

2006. 10.

2006년도 운영위원회 소관
행정사무감사 계획서

대전광역시의회
운영위원회

목 차

1. 감사의 목적.....	2
2. 감사기간.....	2
3. 대상기관.....	2
4. 감사반 편성.....	2
5. 감사일정 및 장소.....	3
6. 감사요령.....	3
7. 자료제출 및 요구사항.....	3
<hr/>	
※ 자료요구 목록.....	4

2006년도 행정사무감사 계획서

1. 감사의 목적

- 2006년도 의회사무처 소관업무 전반에 대한 업무처리의 적정성과 운영실태를 감사하여 문제점등을 시정요구
- 2007년도 예산안 심사와 의회운영의 활성화를 위한 자료 및 정보 수집과 지방의회 발전방안 모색

※ 근거 : 지방자치법 제36조 및 같은 법 시행령 제6조 내지 제19조의2
대전광역시의회 행정사무감사 및 조사에 관한 조례

2. 감사기간 : 2006. 11. 15(수) 10:00

3. 대상기관

위원회선정 대상기관	본회의 승인 대상기관
대전광역시의회사무처	-

4. 감사반 편성

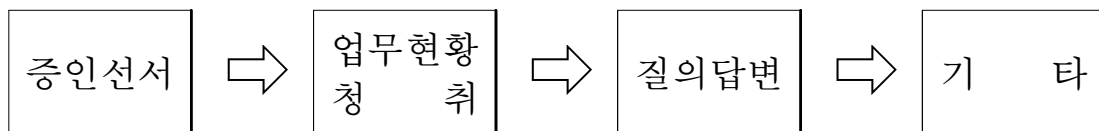
대상기관	감사위원장	감 사 위 원	보 조 직 원
의회사무처	송 재 용	곽영교, 오영세 김학원, 전병배 김태훈, 장문철	전문위원 : 권태환 직 원 : 한경희 조성직 속 기 사 : 2명

5. 감사일정 및 장소

일 시	대상기관	감 사 장 소	비 고
2006. 11. 15(수) 10:00	의회사무처	운영위원회 회의실	

6. 감 사 요 령

가 감사방법



나 증인출석 요구사항

- 사무처장, 총무·의사담당관
- 기타 참고인

다 기 타

- 위원회의 부득이한 사정에 의한 감사일정 변경, 증인 추가선정, 자료 추가요구사항 등은 위원장과 협의하여 위원회에서 변경할 수 있음.

7. 자료제출 및 요구사항

- 제 출 기 한 : 2006. 11. 3(금)
- 작성기준일 : 2006. 10. 31 (단, 곤란할 경우 별도 기준일 명시)
- 요 구 자 료 : 별첨
- 제 출 부 수 : 40부

자 료 요 구 목 록

— 총 34 권 —

- 제출기한 : 2006. 11. 3 (금)
- 규 격 : A4용지 좌철
- 제출부수 : 40부
- 편철요령 : 요구자료 번호순 편철

2006년도 행정사무감사 자료 요구내역

의회사무처 소관

1. 일반현황

1-1. 사무처 기구 및 정·현원

가. 기 구

나. 정·현원

1-2. 예산집행

(단위 : 천원)

과목 및 부기	예산액	집행액	집행잔액	집행율(%)	비 고
계					

※ 부기별 집행율이 50% 미만인 사업은 사업내역 및 집행부진사유 별도 작성 첨부

1-3. 정수물품 관리

품 명	단위	내 용 연 수	정수	증 · 감		보유량	비 고
				구입	불용처리·매각		
계							

※ 정수 : 2005 년도와 비교 증감(06.10월말 현재)

1-4. 국내 · 외 연수현황

가. 해외연수 : 총 회 명

연수기간	방문국가	방 문 인 원			주 관	주요내용
		합계	의원	공무원		
		명	명	명		

나. 국내연수 : 총 회 명

연수기간 (일 자)	장 소	참 석 인 원			주 관	주요내용
		합계	의원	공무원		
		명	명	명		

1-5. 해외도시 의회와 교류실적

가. 자매도시의회 현황

나. 해외도시와 상호교류 실적(비 자매도시포함)

대상국가 및 도시	교류일시	출장자 및 방문자	출장 및 방문목적	교 류 내 용	비 고
합 계					

2. 각종 의정행사 추진실적

행 사 명	추진 내용	비 고

— 사회단체 대표초청 간담회, 대학생 초청 간담회 등

3. 효율적인 회기운영

3-1. 회의 개최

- 임시회 : 회 일
- 정례회 : 회 일

3-2. 안전처리현황('06년/5대 누계)

