2019. 4.

관광·문화예술의 글로벌 시스템 연찬을 위한

공 무 국 외 출 장 계 획

○ **출장목적**
- 대전방문의 해 대비 관광·문화예술 분야 시스템 벤치마킹
- 세계 최고의 선진공연장 운영시스템, 공연기획 및 홍보 이해
- 해외 네트워크 구축을 통해 문화예술 교류 및 전략적 제휴 모색
- 문화예술 프로그램 연찬 및 지역 예술인 활성화 방안 강구 등

○ **출장기간** : **2019. 4. 24.(수) ~ 5. 3.(금) / 8박 10일**

○ **출장지역** : **미국(LA, 라스베가스, 뉴욕)**

○ **출장인원** : **3명 / 의원 1명, 공무원 2명**
- 조성칠 의원, 의회사무처장 양승찬, 행정5급 유호문

행정자치위원회

(수석전문위원)

관광·문화예술의 글로벌 시스템 연찬을 위한 **공무국외출장 계획**

▷ 대전방문의 해를 맞아 관광, 문화예술 등 행정자치위원회 소관 우수사례의 벤치마킹을 통해 의정활동에 접목하고 발전적 정책방향을 제시하고자 함.

Ⅰ 추진방향

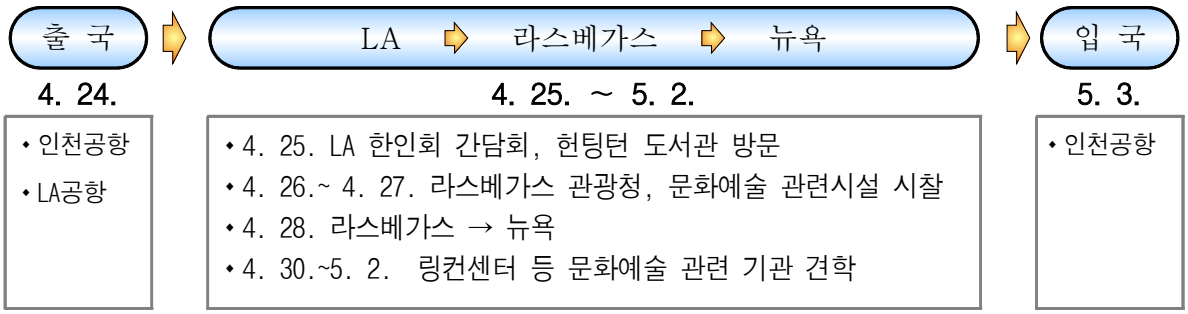
○ 대전방문의 해 대비 관광·문화예술 분야 시스템연찬 및 정책 탐구
○ 세계 최고의 선진 공연장 운영시스템, 공연기획, 홍보방안 벤치마킹
○ 해외 네트워크 구축을 통해 문화예술 교류 및 전략적 제휴 모색
○ 문화예술교육 프로그램 연찬 및 지역예술인 활성화 방안 강구 등

Ⅱ 추진개요

○ 출장기간 : 2019. 4. 24.(수) ~ 5. 3.(금) / 8박 10일
○ 출장지역 : **미국(LA, 라스베가스, 뉴욕)**
○ 출장인원 : 3명 / 의원 1명, 공무원 2명

의 원(1명)	▸행정자치위원 조성칠
공무원(2명)	▸의회사무처장 양승찬, 행정자치전문위원 유호문

○ 주요일정



○ 소요경비 : 총18,285,880원 / 항공료 8,551,800원, 체재비 등 9,734,080원
* 상기 일정 및 소요경비는 세부일정에 따라 변동될 수 있음

