채 용 자 반	7 ~ 9급 신규채용자	3 주	120	1주 합숙 (4주→3주)
기 능 행 정 반	기 능 직	2 주	60	

< 課程의 特色 >

- 초급간부양성반 교육기간 단축으로 일선행정의 공백방지, 교육의 집중력 제고 (12주 → 9주)
- 행정실무자반의 인원 축소로 참여식 기법 도입을 통한 교육의 효율성 高揚 (期當 80명 → 60명)

나. 職務專門教育 - 8個 課程 350名

課 程 名	對 象	期 間	總人員	備 考
건 축 설 계 반	6급 이하 건 축 직	1 주	20	신 설
토 목 설 계 반	6급 이하 토 목 직	1 주	30	신 설
전국신규세무행정반	세 무 직 신규채용자	8 주	80	전국통합
지 방 재 정 반	6급 이하 일 반 직	2 주	30	
세 정 행 정 반	6급 이하 세무담당자	4 주	40	
지 방 의 회 반	6급 이하 일 반 직	1 주	40	신 설
민 원 행 정 반	6급 이하 민원담당자	1 주	80	
지 역 경 제 반	6급 이하 일 반 직	1 주	30	

< 課程의 特色 >

- 건축설계반, 토목설계반 신설로 컴퓨터를 활용한 설계기법 교육
- 전국 신규세무 행정반 신설로 전국대상 특화 교육 실시
- 지방의회반 신설로 본격자치시대에 걸맞는 행정의 전문성 확보

다. 電算 敎育 - 4個 課程 240名

課 程 名	對 象	期 間	總人員	備 考
워드프로세서반	일 용 직 여 직 원	1 주	30	신 설
전 산 기 초 반	6급 이하	1 주	90	
전 산 중 급 반 (S/P)	6급 이하	2 주	60	
전 산 중 급 반 (DBMS)	6급 이하	2 주	60	

< 課程의 特色 >

- 일용직 여직원 대상의 워드프로세서반 신설로 근무능력 증진
- S/P, DBMS班등 전산중급반의 기능적 특성에 따른 세부운영으로 교육의 효율성 제고
- 전산 교육과정별 인원축소로 교육의 참여성 확보(期當40명 → 30명)

라. 外國語敎育 - 5個 課程 170名

課 程 名	對 象	期 間	總人員	備 考
영어회화 중급반	6급 이하	6 주	30	신 설
일어회화 중급반	6급 이하	6 주	30	
영어회화 기초반	6급 이하	4 주	30	
중국어회화기초반	6급 이하	6 주	20	
외국어 이수자반	외국어반 이수자	3 일	60	

< 課程의 特色 >

- 영어, 일어중급반의 深度있는 운영으로 세계화 시대에 걸맞는 외국어 구사 능력 배양
- 영어, 중국어회화기초반 운영으로 외국어 敎育의 다변화, 대중화 추진
- 외국어敎育 이수자반의 운영으로 敎育효과의 지속화 유도

마. 一般 敎育 — 8個 課程 4,930名

課 程 名	對 象	期 間	總人員	備 考
간부심성훈련반	4·5 급	3 일	100	신 설
세계화, 지방화 시 책 반	5~8 급	1 일	3,256	
등 장 시 책 반	등 장	3 일	84	
여성 공직자반	6급 이하 여 성	1 주	120	신 설
특 별 소 양 반	기 능 직 일 용 직	1 일	1,215	
행정보조요원반	일 용 직	1 주	60	
지 방 공 사 반	한발개발 공사사원	1 주	40	
국악연주단원반	연정국악원 단 원	3 일	55	신 설

< 課程의 特色 >

- 시 산하 4, 5급 간부대상의 심성훈련 실시로 자아성찰과 시정발전의 활력제공
- 세계화, 지방화 시책반 신설로 새로운 행정환경변화에 대한 대응능력 향상
- 기능직, 일용직대상의 특별 소양반 운영으로 공직신뢰 확보의 전기마련

「施策 教育課程」 開設

- 本格 自治時代 開幕에 따른 對應能力 高揚
- 技能, 日傭職에 대한 教育強化로 公職信賴 確保

① 世界化, 地方化 施策班 運營

- 새로운 行政環境에 대한 能動 對處 -

- 對 象 : 市 傘下 5급이하 全 公職者

※동장, 9급, 기능직 제외

- 人 員 : 3,256 名

- 期 間 : 1 日 (2月中)

- 方 法 : 業務空白 防止를 위하여 期別 分割實施 (18期)

- 主要 內容

- 세계화의 길, 공직선거및 부정방지법
- 지방자치법, 외국의 지방자치와 비교

- 講 師 : 關係分野 專門 講師

※ 所要 豫算 - 3,780 千원 (講師手當)

② 特別 素養班 運營

確固한 公職倫理 定立 ⇒ 公職非理 事前豫防

- 對 象 : 市傘下 技能, 日傭職中 事務補助員
- 人 員 : 1,215名 (市 - 354, 區・洞 - 861)
- 期 間 : 1 日 (3月中)
- 方 法 : 期別 分割實施 (7期)
- 主要 內容
 - 공직윤리와 대민봉사자세
 - 지방행정조직 및 제도
 - 공무원 인사제도 (특채, 승진등)
- 講 師 : 關係分野 專門講師
- ※ 所要 豫算 - 1,225千원(講師手當)