안전구분		' 06년 5대누계	접수	처리	처 리 내 용					미처리
					가결		부결	폐기	철회	
					원안	수정				
총 계		' 06년								
		5대누계								
예 산 안		' 06년								
		5대누계								
결 산		' 06년								
		5대누계								
의 원 발 의	소 계	' 06년								
		5대누계								
	조 례 안	' 06년								
		5대누계								
	규 칙 안	' 06년								
		5대누계								
	결 의 안	' 06년								
		5대누계								
	건의 (요구)안	' 06년								
		5대누계								
	기 타	' 06년								
		5대누계								
시장제출조례안		' 06년								
		5대누계								
교육감제출조례안		' 06년								
		5대누계								
동 의 (승인) 안		' 06년								
		5대누계								
건 의 안		' 06년								
		5대누계								
규 약 안		' 06년								
		5대누계								
의 건 청 취		' 06년								
		5대누계								
청 원		' 06년								
		5대누계								
기 타		' 06년								
		5대누계								

※ 부결 · 폐기 · 철회 · 미처리 내역은 별도 첨부

3-3. 회의 방청현황

연도별	방 청 객 수					비 고
	계	공무원	사회단체	시 민	기 타	
합 계	명					
본 회 의						
상임위원회						

3-4. 2006년도 회기운영 개선사례

4. 의정활동 보좌

4-1. 입법정책 지원팀 운영

가 조직현황

나 '06년 운영실적(의원입법, 대전미래연구회 활동 지원 포함)

다 향후 운영계획

4-2. 입법·법률고문 현황

가 위촉현황

나 활동실적(자문실적 포함)

다 자문료 지급현황

4-3. 의원연찬회 실시현황

가 연찬회 개최실적

개최일자	장 소	참석인원	강 사	내 용

5. 의정 정보화 추진

5-1. 의회 홈페이지 운영실적

5-2. 의회 앞마당 게시판 운영실적

5-3. 의회 메일링서비스 제공실적

5-4. 의회 회의록 전산화 운영실적

6. 의정활동 홍보

6-1. 신문·방송

구 분	주 요 홍 보 내 용	예산집행액	비 고

6-2. 홍보물 발간(제작)

홍 보 물 명	발 간 부 수	배 부 처	예산집행액	비 고

7. 직장화합과 직무능력 향상

7-1. 조직 결속 및 직원 사기진작 추진

사 업 명	주 요 내 용	비 고

7-2. 직무능력 향상 추진(교육 등)

사 업 명	주 요 내 용	비 고

7-3. 의정 혁신과제 발굴 추진

7-4. 쾌적한 청사환경조성

사 업 명	시 기	주 요 내 용	소요예산	비 고

8. 의정자료실 운영현황

8-1. 의정자료실 도서구입 현황

2005년도		2006년도		비교 증감	
종 류	수 량	종 류	수 량	종 류	수 량
종	권	종	권	종	권

8-2. 의정자료실 이용현황

2005년도			2006년도			비교 증감		
이용	이용인원	대출도서	이용	이용인원	대출도서	이용	이용인원	대출도서
회	명	권	회	명	권	회	명	권

9. 2005 행정사무감사 지적사항

건 명	시정요구 및 건의내용	조 치 내 용	처리결과

기 타 참 고 자 료

- 특별위원회 운영현황
- 현장방문 실적
- 청원 · 진정 및 건의사항 처리현황
- 민간인 · 공무원 포상 및 감사패 수여실적

기 타 참 고 자 료

1. 특별위원회 운영현황

위원회명	구성일	구성인원	활 동 실 적	비 고 (구성근거)

2. 현장방문 실적

2-1. 전체의원

방문일시	방 문 인 원				방문시설 (장 소)	방 문 내 용	비 고
	계	의원	공무원	시민등			
합 계							

2-2. 상임위원회별(위원회)

방문일시	방 문 인 원				방문시설 (장 소)	방 문 내 용	비 고
	계	의원	공무원	시민등			
합 계							

3. 청원 · 진정 및 건의사항 처리실적

3-1. 총괄(2005/2006 비교)

(단위 : 건)

연도별	청원			진정·건의			인터넷민원
	접수	처리	미처리	접수	처리	미처리	
증감							
2005							
2006							

3-2. 2006 청원처리 실적

제출일	민원인	청원내용	처리결과		비고
			처리일	처리내용	
합계		건			

3-3. 주요 진정 및 건의 처리실적(100인 이상)

제출일	민원인	진정·건의내용	처리결과		비고
			처리일	처리내용	
합계		건			

3-4. 인터넷 민원 처리실적

제출일	민원인	민원내용	처리결과		비고
			처리일	처리내용	
합계		건			

4. 민간인, 공무원 표창 및 감사패 수여실적

구분	수상자		공적내용	부상	비고
	주소	성명			
합계		건			

※ 구분 : 표창, 감사패 등으로 기재