Ⅲ 세부출장계획

1 출장규모

○ 출장기간 : 2019. 4. 24.(수) ~ 5. 3.(금) / 8박 10일

○ 출장지역 : 미국**(LA, 라스베가스, 뉴욕)**

○ 출장인원 : 3명 / 의원 1명, 공무원 2명

구 분	직위·직급	성 명	비 고
의 원	행정자치위원	조 성 칠	단 장
공무원	의회사무처장	양 승 찬	
	행정자치전문위원(행정5급)	유 호 문	

2 주요 활동내용

방문지	활 동 내 용
L A	‣ **LA 한인회 간담회 및 *헌팅턴 도서관 방문** *희귀도서 400만점을 보관, 선진도서관 운영 사례 등 파악 ‣ 현지시찰 : 유니버셜 스튜디오, 스칼라 극장 등 - 할리우드 영화산업 중심지 방문, 관광지 운영 사례 등 견학
라스베가스	‣ **기관방문 : 라스베가스 관광청 방문** - 미국최대의 관광도시 성장 과정의 사례를 관찰하고 교통 . 숙박 등 관광산업 인프라 조성사례 수집 ‣ **기관방문 : 국립공원 및 항공관광관리국 방문** - 스토리텔링을 활용한 지역 관광콘텐츠 개발사례 조사, 국립공원 운영 등 벤치마킹으로 대전 관광산업에 접목 ‣ 현지시찰 : Fremont street 다운타운 - 세계최대의 LED스크린 운영사례 으능정이 접목 방안 - 선진공연장 운영 시스템, 공연기획, 홍보 등 이해 ‣ 디렉터 및 공연 관계자 간담회 등
뉴 욕	‣ **기관방문 : 링컨센터**(Lincoln center for performing Arts) **방문** - 지역예술인 양성을 위한 시스템 연구와 활성화 방안 수집 ‣ **기관방문 : 카네기홀 방문 및 BAM 교육프로그램 벤치마킹** - 세계적 명성을 지닌 'Carnegiekids', 그리고 지역사회에 대한 서비스와 지역 아티스트 지원프로그램 *접목 *대전예술의 전당, 문화재단 등 문화예술의 경쟁력 강화 ‣ 브로드웨이 공연 관계자 간담회 등 발전방안 모색

3 세부일정

❍ 8박 10일 일정 / 미국 3개 도시

일 자	장 소	시 간	주 요 내 용	비 고
<1일차> 4. 24(수)	대 전 인 천 L A 공 항	14:00~17:30 19:40~14:50 16:00~17:00 18:00~21:00	▸이동(대전 → 인천공항) ▸출국(인천공항 → LA공항) ▸이동(LA공항 → 호텔) ▸LA 한인회 방문 간담회(남가주 충청향우회)	 KE0011
<2일차> 4. 25(목)	L A	09:00~14:00 14:00~18:00	▸**기관방문(LA 헌팅턴 도서관 방문)** ▸현지시찰(유니버셜스튜디오, 스칼라극장 등) *대전 스튜디오큐브와 운영 시스템 비교	
<3일차> 4. 26(금)	L A 라스베가스	09:00~14:00 15:00~17:00 17:30~19:00 20:00~22:00	▸이동(LA → 라스베가스) ▸**기관방문(라스베가스 관광청)** ▸현지시찰(Fremont street 다운타운 견학) ▸공연관람 및 연출 관계자 간담회	
<4일차> 4. 27(토)	라스베가스	09:00~18:00 19:00~22:00	▸현지시찰(라스베가스 시가지 및 다운타운 컨테이너 파크 등) ▸프리몬트 전구쇼(LED 쇼 등) 야관경관 조명 *으능정이 스카이로드 접목방안 모색	
<5일차> 4. 28(일)	라스베가스	09:00~12:00 13:00~17:00 22:26~	▸**기관방문(국립공원 및 항공관광관리국)** ▸현지시찰(스프링마운틴 랜치 주립공원 등) ▸이동(라스베가스→뉴욕)	 AA0309
<6일차> 4. 29(월)	뉴 욕	~06:29 10:00~16:00 18:00~21:00	▸뉴욕 도착 ▸현지시찰(뉴욕 소호, 공공도서관 등) ▸공연관람 및 연출자 인터뷰 *선진 공연장 시스템, 기획 홍보기법 비교	
<7일차> 4. 30(화)	뉴 욕	09:00~11:00 14:00~17:00 18:00~20:00	▸**기관방문(링컨 센터)** *지역 예술인 양성을 위한 시스템 연구 ▸현지시찰(하이랜드 파크 등 견학) ▸브로드웨이 공연관계자 미팅 *대전지역 공연장 발전방안 모색	
<8일차> 5. 1(수)	뉴 욕	10:00~11:30 13:00~14:30 15:00~18:00 18:30~21:00	▸메트로폴리탄 뮤지엄 담당자 인터뷰 ▸**기관방문(카네기홀 방문 등)** *지역예술인 지원 프로그램 벤치마킹 ▸현지시찰(현대미술관 MoMA, 구겐하임미술관) ▸뉴욕한인회 간담회	
<9일차> 5. 2(목)	뉴 욕	09:00~11:00 14:00~	▸현지시찰(센트럴 파크, 자연사박물관 등) ▸출국(뉴욕공항 → 인천공항)	 KE0082
<10일차> 5. 3(금)	인 천	17:20 12:05~16:30	▸입국(인천공항 도착) ▸이동(인천공항 → 대전)	