教育生 海外研修 機會擴大

- 地方行政의 世界化에 따른 外國語能力 提高
- 教育生 海外 研修를 통한 國際的 眼目 擴大

① 外國語 教育課程別 海外研修

言語圈別 海外研修 ⇒ 教育의 實效性 確保

- 對象課程 : 3個課程 (英語, 日語, 中國語)
- 對 象 國 : 言語圈別 - 미국, 일본, 중국 等
- 期 間 : 7日 정도
- 人 員 : 86名 (教育生 - 80, 教官 - 6)
 - 영어 회화 중급반 : 30명 (교관 - 2)
 - 일어 회화 중급반 : 30명 (교관 - 2)
 - 중국어 회화 기초반 : 20명 (교관 - 2)

※ 所要 豫算 - 118,180 千원 (市·區 POOL 國外旅費)

'94 海外研修 教育課程 現況

- 과정명 : 초급간부반(32명)
- 대상국 : 일본
- 기 간 : 4박 5일

② 海外 語學研修 實施

海外 語學研修 ⇒ 世界化時代 專門人力養成

- 研修對象：'94 英語 競試大會 入賞者 4名
- 研修機關：美 워싱턴 大學 (씨애틀 所在)
- 期 間：3個月 (短期 語學課程)
- 時 期：'95年 3月 豫定

※ 所要 豫算 - 41,260 千원

第2回 英語競試大會 開催

- 時 期：'95年 9月 豫定
- 參 加 對 象：英語中級班 履修者,機關長 推薦者
- 方 法：LATT(라트) 試驗
- 入賞者 特典：3名 — 短期 海外 語學研修
 - 연수시기：'96년 3월경
 - 연수기관：美 워싱턴 대학 (3개월)

所要豫算：1,500千원

教官 教授 能力 提高

- 自體 教官 研鑽 機會의 擴大로 教授 能力 培養
- 外來優秀 講師 確保로 教育의 質的 向上 圖謀

① 自體教官 研鑽 機能 強化

- 教官 研鑽 大會 : 講 義, 研究分野
 - 자체 경연 대회 : 2회
 - 중앙 대회 참가 : 1명
- 教 案 審 査 : 교과목 담당후 15일 이내

② 外來優秀 講師 確保

- 教授・公務員 中心에서 脫皮, 幅넓은 講師資源 活用
 - 중앙 우수강사 적극 초빙
 - 대덕연구단지내 우수인력 활용
- 우수강사 자원의 체계적, 지속적 관리

— '94 외래강사 초빙 현황 (145명) —

○시외원 : 2명 ○대학교수 : 51명 ○일반강사 : 35명 ○시 공무원 : 57명

附 錄

◇ 教育 施賞基金 運營 現況

◇ 豫 算 現 況

◇ 幹 部 名 單

教育 施賞基金 運營 現況

① 基金 概要

- 施賞基金：55,000千圓 ('89. 6. 24 內務部에서 受領)
 - ※ 現 保有額 - 63,082千圓
- 運 營 費：施賞基金 利子 (公社債型 收益證券)
- 支給基準
 - 對 象：2週 以上 教育 課程
 - 支給額
 - ・ 教育生 50名 以下：1等-200千圓, 2等-100千圓
 - ・ 教育生 50名 超過：1等-300千圓, 2等-200千圓, 3等-100千圓
 - ・ 3個月以上長期 課程：1等-500千圓, 2等-300千圓, 3等-200千圓

② 基金 運營 現況

(單位：千圓)

區分	收 入 金	支 給 現 況			殘 額
		課程數	人 員	金 額	
'94	7,106	12	30	5,800	63,082
'93	7,800	12	30	5,400	61,796
'92	8,725	11	31	6,600	59,376
'91	8,339	20	49	8,400	57,250
'90	8,150	16	40	7,200	56,811
'89	4,761	7	21	3,900	55,861

豫 算 現 況

總 規 模

○ 歳入豫算 : 1 百萬圓 ('94對比 2百萬圓 減)

※ 한밭開發公社 社員 委託 教育費

○ 歳出豫算 : 1,490百萬圓 ('94對比 16百萬圓 増)

○ 經 費 別

- 人 件 費 : 762百萬圓 (51%)

- 物 件 費 : 641百萬圓 (43%)

- 移轉 經費 : 22百萬圓 (2%)

- 資本 支出 : 65百萬圓 (4%)

○ 內 譯 別

- 經 常 經 費 : 1,211百萬圓(72%)

- 教育 課程 運營 : 223百萬圓(14%)

- 教育機.資材購入 : 47百萬圓(6%)

- 環 境 管 理 : 9百萬圓(8%)

合理的, 效率的 執行 ⇒ 豫算 效果 極大化

幹 部 名 單

職 位	職 名	姓 名	備 考
教 育 院 長	地 方 副理事官	全 聖 煥	
教 授 部 長	地 方 書 記 官	金 東 烈	
庶 務 課 長	行 政 事 務 官	盧 載 根	
教 學 課 長	行 政 事 務 官	曹 俊 奉	
庶 務 係 長	地方行政事務官	金 印 中	
管 理 係 長	〃	李 大 海	
教 育 係 長	〃	金 鍾 穆	
運 營 係 長	〃	柳 寅 溶	
教 官	地方電算事務官	黃 在 夏	
〃	地方土木事務官	徐 文 範	
〃	地方行政事務官	鄭 炳 繕	
〃	〃	朴 善 奎	
〃	地方行政主事	池 相 哲	