4 소요예산

○ 총 괄

(단위 : 원)

구 분	지원액	산출액 합 계	항공료	체재비(8박 10일)				현지 교통비	기타 (보험)
				소계	일비(10일)	숙박비(8박)	식비(9일)		
계	18,285,880	18,343,610	8,551,800	7,727,050	$1,000	$3,381	$2,415	1,920,000	98,280
의원(1명)	5,200,000	5,257,730	1,790,900	2,777,690 $2,443	$350	$1,217	$876	640,000	49,140
직원(2명)	13,085,880	13,085,880	6,760,900	4,949,360 $4,353	$650	$2,164	$1,539	1,280,000	49,140

○ 의원여비 / * 상임위 가용예산 범위에서 여비 지원, 부족분 자부담

(단위 : 원)

성 명 (등급)	지원액	산출액 합 계	항공료	체재비(8박 10일)				현지 교통비	기타 (보험)
				소계	일비(10일)	숙박비(8박)	식비(9일)		
계	5,200,000	5,257,730	1,790,900	2,777,690 $2,443	$350	$1,217	$876	640,000	49,140
조성칠 (의원)	5,200,000	5,257,730	1,790,900	2,777,690 $2,443	$ 35×10 =$350	$189×5=$945(가) $136×2=$272(나)	$107×6=$642(가) $78×3=$234(나)	640,000 $564	49,140

○ 직원여비

(단위 : 원)

성 명 (등급)	지원액	산출액 합 계	항공료	체재비(8박 10일)				현지 교통비	기타 (보험)
				소계	일비(10일)	숙박비(8박)	식비(9일)		
계	13,085,880	13,085,880	6,760,900	4,949,360 $4,353	$650	$2,164	$1,539	1,280,000	95,620
양승찬 (2급)	8,435,430	8,435,430	4,970,000	2,777,690 $2,443	$ 35×10 =$350	$189×5=$945(가) $136×2=$272(나)	$107×6=$642(가) $78×3=$234(나)	640,000 $564	47,740
유호문 (5급)	4,650,450	4,650,450	1,790,900	2,171,670 $1,910	$ 30×10 =$300	$149×5=$598(가) $116×2=$349(나)	$81×6=$486(가) $59×3=$177(나)	640,000 $564	47,880

❍ 여비산출기준

< 지급근거 >

- **의원**: 「대전광역시의회의원 의정활동비 등 지급에 관한 조례」별표 4 국외여비 지급 기준표
  ‣ LA·**뉴욕 '가'등급, 라스베가스 '나'등급 / 숙박비 할인정액 적용(상한액의 85%)**
- **직원**: 「공무원 여비규정」별표 4 국외 여비 지급표,
  ‣ LA·**뉴욕 '가'등급, 라스베가스 '나'등급 / 숙박비 할인정액 적용(상한액의 85%)**

< 현지교통비 >

- 현지구간 항공료 : 라스베가스~뉴욕 1인당 640,000원(아메리칸항공 AA0309)

< 환율 적용 >

- KEB하나은행 조회 : 1$ 1,137원(2019. 3. 28 기준)

❍ 예산과목

- 의원여비 : 의정업무수행-의원경비-205-04(의원국외여비)
- 직원여비 : 의정수행및지원-충실한의정활동보좌-202-03(국외업무여비)

Ⅳ 행정사항

❍ 현지 기관방문 대비 의회 홍보물(영문) 및 기념품 준비 / 총무담당관실

❍ 출·입국시 관용차량 운행(의회 ↔ 인천국제공항) / 총무담당관실

참고자료 1 국외여비 지급 기준표(의원)

(*대전광역시의원 의정활동비 등 지급에 관한 조례)

(단위 : 미달러화)

구분	철도운임	선박운임	항공운임	자동차운임	일비(1일당)	숙박비(1일당)	식비(1일당)
의장·부의장	▪ 2등급 이상의 등급 구별이 있는 경우에는 최상등급의 철도임 ▪ 등급구별이 없는 경우에는 그 승차에 요하는 실비액 ▪ 공무상의 사유로 인하여 급행요금 또는 침대요금을 필요로 하는 경우에는 그 실비액	▪ 2등급 이상의 등급 구별이 있는 경우에는 최상등급의 선임 ▪ 등급구별이 없는 경우에는 그 승선에 요하는 실비액 ▪ 공무상의 사유로 인하여 침대요금을 필요로 하는 경우에는 그 실비액	1등 정액	실비액	가등급 40 나등급 40 다등급 40 라등급 40	가등급 282 나등급 207 다등급 162 라등급 108	가등급133 나등급 99 다등급 72 라등급 61
의원			1등 정액		가등급 35 나등급 35 다등급 35 라등급 35	가등급 223 나등급 160 다등급 130 라등급 85	가등급107 나등급 78 다등급 58 라등급 49

비고 : 1. 국가 및 도시별 등급 구분은 「공무원 여비 규정」 별표 4에 정한 구분에 따른다.

2. 공적 항공마일리지를 사용하여 항공운임을 절약한 의원에 대해서는 일비의 100분의 50을 추가로 지급하되, 추가로 지급되는 일비 총액은 공적 항공마일리지 사용으로 절약된 항공운임의 범위에서 주무관청이 정하는 바에 따른다.

3. 「공무원 여비 규정」 제23조에 따라 비자발급비, 예방접종비, 여행자보험 가입비, 풍토병 예방약 구입비 등의 준비금을 실비로 지급한다.

4. 「공무원 여비 규정」의 개정으로 위 표의 국외여비 지급기준을 조정하여야 할 경우에는 「지방자치법 시행령」이 개정되기 전이라도 공무원 국외여비 조정비율에 따라 이 조례를 조정하여 지급할 수 있다.

참고자료 2 국외여비 지급 기준표(공무원)

(*공무원 여비규정)

(단위: 미 달러화($))

구분	등급	일비	숙박비	식비
1. 별표 1의 제1호가목에 해당하는 사람(대통령 및 국무총리는 제외한다)	가	60	실비(상한액: 471)	186
	나	60	실비(상한액: 422)	136
	다	60	실비(상한액: 271)	102
	라	60	실비(상한액: 216)	85
2. 별표 1의 제1호나목에 해당하는 사람	가	50	실비(상한액: 389)	160
	나	50	실비(상한액: 289)	117
	다	50	실비(상한액: 215)	87
	라	50	실비(상한액: 161)	73
3. 별표 1의 제1호다목에 해당하는 사람	가	40	실비(상한액: 282)	133
	나	40	실비(상한액: 207)	99
	다	40	실비(상한액: 162)	72
	라	40	실비(상한액: 108)	61
4. 별표 1의 제1호라목에 해당하는 사람	가	35	실비(상한액: 223)	107
	나	35	실비(상한액: 160)	78
	다	35	실비(상한액: 130)	58
	라	35	실비(상한액: 85)	49
5. 별표 1의 제2호가목에 해당하는 사람	가	30	실비(상한액: 176)	81
	나	30	실비(상한액: 137)	59
	다	30	실비(상한액: 106)	44
	라	30	실비(상한액: 81)	37
6. 별표 1의 제2호나목에 해당하는 사람	가	26	실비(상한액: 155)	67
	나	26	실비(상한액: 123)	49
	다	26	실비(상한액: 90)	37
	라	26	실비(상한액: 77)	30

※ 비고

1. 별표 1의 제1호가목 중 대통령과 국무총리의 일비, 숙박비 및 식비는 실비로 한다.

1의2. 공적 항공마일리지를 사용하여 항공운임을 절약한 공무원에 대해서는 일비의 50퍼센트를 추가로 지급하되, 추가로 지급되는 일비 총액은 공적 항공마일리지 사용으로 절약된 항공운임의 범

위에서 인사혁신처장이 정하는 바에 따른다.

2. 국가 및 도시별 등급 구분은 다음과 같다.

가. 가등급: 도쿄, 뉴욕, 런던, 로스엔젤레스, 모스크바, 샌프란시스코, 워싱턴 D.C., 파리, 홍콩, 제네바, 싱가포르

나. 나등급

1) 아시아주 · 오세아니아주: 타이완, 베이징, 인도, 일본, 카자흐스탄, 파푸아뉴기니, 사모아, 쿡제도

2) 남 · 북아메리카주: 멕시코, 미국, 브라질, 세인트루시아, 세인트키츠네비스, 아르헨티나, 아이티, 앤티가바부다, 자메이카, 캐나다

3) 유럽주: 그리스, 네덜란드, 노르웨이, 덴마크, 독일, 러시아, 룩셈부르크, 벨기에, 스웨덴, 스위스, 스페인, 사이프러스, 아이슬란드, 영국, 오스트리아, 우크라이나, 이탈리아, 포르투갈, 프랑스, 핀란드, 헝가리

4) 중동 · 아프리카주: 가봉, 남아프리카공화국, 리비아, 수단, 남수단, 바레인, 사우디아라비아, 세이셸, 아랍에미리트, 앙골라, 오만, 우간다, 이스라엘, 이집트, 에티오피아, 적도기니, 카타르, 코트디부아르, 콩고민주공화국, 쿠웨이트

다. 다등급

1) 아시아주 · 오세아니아주: 뉴질랜드, 마셜군도, 말레이시아, 방글라데시, 브루나이, 아제르바이잔, 오스트레일리아, 인도네시아, 우즈베키스탄, 중국, 키르기즈공화국, 타이, 터키, 타지키스탄, 투르크메니스탄, 파키스탄, 니우에

2) 남 · 북아메리카주: 가이아나, 도미니카공화국, 바베이도스, 베네수엘라, 벨리즈, 세인트빈센트그레나딘, 우루과이, 칠레, 코스타리카, 트리니다드토바고, 파나마

3) 유럽주: 라트비아, 루마니아, 리투아니아, 불가리아, 아일랜드, 세르비아, 몬테네그로, 슬로베니아, 슬로바키아, 체코, 폴란드

4) 중동 · 아프리카주: 가나, 기니, 나이지리아, 니제르, 라이베리아, 모로코, 모리셔스, 모잠비크, 보츠와나, 부르키나파소, 상투메프린시페, 세네갈, 스와질란드, 시에라리온, 아프가니스탄, 알제리, 요르단, 이라크, 잠비아, 중앙아프리카공화국, 카메룬, 케냐, 탄자니아

라. 라등급

1) 아시아주 · 오세아니아주: 네팔, 동티모르, 라오스, 미크로네시아, 몽골, 미얀마, 베트남, 스리랑카, 캄보디아, 피지, 필리핀, 통가

2) 남 · 북아메리카주: 과테말라, 니카라과, 볼리비아, 수리남, 에콰도르, 엘살바도르, 온두라스, 콜롬비아, 파라과이, 페루

3) 유럽주: 마케도니아, 몰도바, 보스니아헤르체코비나, 벨라루스, 알바니아, 에스토니아, 크로아티아

4) 중동 · 아프리카주: 감비아, 기니비사우, 나미비아, 레바논, 레소토, 르완다, 마다가스카르, 말라위, 말리, 모리타니, 소말리아, 예멘, 이란, 짐바브웨, 튀니지

3. 제2호의 국가 및 도시별 등급 구분에 없는 국가는 여행 또는 근무 예정지에서 제2호의 국가의 수도까지의 거리가 가장 가까운 국가의 등급을 적용한다.

4. 숙박비는 실비 상한액에도 불구하고 인사혁신처장이 정하는 기준에 따라 실비 상한액보다 낮은 금액을 정액(이하 "할인정액"이라 한다)으로 지급할 수 있으며, 할인정액으로 지급한 경우에는 제8조의2를 적용하지 않는다.

참고자료 3 항공요금 적용

I N V O I C E

수 신	유호문과장님		
발 신	(주)이지항공여행사	날 짜	2019. 03. 28
대표전화	042-824-1500	팩 스	042-824-1119
NAME			

일 자	항공편수	출발지 및 시간	도착지 및 시간	예약상태
19.04.24	KE0011	인천(ICN) 19:40	로스엔젤레스(LAX) 14:50	대한항공
▪ 비행시간 : 약 11시간 10분				
19.04.28	AA0309	라스베가스(LAS) 22:26	뉴욕(JFK) 06:29 + 1일(4월29일)	아메리칸항공
▪ 비행시간 : 약 5시간 03분				
19.05.02	KE0082	뉴욕(JFK) 14:00	인천(ICN) 17:20 + 1일(5월3일)	대한항공
▪ 비행시간 : 약 14시간 20분				

비 고	▪ 예약변경 : 출발편 변경 불가, 미국현지구간 환불 불가 ▪ 환불 수수료 : 취소 시점에 따라 다릅니다. ▪ 실시간 조회 기준입니다.

1인당 항공료 텍스 및 유류할증료	비지니스 4,970,000원 • 1명 일반석 1,790,900원 • 2명 현지중간구간 640,000원 • 3명
미국전자입국허가서(ESTA) 발급비	1인 35,000원 • 3명
여행자보험	유호문 12,880원 조성칠 14,140원 양승찬 12,740원
TOTAL	10,616,560원
농협 409-01-139494 예금주 (주)이지항공여행사	

314-81-59054
(주)이지항공여행사 문참순
대전광역시 유성구 장대동 [illegible]
서 비 스

참고자료 4 환 율(KEB하나은행 조회)

【USD(미국)】

2019. 3. 28.(목) 조회 기준

